

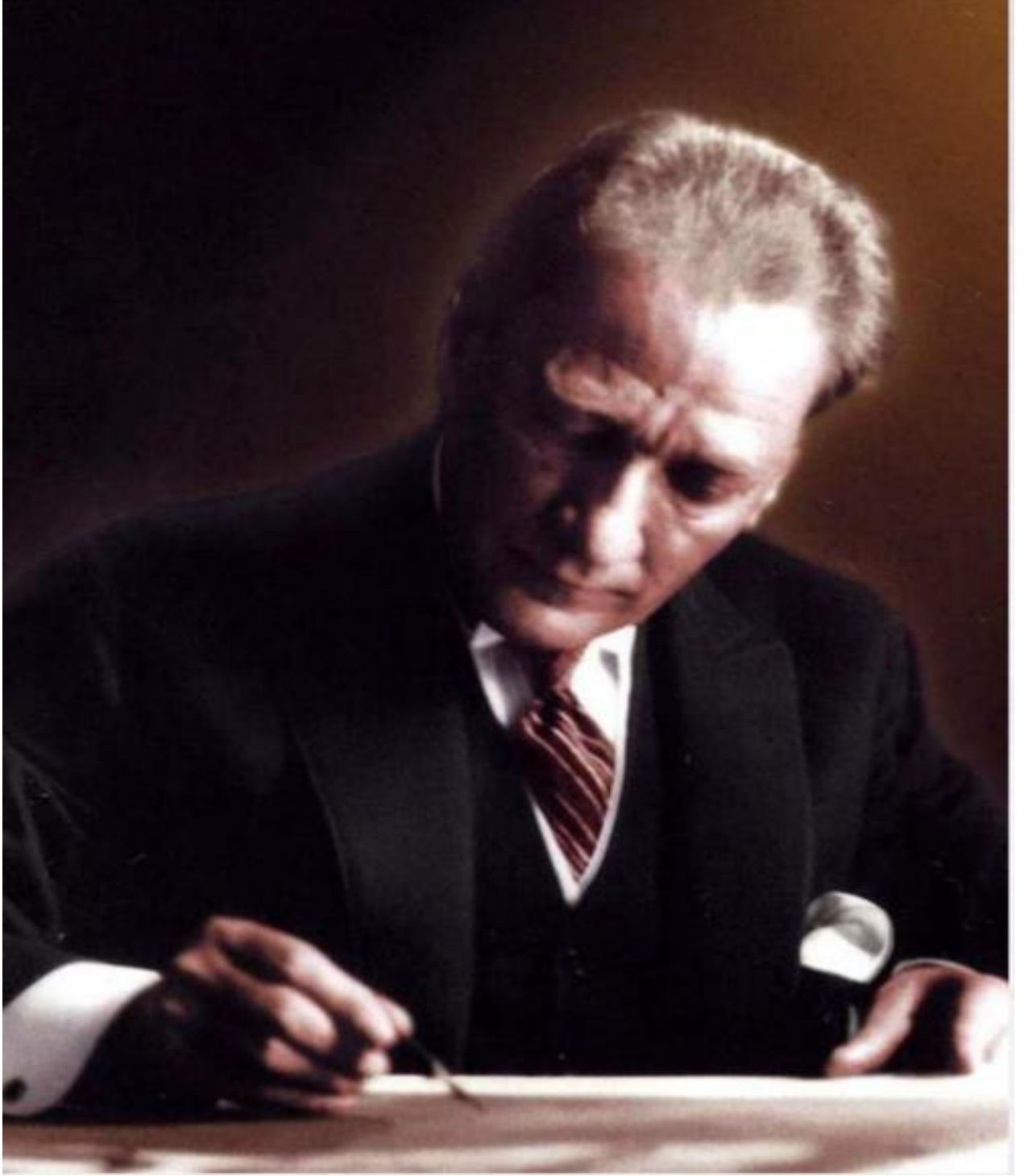
**KUTO**  
Kuşadası Ticaret Odası  
Chamber of Commerce

Kuşadası İçin Güçlüyüz...



# STRATEJİK PLAN

2023 - 2026



*Ekonomik kalkınma, Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli, daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.*

*M. Kemal Atatürk*

# DÖNEM: 2023-2026

## İÇİNDEKİLER

Organlarımız .....	4
GİRİŞ.....	
Kuşadası hakkında.....	6
Odanın Tarihçesi:.....	
Oda Organ Üyeleri ve AİK:.....	9
SUNUŞ.....	11
GEÇMİŞ DÖNEM ANALİZİ ve GELECEK PLANLAMASI .....	11
Vizyon, Misyon, Stratejik Planlama Süreci.....	11
Stratejik Amaç ve Hedefler.....	12
Kaynakların Analizi.....	
Mali Kaynaklar:.....	19
İnsan Kaynakları:.....	24
Fiziksel Kaynaklar:.....	25
Teknolojik Kaynaklar:.....	25
Organizasyon Şeması .....	27
Odanın Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi .....	28
Süreçlerin Analizi .....	28
Paydaşlar .....	30
GZFT (SWOT) Analizi .....	32
Güçlü Yönler.....	32
Zayıf Yönler .....	32
Fırsatlar .....	32
Tehditler.....	32
Sorunlar .....	33
Beklentiler .....	33
KUTO DURUM ANALİZİ SONUÇLARI .....	33
Politikalar	
Kalite Politikamız.....	
Mali Politikamız .....	30
İnsan kaynakaları Politikamız.....	31
Haberleşme ve İletişim Politikamız.....	33
Üye İlişkileri Yönetimi Politikamız.....	36
Sosyal Medya Politikamız.....	37
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	38



## GİRİŞ

### Kuşadası hakkında...

Ege Bölgesi'nin denizle buluştuğu kıyı şeridinde yer alan Kuşadası, Aydın il merkezine 71 km. uzaklıktadır. Kuzeyde Selçuk ve Pamucak, güneyde Dilek Yarımadası ile sınırlanan ilçe merkezi; İzmir, Efes, Meryemana, Milet, Didim, Pamukkale, Marmaris, Bodrum gibi önemli turistik merkezlerin oduğunda bulunmaktadır.

Kuşadası Limanı, Yunanistan'a ait Sisam adasına yakın olması nedeniyle, buraya gelen turistler için Türkiye'nin ikinci önemli deniz kapısıdır.

Kuşadası parıltılı bir körfezin sahilleri etrafında kurulmuş sevimli bir liman kentidir. Kademe kademe inerek Ege'nin en güzel koyuna hakim olan ilçe, özellikle tatilcilere hizmet vermektedir. Marinası ziyaretçi yatların ihtiyaç duydukları bütün imkan ve olanakları sağlar. İyi düzenlenmiş otel ve tatil köyleri geniş türde konaklama sunar. Özellikle İngiliz, İrlandalı ve Alman turistler arasında çok tercih edilir. Barları ve balık lokantaları ile ünlüdür.

Kuşadası turistik bir bölge olmasının yanı sıra bir çok medeniyete ev sahipliği yapmıştır. Antik çağ yazarlarına göre M.Ö 1000 yıllarında kurulan Efes, Hristiyan alemi için kutsal bir yer olan Meryem Ana Evi ve bir çok tarihi eseri burada turistler tarafından ziyaret edilmektedir.

M.Ö. V. yy başlarında Perslerin egemenliğinde olan şehir, M.Ö. 64 yılında Romalılar'ın ve daha sonra "Scalanova" (Yeni İskele) adını vermişlerdir. 1413 yılında I. Mehmet Çelebi zamanında Osmanlılar tarafından zapt edilmiş ve içinde pek çok kuş yuvası bulunan Güvercinada'ya izafeten adına Kuşadası denmiştir. 1865 yılında ilçe olan Kuşadası'nın şehir merkezi, şimdiki merkezin 4 km. doğusunda Andız Kulesi mevkiinde olduğu burada bulunan kale duvarları bize bunun doğruluğunu göstermektedir.

İlçenin idari yönetimi 1957 yılına kadar İzmir iline bağlı iken, bu tarihte yapılan bir değişiklikle Aydın iline bağlanmıştır. 2022 yılı sonuçlarına göre 130.835 kişi olan nüfus, yaz aylarında 1 - 2 milyon seviyelerine ulaşmaktadır.

## **Odanın Tarihçesi:**

Kuşadası'nda var olan ticaret hayatı ve bu ticaret hayatının düzenlenmesi eğilimleri 1880'li yıllara dayanmaktadır.

Önceleri Cemiyet türünde örgütlenirken, daha sonra bu örgütlenme biçiminin odalaşma şeklinde olduğu görülmektedir.

Odanın yıllar itibarıyla gelişimi aşağıda kronolojik olarak sunulmaktadır.

Yıl 1880; Kuşadası Ticaret ve Ziraat Cemiyeti kuruluyor.

Yıl 1899; Ziraat ve Ticaret Odası (başkan genellikle ziraat ile uğraşan Müslüman Türklerden, azalar ise ticaret ile uğraşan Yahudi ve Rumlardan oluşmakta) kuruluyor.

Kurtuluş Savaşından sonra (Rum ve Yahudilerin ülkeyi terk etmesi sebebiyle) Kuşadası Ziraat ve Ticaret Odası kapanıyor.

25 Eylül 1925 tarih ve 655 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları Kanunu ile ülkemizde odalaşma çalışmaları hız kazanıyor.

Yıl 1926; Kuşadası Ticaret Odası yeniden faaliyete geçiyor.

Yıl 1932; Üye sayısı azlığı nedeniyle Kuşadası Ticaret Odası İzmir Ticaret Odasına bağlı Ticaret Ajanlığına dönüştürülüyor.

Yıl 1957; Kuşadası ilçesinin Aydın İline bağlanmasıyla Ticaret Ajanlığı kapatılıyor. Tüm üye ve kayıtlarıyla Aydın Ticaret Odası'na bağlanıyor.

Yıl 1974; Söke Ticaret Odası kuruluyor. Kuşadası'ndaki tüm üyeler buraya bağlanıyor.

1990'lı yılların başları; Kuşadası'nın Turizm potansiyeli arttıkça, ticaret hayatı da canlanmaya başlıyor.

Yıl 1992; Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın izni ile Kuşadası Ticaret Odası kuruluyor.

## Organlarımız Yönetim Kurulu



**Serdar AKDOĞAN**  
Yönetim Kurulu Başkanı



**Suat ÖZDEMİR**  
Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.



**Seydi YIKILMAZ**  
Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.



**Murat Hikmet BORANALP**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Hasan Erdem DİKKAYA**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Namık Kemal DAYLAN**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Vedat Ali TALMAÇ**  
Yönetim Kurulu Üyesi

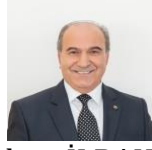


**Hibeti ZEYTİN**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Müslüm YILDIRIM**  
Yönetim Kurulu Üyesi

## MECLİS



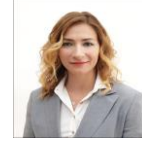
**Bülent İLBAHAR**  
Meclis Başkanı



**Nurgül GÜRCAN**  
Meclis Başkan Yardımcısı



**Tolga ERDEM**  
Meclis  
Başkan Yardımcısı



**Buket ÇALLI**  
Meclis Katip Üye



**Serdar AKDOĞAN**  
Yönetim Kurulu Başkanı



**Suat ÖZDEMİR**  
Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.



**Seydi YIKILMAZ**  
Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.



**Namık Kemal DAYLAN**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Murat BORANALP**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Hasan Erdem DİKKAYA**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Hibeti ZEYTİN**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Vedat Ali TALMAÇ**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Müslüm YILDIRIM**  
Yönetim Kurulu Üyesi



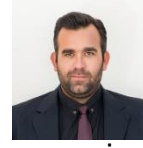
**Yalçın ASLAN**  
Meclis Üyesi



**Sercan ÇALIŞKAN**  
Meclis Üyesi



**Fatih SARIGÖZ**  
Meclis Üyesi



**AYBARS İSMAİL  
SARIDEDEOĞLU**  
Meclis Üyesi



**İrfan DENİZ**  
Meclis Üyesi



**Murat ÜNVER**  
Meclis Üyesi



**Murat İNAN**  
Meclis Üyesi



**Ekrem SEVEN**  
Meclis Üyesi



**Mehmet Birlik**  
Meclis Üyesi



**Tülay ÖNBUL**  
Meclis Üyesi



**Tuğba POLAT ÖZGÜNÇ**  
Meclis Üyesi



**Mustafa ULUSOY**  
Meclis Üyesi



**Şükrü ÇETİNKAYA**  
Meclis Üyesi



**Faik ALP**  
Meclis Üyesi



**Bora DEMİR**  
Meclis Üyesi



**Mustafa AYTAR**  
Meclis Üyesi



**Yılmaz ERGÜN**  
Meclis Üyesi

## **STRATEJİK PLAN NEDİR?**

Stratejik Plan kurumumuzun tüm yönleriyle tanıtan Odamız Yönetim Kurulunu, Meclisini, Personelimizi, Komitelerini, verdiğimiz hizmetleri ve diğer tüm özelliklerini içerisinde barındıran yol gösterici bir klavuzdur.

Seçimler bittikten sonra oluşan yönetimin 4 yıllık planladığı hedeflerinin hazırlandığı, yıl içerisinde değişen koşullara göre revize edilebilen, vizyon, misyon politikalarının bulunduğu, yıllık iş planının yer aldığı ve bunun için gerekli olan mali kaynakların analizini sunan, üye ve personel memnuniyeti ile kalite standartlarına uygun hizmet vermenin gerekliliklerini tanıtan bir plandır.

## **AKREDİTASYON NEDİR?**

Odalar ve Borsalar arasında herkesin anlayacağı bir sistem bütünlüğü oluşturarak akredite odalar bazında **hizmet standardı oluşturmaktır**. Farklı ülkelerdeki odaların aynı bakış açısıyla değerlendirilmesi için uluslararası bir bakış açısının sağlanmasıdır.

## **AKREDİTASYON ve KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN ÖNEMİ**

Küreselleşen dünyamızda şirketler ve kurumlar başka ülkelerde faaliyet gösteren benzer şirket ve kurumlarla işbirliğine gitmek, ilişkilerini geliştirmek, kalite standartlarını arttırmak durumundadırlar. Odalar için de durum aynı şekilde geçerlidir. Üyelerine, vatandaşa, topluma kaliteli ve çözüm odaklı hizmet vermek ve bu standartları sürekli iyileştirmek ile görevlidir.

Uluslararası toplumun bir parçası olan Türkiye'nin iş dünyasını temsil eden en yaygın kurumu olan Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği'nin önemli bir üyesi olan Odamız da bu oluşumun içinde bulunma gereği duyduğu ve önemli bir turizm lokasyonunda uluslararası vizyona sahip bir Oda olduğundan kalite yönetim sistemini kurmuş sürekli geliştirmek için de elinden geleni yapmaktadır.

## AKREDİTASYON İZLEME KURULU



**Serdar AKDOĞAN**  
Yönetim Kurulu Başkanı



**Hibeti ZEYTİN**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Aybars SARIDEDEOĞLU**  
Meclis Üyesi



**Merve KAHYAĞLU**  
Genel Sekreter Yrd.  
Akreditasyon ve Kalite  
Yönetim Sorumlusu



**Burhan SEZER**  
Genel Sekreter

## SUNUŞ

Oda ve borsalarımızın yönetimlerine önemli görev ve sorumluluklar yükleyen bölgesel kalkınma sürecinde, Kuşadası Ticaret Odası (KUTO); kurumsal bir yapıya ulaşmak ve vermiş olduğu hizmetlerde kalite standartlarını yakalamak amacıyla, ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemini kurmuştur. Ayrıca, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) "TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemine" de entegre olan Odamız, hizmetlerini daha da geliştirmek için çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu anlamda KUTO'nun, geleceğini sağlıklı bir şekilde planlaması ve Oda bünyesinde gerekli kurumsal dönüşümün sağlanması amacıyla, iç ve dış paydaşların katkılarıyla Oda'nın güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, fırsat ve tehditler tespit edilmiş, temel sorunlar ve beklentiler göz önünde bulundurularak 2023-2026 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır ve gerekli görülen noktalarda revize edilmektedir.

Planın dayanakları aşağıda sunulmaktadır:

- ✓ Plan, odayı bulunduğu konumdan vizyonuna taşıyacak amaç, hedef ve stratejileri bütünlük ve içsel tutarlılık içerisinde ortaya koymaktadır.
- ✓ Plan, odanın kamu adına yürüttüğü faaliyetlerin yanı sıra, çağdaş odacılık hizmetleri olarak tanımlanan; üyelerin sorunlarına çözüm getirecek, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri de en iyi biçimde sunmaya yönelik amaç ve hedefleri içermektedir.
- ✓ Plan, odanın bölgesel kalkınmadaki rol ve önemini daha da ileriye taşıyacak; bölgesel ve sektörel sorunların tespiti, çözüm önerilerinin (politikaların) geliştirilmesi ve sürecin takip edilmesinin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesi için odada sürdürülebilir bir yapı oluşturulmasını sağlayacak amaç ve hedefleri içermektedir.

Planın, belirlenen vizyon doğrultusunda, odayı Çağdaş Odacılık anlayışına ve yapısına taşıyacağı konusundaki inancımız tamdır.

## ***GEÇMİŞ DÖNEM ANALİZİ***

### **2023-2025 Yıllarında Stratejik Plan Doğrultusunda Gerçekleşenlerin Değerlendirilmesi**

Odamızda yer alan tüm birimlerin, AİK üyelerinin çalışmalarının ve akreditasyon denetimleri kapsamında anlaşılmıştır ki stratejik planımızın eski hali çok yüzeysel kalmıştır. Pandemi döneminde her ne kadar çalışmalar yapılsa da risk yönetimi ve fiziksel faaliyetler istenilen ölçüde gerçekleştirilememiş, kanıtları tutulamamıştır. Öz değerlendirme formumuzu doldururken anlaşıldığı üzere daha sadeleşmiş anlaşılır bir plan şekline geçiş yapılarak düzenli kayıtlar tutulmaya başlanmıştır.

Fakat tüm olumsuzluklara rağmen üyeler için yapılan faaliyetler noktasında KUTO, birçok başarıya imza atmıştır. Şehir merkezinde açılan ücretsiz otopark, pandemi dönemi nefes kredisi, sosyal medya çalışmaları gibi faaliyet raporumuzda yer alan bir çok proje amacına ulaşmıştır.

- 2023-2025 YILLARI ARASINDA STRATEJİK PLANINDA HAYATA GEÇİRİLEN HEDEFLERE BAĞLI STRATEJİK FAALİYETLER **KISACA** BAŞLIK OLARAK ŞU ŞEKİLDE SIRALANABİLİR:

Tanıtım faaliyetleri güçlenmiştir.

Araştırma-geliştirme kapasitesi geliştirilmiş, anket çalışmaları yapılmıştır.

Mali kaynaklar geliştirilmiştir.

TOGG alımımız gerçekleşmiştir..

Üye eğitimleri etkin hale getirilmiştir.

Uzun zamandır ulaşılamayan üyelerle ilgili çalışmalar yapılmış, hala da devam etmektedir.

Yeşil dönüşüme destek ile ilgili Güneş enerjisi kurulum hedefimiz gerçekleşmiştir.

Kuşadası Ticaret tarihi kitabımız basımı yapılarak lansmanı gerçekleştirilmiştir.

Aydın ili Oda Borsaları Müşterek toplantısına ev sahipliği yapılmıştır.

- 2023 - 2025 YILLARI ARASINDA STRATEJİK PLANINDA DAHA HAYATA GEÇİRİLEMİYEN HEDEFLERE BAĞLI STRATEJİK FAALİYETLER ŞU ŞEKİLDE SIRALANABİLİR:

Kurumsallaşma süreci aşamalı olarak geliştirilecektir

Avrupa Birliği projeleri ve farklı organizasyonlar aracılığı ile yurtdışı kardeş oda çalışmaları yapılacaktır.

Üyelerin uluslararası pazarlara açılması sağlanacaktır.

Dış ticaret alanında çalışmalar yapılacaktır.

## **GELECEK PLANLAMASI**

Kurumumuzun 2023-2026 Dönemi Stratejik Planı amaç ve hedeflerinin oluşmasında öncelikle GZFT analizi, sayısal veriler, tüm yılda gerçekleşen faaliyetler gibi birçok konuda Yönetim Kurulu Meclis ve AİK üyelerinin iç ve dış paydaşları ile gerçekleştirdiği anketler ile sonuca ulaşılmış olup, revizeler ile sürekli geliştirilmiştir.

### **Misyon**

Kuşadası Ticaret Odası olarak misyonumuz;

- *Çağdaş bir yönetim anlayışı ile bölgemizin tanıtımında ve sürdürülebilir kalkınmasında etkin rol alan bir meslek örgütü olmaktır.*

### **Vizyon**

Kuşadası Ticaret Odası olarak vizyonumuz;

- *Bölgemizin turizm potansiyelini arttırıp, Ege Bölgesi sahil kesiminde 2026 yılında Kuşadası'nın en çok turist alan kent olmasını sağlamak*

### **Temel Değerlerimiz**

*İşbirliği ve istişareye açık olmamız, insan odaklı hizmet bilincine sahip oluşumuz, tarafsız olmamız, etik değerlere bağlılığımız, ulaşılabilir olmamız ve hızlı sorun çözen bir Oda olmamızdır.*

## 4 YILLIK PLANLANAN STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

VİZYONUMUZ İLE BAĞLANTILI OLARAK TANIMLANAN ODAMIZ, BÖLGEMİZ VE ÜYELERİMİZ İÇİN OLUŞTURDUĞUMUZ **STRATEJİK AMAÇLARIMIZ:**

- ✓ DEĞİŞEN DÜNYA DÜZENİ NEDENİYLE ODAMIZ SOSYAL MEDYA HESAPLARINI GÜÇLENDİRMEK VE KURUM VERİLERİNİ DİJİTALE TAŞIMAK
- ✓ TİCARİ HACMİ ARTTIRMAK İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR TURİZM DESTİNASYONU YARATMAK
- ✓ YEŞİL BİR GELECEK VE YENİ NESİLLERE TEMİZ BİR DÜNYA BIRAKMAK ADINA YEŞİL DÖNÜŞÜM İLE İLGİLİ PROJE YAPARAK ÖRNEK OLMAK

### **HEDEFLERİMİZ:**

**Hedef 1 : KUŞADASI GÜVERCİN SAYFAMIZIN TAKİPÇİ SAYISINI 1 MİLYONDAN 2 MİLYONA ÇIKARMAK VE DİĞER SOSYAL MEDYA HESAPLARIMIZDAKİ ORGANİK TAKİPÇİ SAYISINI %50 ARTTIRMAK**

#### **Stratejiler**

- Facebook'ta 1 milyon 300 bin olan takipçi sayımız sürekli sponsorlu paylaşımlar yapılarak arttırılacaktır.
- Tanıtım faaliyetleri güçlendirilecektir.
- Aylık online bültenler yayınlanacaktır.
- Kadın Girişimciler Kurulu çalışmalarını duyurmak ve farkındalık yaratmak için KGK aylık bültenleri çıkarılacaktır.
- Her mevsimde Kuşadası turizminin canlılığını anlatan kısa filmler çekilecektir.
- Odamız hizmetleri işleyişinin anlatıldığı kısa filmler çekilecektir.
- Instagram platformundaki organik takipçi sayımızın %40-50 oranında artması için çalışmalar yapılacaktır.
- Youtube kanalımızı canlandırmak için çalışmalar yapılacaktır.
- Birçok dünya diline uyarlanmış Kuşadası tanıtım broşürleri ve çeşitli hediyelikler yaptırılacaktır.

**Hedef 2 : BÖLGESEL VE SEKTÖREL SORUNLARI BELİRLEYİP ETKİN POLİTİKALAR GELİŞTİRMEK**

#### **Stratejiler**

- Meclis toplantılarına kamu kurum yetkililerini davet ederek çözüm üretilecektir.
- 2024 yılında Aydın bölgesi Oda/Borsa müşterek toplantısına ev sahipliği yapılacaktır.
- Lobi ve yurtdışı temsil faaliyetleri arttırılacaktır.
- Güvenilir turizm bölgesi anlayışı yaratmak için firma temsilcilerine hizmet kalitesi ve müşterilere hitap kültürünü iyileştirecek eğitim çalışmaları düzenlenecektir.

- En büyük paydaşımız Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin içinde bulunduğu
- Türkiye'nin ilk yerli ve elektrikli aracı projesi olan TOGG, Odamıza makam aracı olarak satın alınacaktır.
- İlçemizde gerçekleşen istişare toplantılarına sürekli ev sahipliği yapılacaktır.
- Önemli tarihçi ve akademisyenler ile işbirliği çalışmaları yaparak Antik Çağdan Günümüze Kuşadası Ticaret Tarihi konulu kitap çıkarmak,
- Sektör Sorunları ile ilgili araştırmalar yapılacak, ticari envanter raporları yıllık olarak güncellenecektir.
- Kadın Girişimciler ve Genç Girişimciler Kurulları ile ilgili ortak çalışmalar yapılacaktır.
- İlçemizde sıfırdan yapımına başlanan TOBB Okul projesi için ortak çalışmalar yapılacaktır.
- Mesleki Eğitim (MEYBEM) ve KOSGEB çalışmaları kapsamında daha çok üyeye danışmanlık verilerek, yetkinliklerini belge ile tescil etmeleri sağlanacaktır.
- TOBB Arabuluculuk ve Tahkim Merkezi'nin Odamız hizmet binasında açılması için aksiyon alınacaktır.

### **HEDEF 3: BÖLGEMİZİN TURİZM POTANSİYELİNİ GÜÇLENDİREREK GELEN TURİST SAYISINI BİR ÖNCEKİ YILDAN % 30 ARTTIRMAK**

#### **Stratejiler**

- Güvenilir turizm bölgesi anlayışı yaratmak ve sürdürülebilir turizm için üyelere müşterilere hitap konusunda kendilerini geliştirecek müşteri ile iletişim, müşteri ilişkileri konularında eğitimler vermek
- Komşu ülkelerle ilişkilerin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
- Yerel ve uluslararası fuarlarına katılmak
- Kentimizi farklı yönleriyle tanıtan tanıtıcı videolar hazırlayıp paylaşmak
- Kuşadası'nın sadece yazın değil değil kışın da turizm kenti olduğunu gastronomi, gece, hayatı, doğal güzellikleri ile kış aylarında da ziyaret edilebileceğini göstermek
- Sağlık turizmi alanında çalışmalar yapmak
- En yakınımızda bulunan Yunanistan ile turizm bağımlı güçlendirmek için Konsolos ile görüşme yapılacaktır.
- Hizmet binamızda açılan KOSMOS Vize Merkezinden vize alacak üyelerimize danışmanlık verilecektir.
- Gerekli görülen Yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılım sağlanacaktır.
- Bölgedeki Kamu kurumları ve organizasyon firmaları ile ortak çalışmalar yaparak turizmin azaldığı aylarda etkinlik, lezzet günleri, hafta ortası üye indirim günleri gibi bölgesel tanıtım çalışmaları planlanması için çalışmalar yapılacaktır.
- Birçok dile uyarlanmış Kuşadası tanıtım broşürleri ve çeşitli hediyelikler yaptırılacaktır.

#### **HEDEF 4: EN AZ 2 ADET AVRUPA BİRLİĞİ PROJESİ YAPMAK**

##### **Stratejiler**

- Hibe ve destek programları kapsamında açılan çağrılar takip edilecektir.
- TOBB un AB projeleri ve IPARD çağrılar hakkında gerçekleştirdiği online ve fiziki toplantılara katılım sağlanacaktır.
- Avrupa Birliği projesi kapsamında yurtdışındaki bir oda ile işbirliği yapılması için çalışılacaktır.
- Sanayi sitesi ile ilgili yeşillendirme projemizin AB çağrısı açıldığında başvurusunu yapılacaktır.
- Projelere daha profesyonel hazırlanmak amacıyla donanımlı bir danışmanlık firması ile çalışılacaktır.
- Kardeş oda projesi kapsamında yurtiçi ve yurtdışında Odamızla eşdeğer bir kardeş oda olarak ziyaretler düzenlenmesi planlanacak ve kıyas çalışması yapılacaktır.

#### **HEDEF 5: AKREDİTASYON BELGEMİZİ ALMAK**

##### **Stratejiler**

- Üyelere daha kaliteli ve kurumsal bir hizmet sağlamak adına gerekli olan akreditasyon ve kalite yönetim sistemi kriterlere uygunlukları tamamlanacaktır.
- Akreditasyonda askıya alınan belgemizi geri kazanarak, derecemiz iyi seviyeye taşınacaktır.
- Süreçlerin daha anlaşılır tanımlanması için proses kartları oluşturulacaktır.
- Bilgi ve danışmanlık faaliyetleri verimli hale getirilecek, anket sayıları arttırılacaktır.
- Kentteki hizmet kalitesini arttırmak için üye ve esnaflarımıza eğitimler düzenlenecektir.
- AİK toplantılarımız gerektiği takdirde daha fazla yapılacaktır.
- İnsan Kaynakları Yönetimi verimli hale getirilecektir. Personel alımı konusunda çalışmalar yapılacaktır.
- Meslek Komitelerinin verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
- Personelin kurumsal aidiyetinin arttırılması ve iş stresi ile baş etmesi için çalışmalar yapılacaktır.
- Kurumsal verilerin yedeklenmesi ve dijital ortamda düzenli şekilde saklanması için çalışmalar yapılacaktır.
- Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ilişkin düzenlemeler yapılacaktır.
- Online anket çalışmalarına başlanacaktır.

## **HEDEF 6: UZUN ZAMANDIR ULAŞILAMAYAN ÜYELERİN EN AZ %40'INA ULAŞMAK**

### **Stratejiler**

- Üyelerin alması gereken zorunlu belgeleri Odamızdan alabileceği fırsatlar yaratmak bu sayede Odaya gelmelerini sağlamak (örn. İl sağlıkla yapılan protokol ile ilk yardım eğitimi ve sınavlarının Odamızda düzenlenmesi, MEYBEM, KOSGEB sınavlarının odamızda yapılması)
- Komiteler aracılığı ile yüz yüze esnaf ziyaretleri yapılacaktır.
- Borçlu üyelerin belirlenmesi için Askı - Faal üye listeleri çıkarılarak hem kendilerine hem sektör temsilcisi Komite Başkanlarına bilgilendirme yapılacaktır.
- Vergi dairesi terk olan üyelerin belirlenerek listelenmesi yapılacak ve iletişime geçilecektir.
- Ortak Meslek Komite toplantılarımızdan önce her sektörden sorun, çözüm önerisi ve talepler toplanacaktır.
- Arabuluculuk faaliyetleri hakkında araştırmalar yapılarak TOBB işbirliği ile Odamızda Seminerler düzenlenecektir.

## **HEDEF 7: ODAMIZ HİZMET BİNASINA GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ KURMAK**

### **Stratejiler**

- Odamız hizmet binasının kendi elektriğini GES ten üretmesini sağlamak
- Güneş enerjisi santrali kurulabilmesi için fizibilite çalışmaları yapılacaktır.
- Fiyat teklifleri ve kapsamlı araştırmalar sonucunda santral kurulum işlemlerine başlanacaktır.
- Fazla kalan elektriğin AYDEM ile yapılacak protokol ile belirlenmesi
- Elde edilen elektrik ile hem oda hizmet binasının elektrik masrafları karşılanacak hem de arta kalanı öğrenci burslarına aktarılacak.
- En büyük paydaşımız Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin içinde bulunduğu Türkiye'nin ilk yerli ve elektrikli aracı projesi olan TOGG, Odamıza makam aracı olarak satın alınacak ve yeşil dönüşümü destekleyici 2. Faaliyetimiz olacaktır.

## **HEDEF 8: TİCARET SİCİL VE ODA SİCİL VERİLERİNİN EN AZ %50 SİNİN DİJİTAL ORTAMDA ARŞİVLENMESİNİ SAĞLAMAK**

### **Stratejiler**

- Ülkemizde meydana gelen doğal afetler ve değişen teknolojik altyapılar nedeniyle kurumsal verilerin yedeklenmesi ve dijital ortamda düzenli şekilde saklanması için çalışmalar yapılacaktır.
- Devlet kurumlarına iş yapan profesyonel firmalardan fiyat teklifleri alınacaktır.
- Dışardan geçici süre hizmet alımı ile teknik personel anlaşması yapılarak verilerin tarama çalışmaları yapılacaktır.
- Uzun dönem lise stajyerleri ve üniversite stajyerleri ile fiziki arşivlerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

## Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Plan Hazırlama Kararı	YK, SPE
Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması (SPE)	YK, AİK
YK ve Çalışanlara SP Eğitimlerinin Verilmesi	YK Danışmanı ve Akreditasyon Sorumlusu
Mevcut Durum Analizi ve Kaynakların Analizi	Muhasebe Müdürlüğü, Genel Sekreter, YK Danışmanı, Akreditasyon Sorumlusu
Paydaşların Belirlenmesi ve Paydaş Analizi	AİK
Paydaş Toplantıları	AİK, Genel Sekreter
Anketlerin Değerlendirilmesi	YK, AİK, Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sorumlusu
SWOT Analizi	YK, AİK, Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sorumlusu
Geleceğin Tasarımı Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	YK, AİK
Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	YK, AİK
Stratejilerin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	AİK
Maliyetlendirme	YK, Muhasebe Müdürlüğü, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd.
Maliyetlerin Bütçe Fasılarıyla İlişkilendirilmesi	YK, Muhasebe Müdürlüğü
İzleme Değerlendirme Yönteminin Belirlenmesi	SPE
Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi	YK, AİK, Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sorumlusu
Stratejik Planın Onayı	YK, Meclis

YK : Yönetim Kurulu  
SPE : Stratejik Planlama Ekibi  
SP : Stratejik Plan  
AİK : Akreditasyon İzleme Kurulu

KUTO 2023-2026 dönemi Stratejik Planı hazırlanırken, Akreditasyon İzleme Komitesinin aynı zamanda Stratejik Planlama Ekibi olarak görev alması uygun görülmüştür.

## MEVCUT DURUM ANALİZİ (KAYNAKLARIN ANALİZİ)

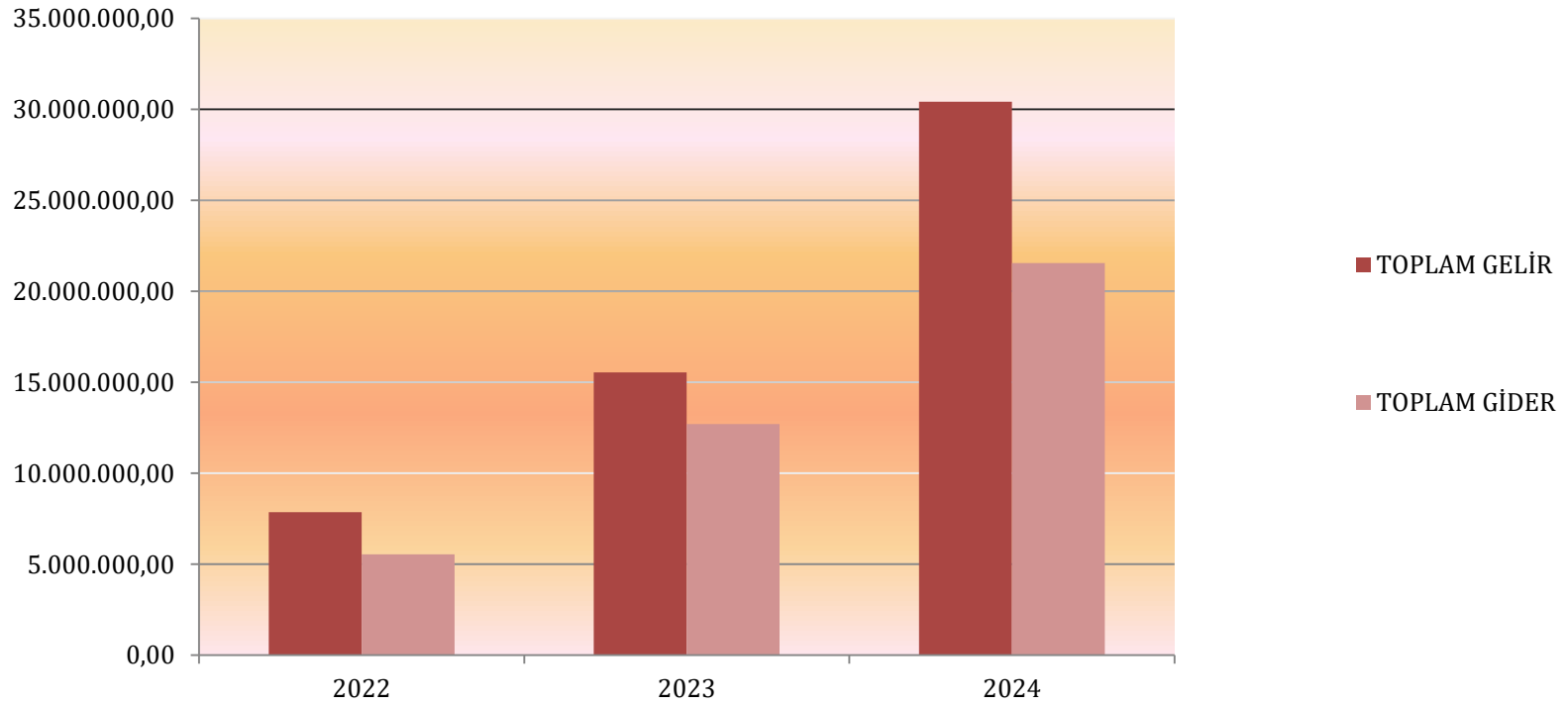
### Mali Kaynaklar (GELİRLER)

	2025		2024				2023				2022			
	ASIL ADI	TAHMİN	TAHMİN	GERÇEKLEŞME	KALAN	GERÇEKLEŞME ORANI	TAHMİN	GERÇEKLEŞME	KALAN	GER. ORANI	TAHMİN	GERÇEKLEŞME	KALAN	GER. ORANI
GELİR BÜÇESİ	Kayıt Ücretleri	6.917.000,00	3.052.500,00	6.633.599,26	-3.581.099,26	217,32%	2.308.000,00	4.066.857,57	-1.758.857,57	176,21%	824.500,00	2.010.873,27	-1.186.373,27	243,89%
	Aidat Gelirleri	8.300.000,00	6.370.200,00	4.960.805,97	1.409.394,03	77,88%	4.898.000,00	2.597.391,50	2.300.608,50	53,03%	1.880.200,00	1.767.258,87	112.941,13	93,99%
	Munzam Aidatlar	13.000.000,00	6.502.000,00	9.462.016,15	-2.960.016,15	145,52%	2.505.000,00	3.958.054,05	-1.453.054,05	158,01%	1.012.000,00	1.676.690,44	-664.690,44	165,68%
	Yapılan Hizmet Karşılığı Ücret.	6.800.000,00	4.833.100,00	4.811.813,40	21.286,60	99,56%	2.139.000,00	2.775.319,32	-636.319,32	129,75%	663.100,00	1.312.689,44	-649.589,44	197,96%
	Belge Gelirleri	750.000,00	310.100,00	455.600,00	-145.500,00	146,92%	224.000,00	247.910,00	-23.910,00	110,67%	90.100,00	130.660,00	-40.560,00	145,02%
	Yayın Gelirleri	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00%	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%	200,00	0,00	200,00	0,00%
	Şube ve Temsilcilik Gelirleri	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00%	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%	200,00	0,00	200,00	0,00%
	Tarife Tasdik Ücretleri	30.500,00	4.500,00	12.350,00	-7.850,00	274,44%	7.000,00	4.440,00	2.560,00	63,43%	2.500,00	3.120,00	-620,00	124,80%
	Gemilerden Alman Ücretler	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00%	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	100,00	0,00	100,00	0,00%
	Bağış ve Yardım Gelirleri	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00%	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%	200,00	0,00	200,00	0,00%
	Para Cezaları	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00%	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	500,00	0,00	500,00	0,00%
	Misil Zammı ve Cezalar	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00%	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	100,00	0,00	100,00	0,00%
	İştirak Gelirleri	500,00	500,00	10.000,00	-9.500,00	2000,00%	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	500,00	1.500,00	-1.000,00	300,00%
	Faiz Gelirleri	7.000.000,00	2.805.000,00	3.321.885,32	-516.885,32	118,43%	1.351.000,00	1.211.847,14	139.152,86	89,70%	305.000,00	738.038,03	-433.038,03	241,98%
	Kira Gelirleri	1.000.000,00	720.100,00	764.967,08	-44.867,08	106,23%	301.000,00	687.201,05	-386.201,05	228,31%	220.100,00	216.756,70	3.343,30	98,48%
	Menkul Kıymet Satış Gelirleri	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00%	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%	200,00	0,00	200,00	0,00%
	Kombiyo Gelirleri	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00%	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%	200,00	0,00	200,00	0,00%
	Sair Gelirler	300,00	300,00	0,40	299,60	0,13%	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%	300,00	0,00	300,00	0,00%
	<b>TOPLAM</b>	<b>43.800.000,00</b>	<b>24.600.000,00</b>	<b>30.433.037,58</b>	<b>5.833.037,58</b>	<b>123,71%</b>	<b>13.750.000,00</b>	<b>15.549.020,63</b>	<b>1.799.020,63</b>	<b>113,08%</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>7.857.586,75</b>	<b>2.857.586,75</b>	<b>157,15%</b>

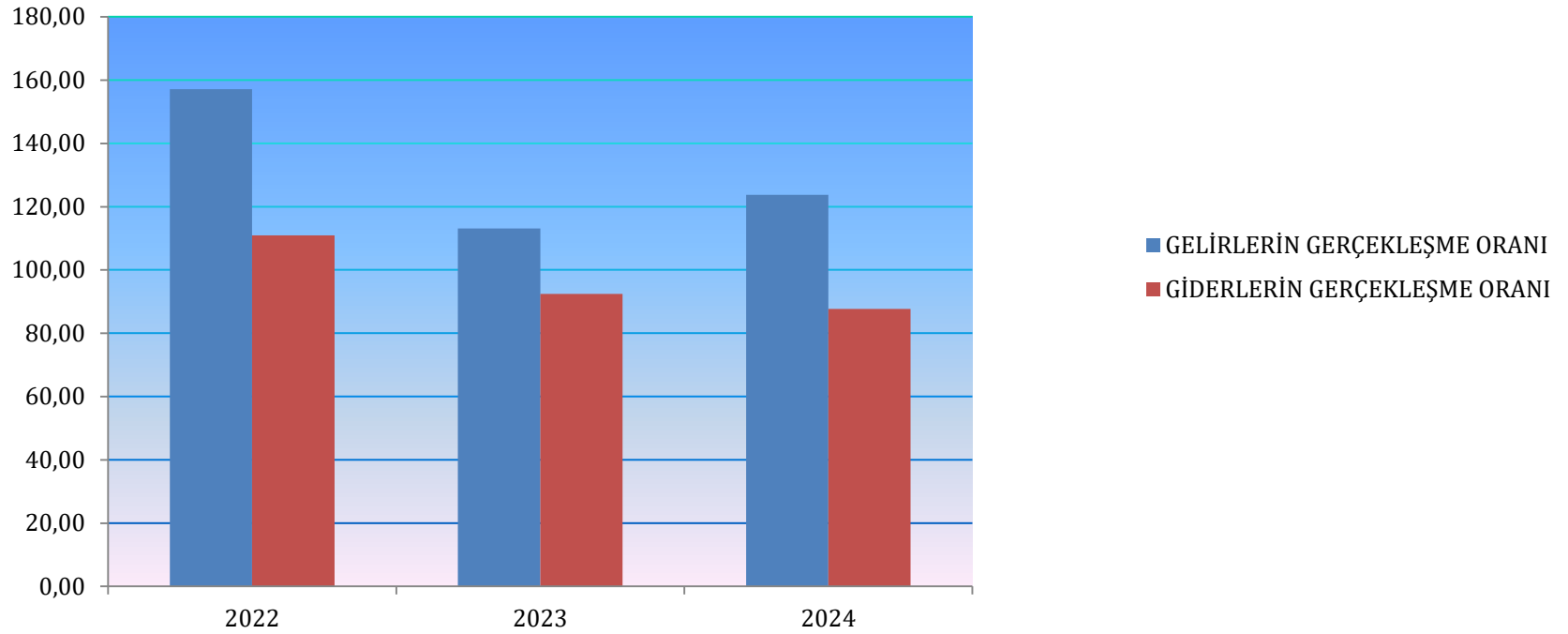
**GİDERLER**

2025		2024				2023				2022					
	ASIL ADI	TAHMİN	TAHMİN	GERÇEKLEŞME	KALAN	GER. ORANI	TAHMİN	GERÇEKLEŞME	KALAN	GER. ORANI	TAHMİN	GERÇEKLEŞME	KALAN	GER. ORANI	
<b>GİDER BÜTÇESİ</b>	Menkul Kıymet Satış Gideri	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00%	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%	200,00	0,00	200,00	0,00%	
	Kombiyo Giderleri	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00%	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%	200,00	0,00	200,00	0,00%	
	Sair Giderleri	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00%	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%	200,00	0,00	200,00	0,00%	
	Personel Giderleri	17.000.000,00	9.576.700,00	9.555.288,80	21.411,20	99,78%	5.298.200,00	5.028.360,98	269.839,02	94,91%	1.861.600,00	2.501.213,26	-	639.613,26	134,36%
	Dışarıdan Sağ. Fayda ve Hizmetler	7.200.000,00	5.931.100,00	3.641.959,38	2.289.140,62	61,40%	3.225.000,00	2.936.248,41	288.751,59	91,05%	1.558.100,00	1.544.720,58	13.379,42	99,14%	
	Basın ve Yayın Giderleri	470.000,00	250.200,00	203.495,56	46.704,44	81,33%	250.000,00	152.555,56	97.444,44	61,02%	135.200,00	124.985,00	10.215,00	92,44%	
	Sabit Kıymet Giderleri	6.838.900,00	1.250.200,00	2.041.719,49	-791.519,49	163,31%	175.000,00	144.154,98	30.845,02	82,37%	145.200,00	139.283,64	5.916,36	95,93%	
	Kira Giderleri	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00%	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00%	200,00	0,00	200,00	0,00%	
	Genel Yönetim Giderleri	2.500.000,00	1.680.200,00	1.284.275,68	395.924,32	76,44%	856.000,00	837.959,52	18.040,48	97,89%	347.200,00	331.687,99	15.512,01	95,53%	
	Seyahat ve Yol Giderleri	1.400.000,00	1.000.100,00	651.514,73	348.585,27	65,14%	920.000,00	726.677,40	193.322,60	78,99%	135.300,00	130.621,19	4.678,81	96,54%	
	Huzur Hakkı Giderleri	160.000,00	300,00	0,00	300,00	0,00%	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%	300,00	0,00	300,00	0,00%	
	Şube Temsilcilik Giderleri	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00%	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	100,00	0,00	100,00	0,00%	
	Birlik Aidat ve Fonlar	4.550.000,00	2.380.100,00	2.306.497,53	73.602,47	96,91%	1.136.000,00	1.105.097,80	30.902,20	97,28%	296.100,00	294.649,56	1.450,44	99,51%	
	Eğitim ve Fuar Giderleri	2.200.000,00	1.400.000,00	1.124.199,31	275.800,69	80,30%	1.370.000,00	1.288.556,96	81.443,04	94,06%	295.000,00	262.217,35	32.782,65	88,89%	
	Bağış ve Yardım Giderleri	1.200.000,00	930.000,00	673.541,00	256.459,00	72,42%	406.000,00	387.243,20	18.756,80	95,38%	217.000,00	214.019,30	2.980,70	98,63%	
	Vergi Resim Harç Giderleri	270.000,00	200.000,00	82.530,66	117.469,34	41,27%	99.800,00	97.956,36	1.843,64	98,15%	7.900,00	6.031,06	1.868,94	76,34%	
	Faiz Giderleri	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00%	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	100,00	0,00	100,00	0,00%	
	Finansman Giderleri	10.100,00	100,00	0,00	100,00	0,00%	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00%	100,00	0,00	100,00	0,00%	
<b>TOPLAM</b>	<b>43.800.000,00</b>	<b>24.600.000,00</b>	<b>21.565.022,14</b>	<b>3.034.977,86</b>	<b>87,66%</b>	<b>13.750.000,00</b>	<b>12.704.811,17</b>	<b>1.045.188,83</b>	<b>92,40%</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.549.428,93</b>	<b>-</b>	<b>549.428,93</b>	<b>110,99%</b>	

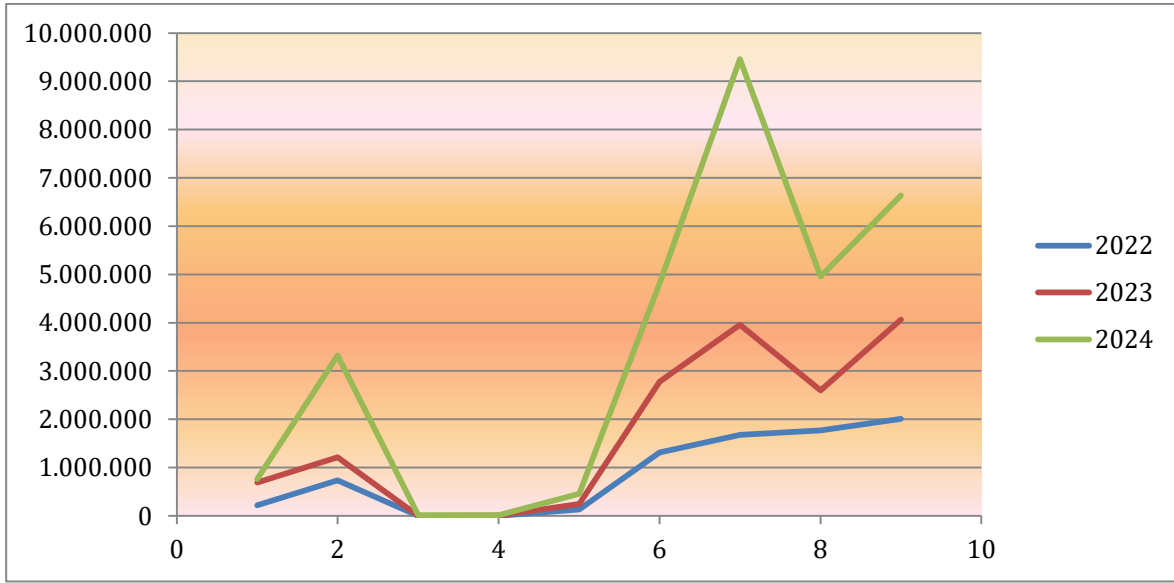
## YILLAR İTİBARIYLA GELİR GİDER ORANLARI



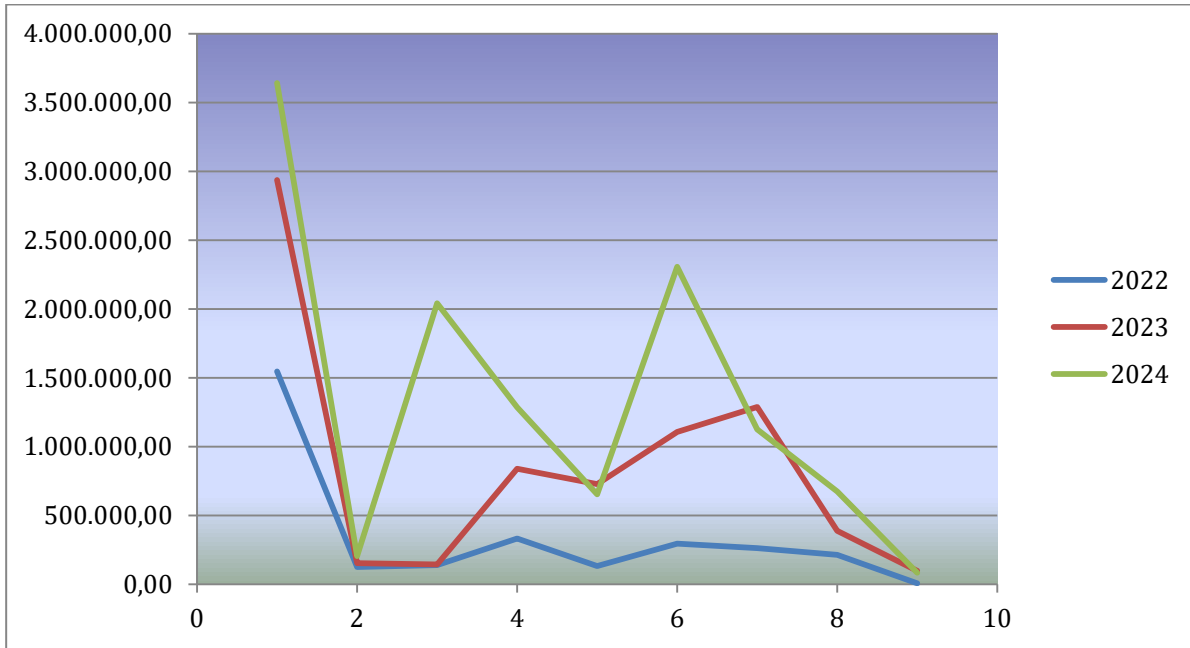
## YILLAR İTİBARIYLA GELİR GİDERLERİN GERÇEKLEŞME ORANI



### **GELİRLERİN ÖNCEKİ YILLARDA ORANLARI**



### **GİDERLERİN ÖNCEKİ YILLARDA ORANLARI**



## **2025 YILI İTİBARI İLE ODAMIZ İDARİ YAPISI**

Odanın 5.374 üyesi 11 Meslek Grubuna dağılmış durumdadır.

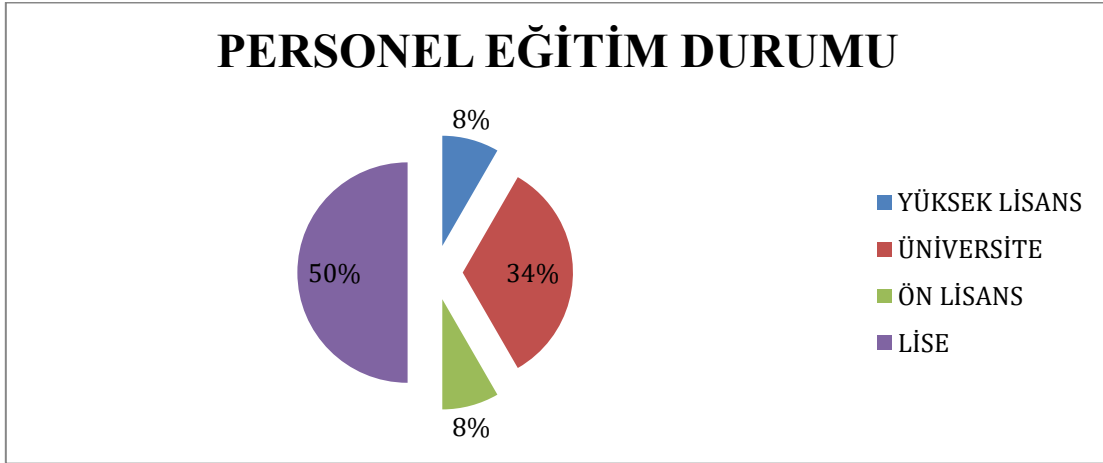
Odamız 30 kişilik Meclisi, 9 kişiden oluşan Yönetim Kurulu ve 6 kişiden oluşan Disiplin Kurulu ile organlarını oluşturmuştur.

11 kişilik çalışan kadrosuyla hizmetlerini sürdürmektedir.

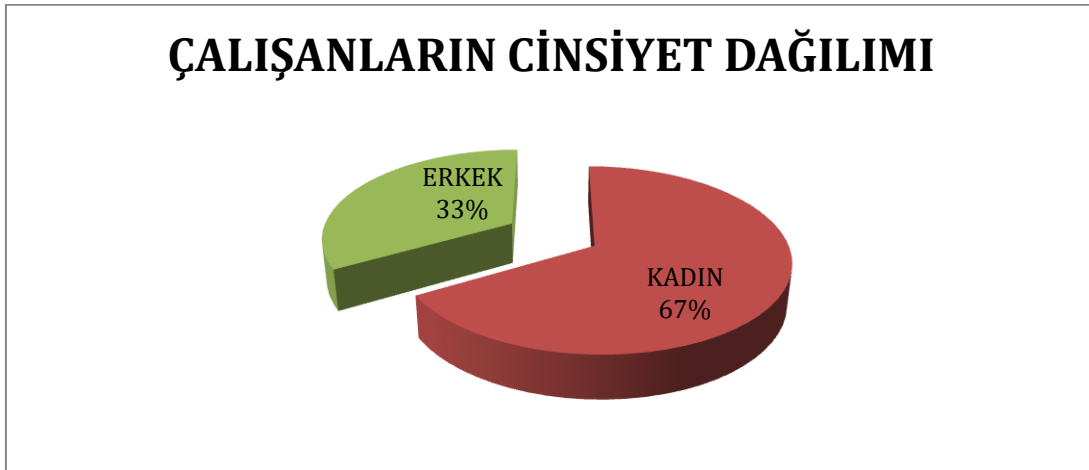
### ***İnsan Kaynakları:***

Odamızda mevcut 11 personelin hepsi sözleşmeli personeldir.

Odamız personelinden 1 kişi yüksek lisans, 4 kişi üniversite, 1 kişi ön lisans, 5 kişi lise, mezunudur.



Ayrıca Odamızda 8 kadın, 4 erkek personel vardır.



### ***Fiziksel Kaynaklar:***

1992 yılında ilk kurulduğu tarihlerde bir iş hanının ikinci katında hizmet veren Kuşadası Ticaret Odası, bugün kendi hizmet binasına sahiptir.

Hizmet binasının toplam 4.500 m<sup>2</sup> kullanım alanında;

- ✓ 300 kişilik konferans salonu,
- ✓ odamız eğitim hizmetleri için kullanılan dersane,
- ✓ 75 Kişilik Meclis toplantı odası,
- ✓ sergi salonu,
- ✓ restoranı bulunmakta olup,

Üyelerimizin ve Kuşadası'nın uzun yıllar ihtiyacını karşılayacak şekilde inşa edilmiştir.

Oda hizmet binamızın kendine ait otoparkı da mevcuttur.

### ***Teknolojik Kaynaklar:***

#### **Donanım:**

1 adet IBM sunucu

18 adet kullanıcı bilgisayar

2 adet laptop

4 adet Projeksiyon cihazı

1 adet Akıllı Tahta

13 adet yazıcı

2 adet küçük evrak tarama makinası

1 adet çok fonksiyonlu CANON Fotokopi Makinası

1 adet SONY HD Camera

6 adet kulaklık

**Yazılım:**

Odadaki bilgisayarların tümünde Microsoft İşletim Sistemi ve MS Office 2010 programları lisanslı biçimde kullanılmaktadır.

Odamız, 2018 yılından itibaren, web tabanlı, uye.tobb.org.tr adresinden üyelik programını kullanmaktadır. Ayrıca verdiğimiz diğer hizmetlerde TOBB'un farklı yazılım programları kullanılmaktadır. (İMBS, AEKS2, HTS, UYGULAMATOBB, ATAK, SANAYİ BİLGİ SİSTEMİ VS.)

**Hizmet kalitesinde aksama olmaması için;**

5 KW UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı)

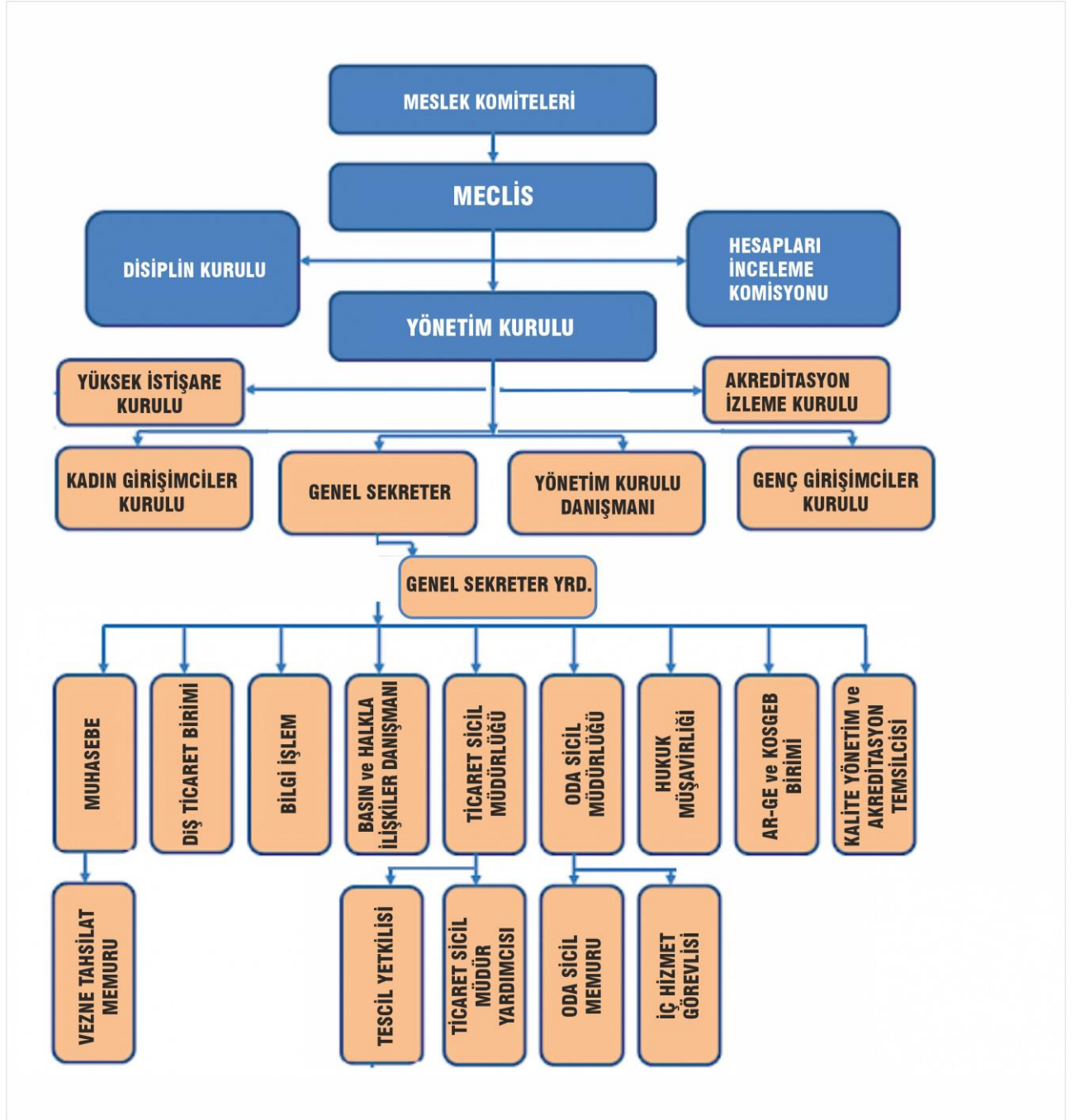
174 KW Jeneratör

Hizmet Kalitesi Standartları gereği, odaya gelen ve odanın yaptığı tüm aramalar Telefon Kayıt Cihazı ile kayıt edilmektedir.

Odanın güvenliği, 31 adet kamera ve yangın-hırsız alarmı ile sağlanmaktadır.

Oda, [www.kuto.org.tr](http://www.kuto.org.tr) adresinde bulunan internet sitesi ile üyelerine ve kamuoyuna bilgi sunmakta ve onlarla iletişimi sağlamaktadır. Ayrıca, <https://www.facebook.com/kusadasikuto> sosyal medya hesabında üyelerimize yönelik faaliyetler yayınlanmaktadır.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



## **Odanın Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi**

Durum Analizinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, Odamızın Kurum Kültürü yani, “Hizmet” ve “Kurumsal” kapasitesinin doğru biçimde tespit edilmesi kritik önem arz etmektedir.

Odamızın kısıtlı insan kaynağı, bir çalışanın farklı konularda çok sayıda görevi bir arada yürütmesini gerektirmektedir. Bununla ilgili madde mevcut durum analizinde de belirtilmektedir.

Odamızda verilen hizmetler aşağıda sunulmaktadır.

✓TİCARET SİCİLİ İŞLEMLERİ

✓ÜYE SİCİLİ / MUAMELAT İŞLEMLERİ

✓BELGELENDİRME İŞLEMLERİ

- Rayiç Fiyat Araştırması
- Kapasite Raporunun Hazırlanması
- Ekspertiz Raporunun Hazırlanması
- Fatura Tasdik Onayı
- Yerli Malı Belgesi
- İş Makinesi Tescil İşlemleri ve Ruhsat Basımı
- Sigortacılık İşlemleri/ Sigorta Fiziki Tetkik
- ATA Karnesi
- KOSGEB Danışmanlığı
- Mesleki Eğitim Çalışmaları/ MEYBEM Sınavları
- Azami fiyat tarifesi belirlenmesi
- Hukuk Danışmanlığı
- Vize Danışmanlık Hizmeti

## Süreçlerin Analizi

### **Kamu adına yürütülen hizmetler:**

Kanun ve Yönetmeliklerle Odalara verilmiş ve “Kamu” adına yerine getirilen görevler olup; bu görevlerin ifası aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, Oda’nın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olamamaktadır. Oda bu konuda ancak, mevzuata aykırı olmayacak biçimde, işlemleri hızlandırma mahiyetinde bazı önlemler alabilmektedir. Oda bu durumda sadece “uygulayıcı” (operatör) konumunda olduğundan, bu karakteristikteki hizmetler “**Operasyonel Hizmetler**” olarak nitelendirilebilmektedir.

### **Üye odaklı hizmetler:**

Oda’nın misyonu gereği, “Kamu” adına yürüttüğü hizmetlerinin dışında, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine, çağın gereklerine uygun biçimde, cevap verebileceği türde hizmetler olup; gerçek anlamda çağdaş odacılık faaliyetleri olarak nitelendirilmektedir.

Bu tarz hizmetler, “üye memnuniyetini” yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiş kurumların, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup; zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar göstereceğinden, bu farklılıklara karşılık, Oda tarafından yeni hizmet tarzlarının (taktiklerin) geliştirilmesi gerekmektedir. Bu nitelikteki hizmetler “**Taktik Hizmetler**” olarak adlandırılmaktadır.

### **Destek faaliyetleri:**

“Destek Faaliyetleri” ise, Oda’nın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacak; “yönetimsel kararların alınması”, “örgütlenme biçiminin düzenlenmesi” ve “tüm faaliyetlerin planlanması” gibi konuları içermektedir.

İdari ve Mali işler adı altında tüm kurumlarda uzun yıllardır yürütülen “**Klasik Destek Faaliyetleri**”nin yanı sıra, günümüzde; “Toplam Kalite Yönetimi”, “Proje Geliştirme”, “Araştırma Geliştirme” ve “Kurumsal Yönetişim” gibi nitelikli personelin yürütmesi gereken konuların içerildiği “**Stratejik Destek Faaliyetleri**” olarak adlandırılacak faaliyetler, özellikle çağdaş yönetim anlayışı içerisinde, çok önemli rol oynamaktadır.

**Tablo 1: Hedeflenen Süreç Tasarımı**

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet	
<b>HİZMETLER</b>	Operasyonel Hizmetler	Ticaret Sicili / Tescil-İlan	
		Oda Sicili	
		“Kıymetli Evrak” Satışı ve “Belge” Hazırlama -Onaylama	
	Taktik Hizmetler	Üyeler Arası İletişim Ağı	
		Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil	
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek	
		Uluslararası Ticaret	
		Sosyal Sorumluluk	
	<b>DESTEK FAALİYETLERİ</b>	Stratejik Destek Faaliyetleri	Çağdaş Yönetim (Kurumsal Yönetişim, Kurumsallaşma, ISO 9001, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi), TSE
			Araştırma & Geliştirme
Planlama ve Kaynakların Yönetimi			
Tanıtım / Haberleşme ve Yayınların Yönetimi			
Bilişim Teknolojileri Yönetimi			
Üye İlişkileri Yönetimi			
Proje Geliştirme ve Yönetimi			
Klasik Destek Faaliyetleri			Bilgi İşlem/Teknik Destek
		Mali İşler	
		İdari İşler	

Süreç detayları ile ilgili proses kartları tanımlanmıştır.

#### **KUTO’NUN İŞTİRAKLERİ**

- ✓ KOMER A.Ş,
- ✓ ÖZEL ÖĞRETMENLER A.Ş,
- ✓ KEGEV,
- ✓ GÜMRÜK İŞLETMELERİ A.Ş.
- ✓ SINIRLI SORUMLU KUŞADASI VE KİRAZLI KÖYÜ TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ

## PAYDAŞLAR

Kuşadası Ticaret Odası'nın paydaşları, Oda'dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan, ürün ve hizmetleriyle Oda'yı doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar analiz edilerek belirlenmiştir.

Yapılan "Paydaş Analizi" çalışması ile paydaşlar önem sırasına konmuştur. Bu çalışma, Oda'nın geleceğini planlamak için ihtiyaç duyduğumuz durum analizi çalışmalarımıza davet edeceğimiz paydaşların belirlenmesine de katkı sağlamıştır.

İç Paydaş Adı
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (Stratejik Ortak)
Meclis
Yönetim Kurulu
Meslek Komiteleri
Üyeler
Personel

Dış Paydaş Adı
Kuşadası Kaymakamlığı
Kuşadası Belediye Başkanlığı
Meslek Liseleri ve Yüksekokullar
GEKA Güney Ege Kalkınma Ajansı
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
Sosyal Güvenlik Kurumu Şube Müdürlüğü (SGK)
KOSGEB
İlçe Vergi Dairesi
Esnaf ve Sanatkârlar Odası
Kuşadası İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Oda ve Borsalar
SMMM Odası Kuşadası Temsilciliği
Ekonomi ile ilgili sivil toplum örgütleri
Yerel/Ulusal Basın
Üniversiteler
İŞKUR
Kuşadası Kent Konseyi
MEYBEM
Aydın Turist Rehberler Odası (ATRO)
KODER

## **GZFT (SWOT) Analizi**

### **Güçlü Yönler**

- Yeni ve donanımlı Oda binası,
- Üye sayısı,
- Mali yönetimin iyi olması,
- Kurumlar arası diyalogun iyi olması,
- ISO 9001 Kalite Belgesi, KYS Sistemi ve TOBB Akreditasyon Sistemine dahil olunması,
- Yüksek takipçili sosyal medya sayfasına sahip olunması,

### **Zayıf Yönler**

- Kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanamaması,
- Çağrı Merkezi gibi sistemlerin kullanılmayışı,
- Üyelerin yapılan faaliyetlere katılımcı olmaması,
- İlçemizde herkesin birbiri ile tanışıklığı olduğu için kurum kültürünün tam olarak yerleştirilememiş olması,
- Personel sayısının azlığı,
- Dijital arşivin tamamlanamaması,
- Odamızdaki vezne ödemelerinde online yöntemlerin seri şekilde kullanılmaması,

### **Fırsatlar**

- Oda binamızın iyi değerlendirilerek diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ortak toplanma ve aktivite merkezi olması,
- Uluslararası gemilere ev sahipliği yapan liman şehri konumunda olması,
- Efes ve Meryem Ana Evi'ne yakın olması,
- Birçok çevre il ve ilçelere aynı zamanda havalimanına yakınlığı,
- Uluslararası projelere yatkın bir coğrafyada olunması
- Yurtdışında tanınan bir turizm beldesi olması

### **Tehditler**

- Daha önce bölgede terör eylemlerinin yaşanmış olması,
- Ülkemizde yaşanan sorunlar nedeniyle diğer ülkelerle olan ilişkilerin bozulması,
- İstihdamın sezonluk olması
- Bitmemiş altyapı/üstyapı sorunları
- Yatırım ve teşvik bölgesinde olmayışı,
- Niteliksiz göç almak, nitelikli göç vermek

### **Sorunlar**

- Kurumsallaşma eksikliği
- Sağlıklı bir performans yönetim sisteminin olmaması
- Dijital arşivin tamamlanamaması
- Dijital dönüşüme hızlı uyum sağlanamaması

### **Beklentiler**

- Meslek komitelerinin ilk günkü gibi verimli çalışması
- Sosyal sorumluluk projelerinin arttırılması,
- Çalışanlara motivasyonlarını arttıracak aktiviteler düzenlenmesi, stresten uzaklaşmalarının sağlanması,
- Personel sayısının arttırılması,
- Yurt içi ve yurt dışı lobi faaliyetlerini arttırarak daha etkin yürütülmesi ve takip edilmesi
- Dış ticaret faaliyetlerine ağırlık verilmesi
- Üyelerin işini kolaylaştırıcı uygulamalar planlanması

## **KUTO DURUM ANALİZİ SONUÇLARI**

### **(Kuşadası Ticaret Odası'nın geleceğine yön verecek çıktılar)**

Odada, hizmet anlayışı çoğunlukla kamu adına yürütülen faaliyetlerden oluşmaktadır. Oda bunun yanı sıra, üyelerinin ihtiyaçlarını giderecek, sorunlarını çözecek ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri de imkanları ölçüsünde üyelerine sunma çabası içerisinde. Ayrıca, sosyal sorumluluğu ve bölgesel kalkınmadaki rolü gereği de kaynakları dahilinde hizmet vermeye çalışmaktadır. Ancak, odanın daha iyi seviyelere ulaşması için sunduğu hizmetlerin kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlayan, etkisini ölçen, izleyen ve sürekli iyileştiren mekanizmaları kurmuş olması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında;

- ✓ Odayı gerçek anlamda Kurumsallaştıracak etkin bir Yönetim Sisteminin kurulması, büyüyen bölge şartları ve taleplere göre çalışan yükünü hafifletecek, üyenin işini kolaylaştırıcı uygulamalar planlanması,
- ✓ Sunulan tüm hizmetlerin etkin ve verimli kılınması için, daha çok üyeye ulaşılarak yapılan projelere, düzenlenen eğitimlere katılımın arttırılması, katılan üyelere de öncelik tanınması, Ticaret Odalarının ne iş yaptığının, ne kadar fayda sağladıklarının bire bir anlatılması bununla ilgili çalışmalar yapılması, bunun sonucunda üyelere ve topluma faydalı işlerin bölgesel kalkınmaya olumlu etkisinin gözle görülmesi,
- ✓ Bölgemizin hali hazırda varolan turizm potansiyelini daha da geliştirici faaliyetlerde bulunurken bir kamu kurumu olarak karşılıklı güven ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak ve yurtiçinde ve yurtdışında sürekli tanıtıcı faaliyetlere devam etmenin gerektiği ortaya çıkmaktadır.

## **TEMEL POLİTİKALAR**

### **Kalite Politikamız:**

Bölgesinde kanaat önderi konumunda olan odamızın, “üyelerini küresel aktörler konumuna getirmek” amacına yönelik olarak;

- ✓ Hizmetlerimizi, 5174 sayılı kanun ve ilgili mevzuat hükümleri ve TOBB Oda Borsa Akreditasyon Kriterleri çerçevesinde, üyelerimizin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda, şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini benimseyen çağdaş yönetim anlayışıyla sunmak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası alanda güçlü networklerin üyesi olmak ve üyelerimiz arasında sektörel networkler oluşturmak,
- ✓ Bölgemizin kalkınmasına katkı sağlayacak politikalar geliştirmek ve lobi faaliyetlerinde bulunmak,
- ✓ Üyelerimizin hak ve çıkarlarını korumak üzere her türlü platformda aktif rol almak,
- ✓ Paydaşlarımızla güçlü işbirlikleri oluşturmak,
- ✓ Kalite altyapımızı sürekli iyileştirmek,
- ✓ Çalışanlarımızın yetkinliklerini geliştirerek kurumsal performansımızı artırmak şeklindedir.

### **Mali Yönetim Politikamız:**

- ✓ Oda, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, üyeleri ve halk arasında dürüstlük ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetleri vermek üzere faaliyetler gerçekleştirir. Söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde 5174 sayılı Kanun’da belirtilen gelir kaynaklarını kullanır.
- ✓ Verilen hizmetler ve aidatlara ilişkin tarifeler, 5174 sayılı Kanun’da belirtilen hükümler doğrultusunda her mali yıl öncesinde Oda Meclisi tarafından bölgenin sosyo-ekonomik koşullarına göre belirlenir ve ilan edilir.
- ✓ Odanın bütçesi, plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır ve uygulanır.
- ✓ Harcamalar odanın yıllık gelirlerine göre (kaynak) planlanır. Bu plan çerçevesince harcamalar düzenlenir ve kaynak- harcama dengesi sağlanır.
- ✓ Bütçeden harcama, Yönetim Kurulu Başkanı veya yetkilendireceği yardımcısı ve Genel Sekreterin veya Sayman Üyenin ortak imzası ile yapılır. Genel Sekreterin bulunmadığı hallerde, genel sekreter yerine Sayman Üyenin imzası aranır.

- ✓ Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Meclis tarafından saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, Genel Sekreter tarafından re'sen yapılabilir.
- ✓ Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hareket eden oda, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olarak muhasebe kayıtlarını düzenler.
- ✓ Oda harcamaların yapılması ve gelirlerin toplanmasında şeffaflık, verimlilik, tutumluluk, doğru ve zamanında bilgi ilkelerini benimser.
- ✓ Şeffaflığı sağlama, mali kaynakların ve harcamaların kontrol ve yönetimini kolaylaştırmak için; düzenli olarak mali raporlarını Hesapları İnceleme Komisyonuna, ilgili organlara ve oda üyelerine sunar.
- ✓ Oda, mevcut fonları ile gereksinim duyduğu fonları en uygun koşullarda sağlama, bu fonların değerini koruma ve etkin biçimde kullanımı konusunda bir sistem kurar.
- ✓ Oda, sahip olduğu varlıkları vadeli mevduat olarak, likit fon olarak, iştirak olarak, bağlı ortaklıklar kurarak, devlet tahvili, hazine bonosu olarak, repo yaparak değerlendirir. Nakit mevduatın negatif getirisi olabilecek riskli yatırım alanlarında kullanılmasına izin verilmez.
- ✓ Odanın maddi duran varlıkları (hizmet binası vb) terör saldırısı, yangın, deprem vb risklere karşılık sigortalanır.

### **İnsan Kaynakları Yönetimi Politikamız:**

Kuşadası Ticaret Odası çağımızın en önemli kaynağı olan insan kaynağını planlamak, uygun işe uygun kişiyi seçerek işe almak, görevlendirmek, eğitmek ve güçlendirmek, performans yönetimi, kariyer planlaması çalışmalarını yürütmek, kariyer gelişimini sağlamak, motivasyonu artırarak çalışan bağlılığını geliştirmek için yasal mevzuata uyumlu İnsan Kaynakları uygulamalarını benimser. Uygulamaların etkililiğine yönelik olarak birimler arası sağlıklı bilgi akışı, koordinasyon ve iletişimi güvence altına alır.

Odamız bu politikası ile;

- ✓ Hizmet içi eğitimlerle mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişim ortamı hazırlamayı,
- ✓ Görev tanımının gerektirdiği sorumluluk, risk, deneyim ve liyakat doğrultusunda ücret politikası yürütmeyi,
- ✓ Çalışanların kurum aidiyetini ve motivasyonunu ön planda tutmayı,
- ✓ Çalışan önerilerini ve maddi beklentilerini dikkate almayı,
- ✓ Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmayı,
- ✓ İnsan kaynakları politikasını gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmeyi taahhüt eder.

## **Haberleşme ve İletişim Politikamız:**

Gelişen ve değişen şartlara uyumlu hizmet anlayışıyla, açık, şeffaf, dürüst, anlaşılabilir, uzlaşmacı ve birleştirici yaklaşımla, üyelerinin ve bölgesinin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlamak temel amacı doğrultusunda;

Oda'nın görüş ve önerilerini, yürüttüğü çalışma ve projeler ile tüm faaliyetlerini, teknolojinin sağladığı tüm imkanlar ile elektronik, yazılı, görsel ve sosyal medya organlarını kullanarak, üyeler, yerel yönetimler, iş çevreleri, sivil toplum kuruluşları ve karar alıcılar olmak üzere tüm hedef kitlesine etkin bir şekilde ulaştırmaktır.

Oda, bu politika doğrultusunda, başta üyeleri olmak üzere hedef kitlesine ulaşırken;

- ✓ (SMS) Kısa mesaj,
- ✓ Elektronik posta,
- ✓ UETS,
- ✓ Telefon,
- ✓ Faks,
- ✓ Kep,
- ✓ Web sayfası,
- ✓ Sosyal Medya,
- ✓ Yıllık Faaliyet Raporu,
- ✓ Tüm yazılı, elektronik ve görsel basın kuruluşları ile ajanslara gönderilen basın açıklamalarını kullanmaktadır.

## **Bilgi Teknolojileri Yönetimi Politikamız:**

Kuşadası Ticaret Odası; teknolojik ihtiyaçlarını gelişen ve değişen Dünya teknolojilerine göre geliştirmek amacıyla sürekli değişim ve yenilikleri takip etmekte ve uygulamaktadır.

Bu politika çerçevesinde temel hedefimiz; hızlı, etkili, kolay uygulanabilir teknolojik sistemler ile hizmetler üretmektir.

Odamızın ihtiyacı olan her türlü teknolojik altyapı ve hizmeti, personelimiz ve üyelerimizin hizmetine sunmak suretiyle gereksiz iş yükünü azaltmak, işlemlere hız ve kolaylık kazandırmaktır.

## **Üye İlişkileri Yönetimi Politikamız:**

Kuşadası Ticaret Odası, üyelerinin odamızın varlık sebebi olduğu bilinciyle hareket etmekte ve üye ilişkilerini yönetmeyi bu temel prensip üzerine yerleştirmektedir.

Bu bilinçle;

- ✓ Oda üyeleri doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay bir şekilde istedikleri bilgilere her an ulaşabilmektedir. Tüm iletişim kanallarımız sizlere açıktır.
- ✓ Odamız üye bilgilerinin korunması, ürettiği bilgilerinin doğruluğu, kaynakların etkin şekilde kullanılması açısından güvenilir kimliğe sahiptir.

- ✓ Üyelerinin herhangi bir konu hakkında başvurdukları şikâyet, talep ve soruları oda tarafından ön yargısız ve adil bir şekilde değerlendirilmektedir.
- ✓ Oda üyeye verdiği hizmetlerin kalitesini artırmayı temel ilke haline getirmiştir. KYS ve Akreditasyon sistemini oluşturmuş ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Oda Organ üyeleri ve personelin tamamı çalışmalarında mevzuata uygun ve Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan görevlerinin farkında olarak hareket etmektedir.
- ✓ Üyelerinden, organ üyelerinden ve diğer kanallardan gelen Odaya ve bölgemize ait sorunları çözerken; çözüm odaklı, hızlı, üretken bir şekilde uygulanabilir çözüm önerileri üretir ve uygulamaya koyar.
- ✓ Oda'nın kuruluşundan bugüne üye verilerin korunması son derece önemlidir. Bu nedenle kişisel veriler her zaman gizli tutulmaktadır.
- ✓ Oda üyeye ait sicil ve tescil bilgilerini, mali bilgileri, istatistiki bilgileri ve sisteme ait diğer bilgileri daima güncel halde tutar.
- ✓ Oda idari kadrodaki yöneticiler ile çalışan personel iş ahlakına uygun, dürüst ve etik kurullar çerçevesinde çalışır
- ✓ Oda teknolojik yeniliklere ve yeni yönetim sistemlerine uygun olarak, çalışanları ve üyelerini devamlı eğitim vererek adaptasyon çalışmaları yapar.
- ✓ Diğer Odalardan farklı iyi uygulamalarını artırmayı ilke edinmiştir.

### **Sosyal Medya Politikamız:**

Gelişen hizmet anlayışıyla, üyelerinin Odamız faaliyetlerinden, yeni nesil hizmetlerinden daha yakından haberdar olabilmeleri için Oda'nın görüş ve önerilerini, yürüttüğü çalışma ve projeler ile tüm faaliyetlerini, teknolojinin sağladığı tüm imkanlar ile görsel ve sosyal medya organlarını kullanarak, üyeler, yerel yönetimler, iş çevreleri, sivil toplum kuruluşları ve karar alıcılar olmak üzere tüm hedef kitesine etkin bir şekilde ulaştırmaktır.

Oda, bu politika doğrultusunda, başta üyeleri olmak üzere hedef kitesine ulaşırken aşağıdaki sosyal medya platformlarında aktif olarak paylaşımlar yapmaktadır.

- ✓ Facebook ,
- ✓ Instagram,
- ✓ Youtube ,
- ✓ LinkedIn,
- ✓ X (eski adı ile Twitter),

Sosyal medya platformları üzerinden yapılan paylaşımlarımız basın danışmanının hazırladığı taslaklar sonrası onay süreçlerinden geçerek paylaşım yapılır, basın ilan kurumu kriterleri ve birçok kriter göz önünde bulundurularak yüksek hassasiyet gösterilir ve bir risk planı ile korunmaktadır.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesi ve takip edilmesi Odamız adına AİK üyeleri **(Akreditasyon İzleme ve Denetleme Kurulu)** tarafından 3 ayda bir ya da gerekli görülen her zaman toplanılarak takip edilmektedir.

Ayrıca, Stratejik Plan amaç ve hedefleri, Oda'nın misyonu ve vizyonu doğrultusunda, Akreditasyon İzleme Komitesi tarafından gözden geçirilmekte ve revize edilmesi gereken hususlara ilişkin Yönetim Kurulu'na tavsiye kararlar alınmaktadır. Söz konusu tavsiyeler, bir sonraki Yönetim Kurulu Toplantısı'nda değerlendirilerek, Plan'ın gözden geçirilmesi ve revize edilmesi sağlanmaktadır.

Stratejik Plan'ın genel durumu ile ilgili Yönetim Kurulu'na yıl içerisinde ve değişiklikler oldukça bilgi verilmekte, Yönetim gözden geçirme raporları hazırlanmakta ve stratejik planın yeni hali (her revizede) Meclis onayından geçirilmektedir.

