

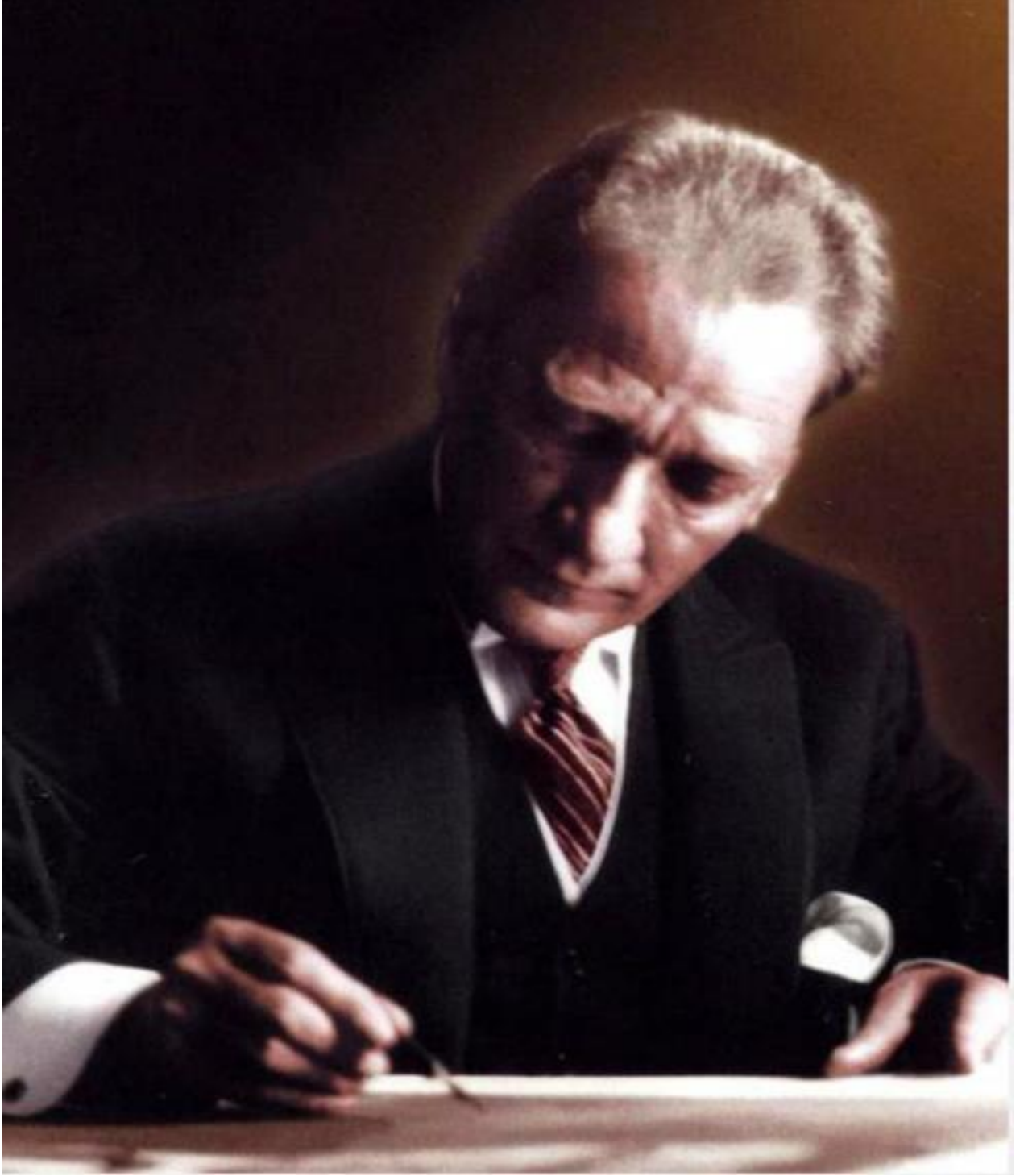


Kuşadası İçin Güçlüyüz...



# STRATEJİK PLAN

2022 - 2026



***Ekonomik kalkınma, Türkiye'nin hür, müstakil, daima daha kuvvetli, daima daha refahlı Türkiye idealinin belkemiğidir.***

*Atatürk*

# DÖNEM: 2023-2026

## İÇİNDEKİLER

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Organlarımız .....                                                                | 4  |
| GİRİŞ.....                                                                        |    |
| Kuşadası hakkında.....                                                            | 6  |
| Odanın Tarihçesi:.....                                                            |    |
| SUNUŞ .....                                                                       | 11 |
| GEÇMİŞ DÖNEM ANALİZİ ve GELECEK PLANLAMASI .....                                  | 11 |
| Vizyon, Misyon, Stratejik Planlama Süreci.....                                    | 11 |
| Stratejik Amaç ve Hedefler .....                                                  | 12 |
| Kaynakların Analizi.....                                                          |    |
| Mali Kaynaklar:.....                                                              | 17 |
| İnsan Kaynakları: .....                                                           | 22 |
| Fiziksel Kaynaklar: .....                                                         | 23 |
| Teknolojik Kaynaklar: .....                                                       | 23 |
| Organizasyon Şeması .....                                                         | 25 |
| Odanın Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi .....            | 26 |
| Süreçlerin Analizi .....                                                          | 26 |
| Paydaşlar .....                                                                   | 28 |
| GZFT (SWOT) Analizi .....                                                         | 30 |
| Güçlü Yönler.....                                                                 | 30 |
| Zayıf Yönler .....                                                                | 30 |
| Fırsatlar .....                                                                   | 30 |
| Tehditler .....                                                                   | 31 |
| Sorunlar .....                                                                    | 31 |
| Beklentiler .....                                                                 | 31 |
| KUTO DURUM ANALİZİ SONUÇLARI .....                                                | 32 |
| Politikalar                                                                       |    |
| Kalite Politikamız.....                                                           |    |
| Mali Politikamız .....                                                            | 30 |
| İnsan kaynakları Politikamız.....                                                 | 31 |
| Haberleşme ve İletişim Politikamız.....                                           | 32 |
| Üye İlişkileri Yönetimi Politikamız.....                                          | 32 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....                                                     | 36 |
| EK 1. Stratejik Plan Amaç-Hedef-Faaliyet, Maliyet ve Yıllık İş Planı Tablosu..... | 36 |



## GİRİŞ

### Kuşadası hakkında...

Ege Bölgesi'nin denizle buluştuğu kıyı şeridinde yer alan Kuşadası, Aydın il merkezine 71 km. uzaklıktadır. Kuzeyde Selçuk ve Pamucak, güneyde Dilek Yarımadası ile sınırlanan ilçe merkezi; İzmir, Efes, Meryemana, Milet, Didim, Pamukkale, Marmaris, Bodrum gibi önemli turistik merkezlerin odağında bulunmaktadır.

Kuşadası Limanı, Yunanistan'a ait Sisam adasına yakın olması nedeniyle, buraya gelen turistler için Türkiye'nin ikinci önemli deniz kapısıdır.

Kuşadası parıltılı bir körfezin sahilleri etrafında kurulmuş sevimli bir liman kentidir. Kademe kademe inerek Ege'nin en güzel koyuna hakim olan ilçe, özellikle tatilcilere hizmet vermektedir. Marinası ziyaretçi yatların ihtiyaç duydukları bütün imkan ve olanakları sağlar. İyi düzenlenmiş otel ve tatil köyleri geniş türde konaklama sunar. Özellikle İngiliz, İrlandalı ve Alman turistler arasında çok tercih edilir. Barları ve balık lokantaları ile ünlüdür.

Kuşadası turistik bir bölge olmasının yanı sıra bir çok medeniyete ev sahipliği yapmıştır. Antik çağ yazarlarına göre M.Ö 1000 yıllarında kurulan Efes, Hristiyan alemi için kutsal bir yer olan Meryem Ana Evi ve bir çok tarihi eseri burada turistler tarafından ziyaret edilmektedir.

M.Ö. V. yy başlarında Perslerin egemenliğinde olan şehir, M.Ö. 64 yılında Romalılar'ın ve daha sonra "Scalanova" (Yeni İskele) adını vermişlerdir. 1413 yılında I. Mehmet Çelebi zamanında Osmanlılar tarafından zapt edilmiş ve içinde pek çok kuş yuvası bulunan Güvercinada'ya izafeten adına Kuşadası denmiştir. 1865 yılında ilçe olan Kuşadası'nın şehir merkezi, şimdiki merkezin 4 km. doğusunda Andız Kulesi mevkiinde olduğu burada bulunan kale duvarları bize bunun doğruluğunu göstermektedir.

İlçenin idari yönetimi 1957 yılına kadar İzmir iline bağlı iken, bu tarihte yapılan bir değişiklikle Aydın iline bağlanmıştır. 2022 yılı sonuçlarına göre 130.835 kişi olan nüfus, yaz aylarında 1 - 2 milyon seviyelerine ulaşmaktadır.

## **Odanın Tarihçesi:**

Kuşadası'nda var olan ticaret hayatı ve bu ticaret hayatının düzenlenmesi eğilimleri 1880'li yıllara dayanmaktadır.

Önceleri Cemiyet türünde örgütlenirken, daha sonra bu örgütlenme biçiminin odalaşma şeklinde olduğu görülmektedir.

Odanın yıllar itibarıyla gelişimi aşağıda kronolojik olarak sunulmaktadır.

Yıl 1880; Kuşadası Ticaret ve Ziraat Cemiyeti kuruluyor.

Yıl 1899; Ziraat ve Ticaret Odası (başkan genellikle ziraat ile uğraşan Müslüman Türklerden, azalar ise ticaret ile uğraşan Yahudi ve Rumlardan oluşmakta) kuruluyor.

Kurtuluş Savaşından sonra (Rum ve Yahudilerin ülkeyi terk etmesi sebebiyle) Kuşadası Ziraat ve Ticaret Odası kapanıyor.

25 Eylül 1925 tarih ve 655 sayılı Ticaret ve Sanayi Odaları Kanunu ile ülkemizde odalaşma çalışmaları hız kazanıyor.

Yıl 1926; Kuşadası Ticaret Odası yeniden faaliyete geçiyor.

Yıl 1932; Üye sayısı azlığı nedeniyle Kuşadası Ticaret Odası İzmir Ticaret Odasına bağlı Ticaret Ajanlığına dönüştürülüyor.

Yıl 1957; Kuşadası ilçesinin Aydın İline bağlanmasıyla Ticaret Ajanlığı kapatılıyor. Tüm üye ve kayıtlarıyla Aydın Ticaret Odası'na bağlanıyor.

Yıl 1974; Söke Ticaret Odası kuruluyor. Kuşadası'ndaki tüm üyeler buraya bağlanıyor.

1990'lı yılların başları; Kuşadası'nın Turizm potansiyeli arttıkça, ticaret hayatı da canlanmaya başlıyor.

Yıl 1992; Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın izni ile Kuşadası Ticaret Odası kuruluyor.

## Organlarımız Yönetim Kurulu



Serdar AKDOĞAN  
Yönetim Kurulu Başkanı



Suat ÖZDEMİR  
Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.



Seydi YIKILMAZ  
Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.



Murat Hikmet BORANALP  
Yönetim Kurulu Üyesi



Hasan Erdem DİKKAYA  
Yönetim Kurulu Üyesi



Namık Kemal DAYLAN  
Yönetim Kurulu Üyesi



Vedat Ali TALMAÇ  
Yönetim Kurulu Üyesi

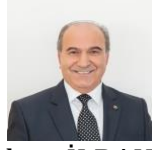


Hibeti ZEYTİN  
Yönetim Kurulu Üyesi



Müslüm YILDIRIM  
Yönetim Kurulu Üyesi

## MECLİS



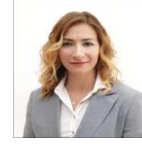
Bülent İLBAHAR  
Meclis Başkanı



Nurgil GÜRCAN  
Meclis Başkan Yardımcısı



Tolga ERDEM  
Meclis  
Başkan Yardımcısı



Buket ÇALLI  
Meclis Katip Üye



Serdar AKDOĞAN  
Yönetim Kurulu Başkanı



Suat ÖZDEMİR  
Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.



Seydi YIKILMAZ  
Yönetim Kurulu Bşk. Yrd.



Namık Kemal DAYLAN  
Yönetim Kurulu Üyesi



Murat BORANALP  
Yönetim Kurulu Üyesi



Hasan Erdem DİKKAYA  
Yönetim Kurulu Üyesi



Hibeti ZEYTİN  
Yönetim Kurulu Üyesi



Vedat Ali TALMAÇ  
Yönetim Kurulu Üyesi



Müslüm YILDIRIM  
Yönetim Kurulu Üyesi



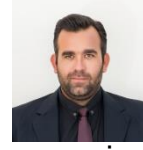
Yalçın ASLAN  
Meclis Üyesi



Sercan ÇALIŞKAN  
Meclis Üyesi



Fatih SARIGÖZ  
Meclis Üyesi



AYBARS İSMAİL  
SARİDEDEOĞLU  
Meclis Üyesi



İrfan DENİZ  
Meclis Üyesi



Murat ÜNVER  
Meclis Üyesi



Murat İNAN  
Meclis Üyesi



Ekrem SEVEN  
Meclis Üyesi



Mehmet Birlik  
Meclis Üyesi



Tülay ÖNBUL  
Meclis Üyesi



Tuğba POLAT ÖZGÜNÇ  
Meclis Üyesi



Mustafa ULUSOY  
Meclis Üyesi



Şükrü ÇETİNKAYA  
Meclis Üyesi



Faik ALP  
Meclis Üyesi



Bora DEMİR  
Meclis Üyesi



Mustafa AY TAR  
Meclis Üyesi



Yılmaz ERGÜN  
Meclis Üyesi

## **STRATEJİK PLAN NEDİR?**

Stratejik Plan kurumumuzun tüm yönleriyle tanıtan Odamız Yönetim Kurulunu, Meclisini, Personelimizi, Komitelerini, verdiğimiz hizmetleri ve diğer tüm özelliklerini içerisinde barındıran yol gösterici bir klavuzdur.

Seçimler bittikten sonra oluşan yönetimin 4 yıllık planladığı hedeflerinin hazırlandığı, yıl içerisinde değişen koşullara göre revize edilebilen, vizyon, misyon politikalarının bulunduğu, yıllık iş planının yer aldığı ve bunun için gerekli olan mali kaynakların analizini sunan, üye ve personel memnuniyeti ile kalite standartlarına uygun hizmet vermenin gerekliliklerini tanıtan bir plandır.

## **AKREDİTASYON NEDİR?**

Odalar ve Borsalar arasında herkesin anlayacağı bir sistem bütünlüğü oluşturarak akredite odalar bazında **hizmet standardı oluşturmaktır.** Farklı ülkelerdeki odaların aynı bakış açısıyla değerlendirilmesi için uluslararası bir bakış açısının sağlanmasıdır.

## **AKREDİTASYON ve KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN ÖNEMİ**

Küreselleşen dünyamızda şirketler ve kurumlar başka ülkelerde faaliyet gösteren benzer şirket ve kurumlarla işbirliğine gitmek, ilişkilerini geliştirmek, kalite standartlarını arttırmak durumundadırlar. Odalar için de durum aynı şekilde geçerlidir. Üyelerine, vatandaşa, topluma kaliteli ve çözüm odaklı hizmet vermek ve bu standartları sürekli iyileştirmek ile görevlidir.

Uluslararası toplumun bir parçası olan Türkiye'nin iş dünyasını temsil eden en yaygın kurumu olan Türkiye Odalar Ve Borsalar Birliği'nin önemli bir üyesi olan Odamız da bu oluşumun içinde bulunma gereği duyduğu ve önemli bir turizm lokasyonunda uluslararası vizyona sahip bir Oda olduğundan kalite yönetim sistemini kurmuş sürekli geliştirmek için de elinden geleni yapmaktadır.

## AKREDİTASYON İZLEME KURULU



**Serdar AKDOĞAN**  
Yönetim Kurulu Başkanı



**Hibeti ZEYTİN**  
Yönetim Kurulu Üyesi



**Aybars SARIDEDEOĞLU**  
Meclis Üyesi



**Merve KAHYAOĞLU**  
Genel Sekreter Yrd.  
Akreditasyon ve Kalite  
Yönetim Sorumlusu



**Burhan SEZER**  
Genel Sekreter

## SUNUŞ

Oda ve borsalarımızın yönetimlerine önemli görev ve sorumluluklar yükleyen bölgesel kalkınma sürecinde, Kuşadası Ticaret Odası (KUTO); kurumsal bir yapıya ulaşmak ve vermiş olduğu hizmetlerde kalite standartlarını yakalamak amacıyla, ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemini kurmuştur. Ayrıca, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) "TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemine" de entegre olan Odamız, hizmetlerini daha da geliştirmek için çalışmalarını sürdürmektedir.

Bu anlamda KUTO'nun, geleceğini sağlıklı bir şekilde planlaması ve Oda bünyesinde gerekli kurumsal dönüşümün sağlanması amacıyla, iç ve dış paydaşların katkılarıyla Oda'nın güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, fırsat ve tehditler tespit edilmiş, temel sorunlar ve beklentiler göz önünde bulundurularak 2023-2026 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır ve gerekli görülen noktalarda revize edilmektedir.

Planın dayanakları aşağıda sunulmaktadır:

- ✓ Plan, odayı bulunduğu konumdan vizyonuna taşıyacak amaç, hedef ve stratejileri bütünlük ve içsel tutarlılık içerisinde ortaya koymaktadır.
- ✓ Plan, odanın kamu adına yürüttüğü faaliyetlerin yanı sıra, çağdaş odacılık hizmetleri olarak tanımlanan; üyelerin sorunlarına çözüm getirecek, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri de en iyi biçimde sunmaya yönelik amaç ve hedefleri içermektedir.
- ✓ Plan, odanın bölgesel kalkınmadaki rol ve önemini daha da ileriye taşıyacak; bölgesel ve sektörel sorunların tespiti, çözüm önerilerinin (politikaların) geliştirilmesi ve sürecin takip edilmesinin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesi için odada sürdürülebilir bir yapı oluşturulmasını sağlayacak amaç ve hedefleri içermektedir.

Planın, belirlenen vizyon doğrultusunda, odayı Çağdaş Odacılık anlayışına ve yapısına taşıyacağı konusundaki inancımız tamdır.

## **GEÇMİŞ DÖNEM ANALİZİ**

### **2020-2024 Stratejik Planının Değerlendirilmesi**

Odamızda yer alan tüm birimlerin, AİK üyelerinin çalışmalarının ve akreditasyon denetimleri kapsamında anlaşılmıştır ki stratejik planımızın eski hali çok yüzeysel kalmıştır. Pandemi döneminde her ne kadar çalışmalar yapılsa da risk yönetimi ve fiziksel faaliyetler istenilen ölçüde gerçekleştirilememiş, kanıtları tutulamamıştır. Öz değerlendirme formumuzu doldururken anlaşıldığı üzere daha sadeleşmiş anlaşılır bir plan şekline geçiş yapılarak düzenli kayıtlar tutulmaya başlanmıştır.

Fakat tüm olumsuzluklara rağmen üyeler için yapılan faaliyetler noktasında KUTO, birçok başarıya imza atmıştır. Şehir merkezinde açılan ücretsiz otopark, pandemi dönemi nefes kredisi, sosyal medya çalışmaları gibi faaliyet raporumuzda yer alan bir çok proje amacına ulaşmıştır.

- 2022-2024 dönemi Stratejik Planında hayata geçirilen hedeflerimiz **kısaca** başlık olarak şu şekilde sıralanabilir:

Hedef 1.2. Tanıtım faaliyetleri güçlenmiştir.

Hedef 1.5. Araştırma-geliştirme kapasitesi geliştirilmiş, anket çalışmaları yapılmıştır.

Hedef 2.1. Mali kaynaklar geliştirilmiştir.

Hedef 2.7 TOGG alımımız gerçekleşmiştir..

Hedef 3.5. Üye eğitimleri etkin hale getirilmiştir.

Hedef 5 .2 Uzun zamandır ulaşılamayan üyelerle ilgili çalışmalar yapılmış, hala da devam etmektedir.

Hedef 6.1-2-3 Yeşil dönüşüme destek ile ilgili Güneş enerjisi kurulum hedefimiz gerçekleşmiştir.

Hedef 2.8 Kuşadası Ticaret tarihi kitabımız basımı yapılarak lansmanı gerçekleştirilmiştir.

Hedef 2.2 Aydın ili Oda Borsaları Müşterek toplantısına ev sahipliği yapılmıştır.

- 2022-2024 dönemi Stratejik Planında daha hayata geçirilemeyen hedeflerimiz şu şekilde sıralanabilir:

Hedef 1.4. Kurumsallaşma süreci aşamalı olarak geliştirilecektir

Hedef 4.7. Komşu şehir ve ülkelerle ticaretinin geliştirilmesi için kardeş oda çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 3.6. Üyelerin uluslararası pazarlara açılması sağlanacaktır.

## **GELECEK PLANLAMASI**

Kurumumuzun 202-2026 Dönemi Stratejik Planı hedefleri dört ana başlıkta toplanmakta olup, yıl içerisinde yapılan revizeler ile sürekli geliştirilmiştir.

### **Misyon**

Kuşadası Ticaret Odası olarak misyonumuz;

- *Çağdaş bir yönetim anlayışı ile bölgemizin tanıtımında ve sürdürülebilir kalkınmasında etkin rol alan bir meslek örgütü olmaktır.*

### **Vizyon**

Kuşadası Ticaret Odası olarak vizyonumuz;

- *Bölgemizi turizm açısından cazibe merkezi haline getirecek tanıtımlarla yerli ve yabancı turist potansiyelini arttırıp, Ege Bölgesi sahil kesiminde Kuşadası'nın en çok turist alan kent olmasına öncülük etmek*

### **Temel Değerlerimiz**

*İşbirliği ve istişareye açık olmamız, insan odaklı hizmet bilincine sahip oluşumuz, tarafsız olmamız, etik değerlere bağlılığımız, ulaşılabilir olmamız ve hızlı sorun çözen bir Oda olmamızdır.*

#### **4 YILLIK PLANLANAN STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER**

Vizyonumuz ile bağlantılı olarak tanımlanan **stratejik amaçlarımız**;

- ✓ Değişen dünya düzeni ile dijitalleşme ve tanıtımlarda sosyal medyaya ağırlık verilerek en çok reel takipçisi olan sosyal medya hesaplarına sahip olmak,
- ✓ Paydaşlarımızla daha çok işbirliği yaparak bölgesel ve sektörel sorunlara/ projelere etkin politikalar geliştirmek,
- ✓ Kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması için Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemini kurumumuza uygun şekilde uygulamak,
- ✓ Yerel ve uluslararası lobi çalışmalarıyla bağlantılarımızı güçlendirerek, İlçemizin ve Odamızın tanınırlığını arttırmak bununla beraber bölge turizmini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak,
- ✓ Uzun zamandır ulaşılamayan üyelerin en az %70'ini tespit ederek, Komite üyelerimiz aracılığıyla ziyaretlerde bulunup, sorun ve taleplerini toplayarak, çözüm yollarını yetkili makamlara iletmek,
- ✓ Yeşim Dönüşüme destek olarak Odamız Hizmet binasına Güneş Enerjisi santrali kurulması,

şeklinde güncellenmiştir. Stratejik Amaçlarımız ile bağlantılı olarak tanımlanan **hedeflerimiz**:

##### **Stratejik Amaç 1. DİJİTALLEŞME VE TANITIMLARDA SOSYAL MEDYAYA DAHA ÇOK AĞIRLIK VERMEK**

- Hedef 1.1. Facebook'ta 1 milyon 300 bin olan takipçi sayımız sürekli paylaşımlarla arttırılacaktır.
- Hedef 1.2. Tanıtım faaliyetleri güçlendirilecektir.
- Hedef 1.3. Yerel ve Uluslararası Fuara katılım sayımız arttırılacaktır.
- Hedef 1.5. Aylık online bültenler yayınlanacaktır.
- Hedef 1.6. Her mevsimde Kuşadası turizminin canlılığını anlatan kısa filmler çekilecektir.
- Hedef 1.7 Odamız hizmetleri işleyişinin anlatıldığı kısa filmler çekilecektir.

##### **Stratejik Amaç 2. BÖLGESEL VE SEKTÖREL SORUNLARA/PROJELERE ETKİN POLİTİKALAR GELİŞTİRMEK**

- Hedef 2.1. Meclis toplantılarına kamu kurum yetkililerini davet ederek çözüm üretilecektir.
- Hedef 2.2. 2024 yılında Aydın bölgesi Oda/Borsa müşterek toplantısına ev sahipliği yapılarak, toplantı sonrası kalabalık bir organizasyon düzenlenecektir.
- Hedef 2.3. İlçemizde gerçekleşen istişare toplantılarına sürekli ev sahipliği yapılacaktır.
- Hedef 2.4 Meslek Komitesi Başkanları İle Yönetim Kurulu 2025 yılında istişare toplantılarını arttıracaktır.
- Hedef 2.5 Lobi ve yurtdışı temsil faaliyetleri arttırılacaktır.
- Hedef 2.6 Güvenilir turizm bölgesi anlayışı yaratmak için firma temsilcilerine hizmet kalitesi ve müşterilere hitap kültürünü iyileştirecek eğitim çalışmaları düzenlenecektir.
- Hedef 2.7 En büyük paydaşımız Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin içinde bulunduğu Türkiye'nin ilk yerli ve elektrikli aracı projesi olan TOGG, Odamıza makam aracı olarak satın alınacaktır.
- Hedef 2.8 Önemli tarihçi ve akademisyenler ile işbirliği çalışmaları yaparak Antik Çağdan Günümüze Kuşadası Ticaret Tarihi konulu kitap çıkarmak,
- Hedef 2.9 Sektör Sorunları ile ilgili araştırmalar yapılacak, ticari envanter raporları yıllık olarak güncellenecektir.
- Hedef 2.10 Kadın Girişimciler ve Genç Girişimciler Kurulları ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.
- Hedef 2.11 İlçemizde sıfırdan yapımına başlanan TOBB Okul projesi için ortak çalışmalar yapılacaktır.

**Stratejik Amaç 3. AKREDİTASYON VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI**

- Hedef 3.1. Akreditasyonda askıya alınan belgemizi geri kazanarak, derecemiz iyi seviyeye taşınacaktır.
- Hedef 3.2. Süreçlerin daha anlaşılır tanımlanması için proses kartları oluşturulacaktır.
- Hedef 3.3. Bilgi ve danışmanlık faaliyetleri verimli hale getirilecek, anket sayıları artırılabilecektir.
- Hedef 3.4. Kentteki hizmet kalitesini arttırmak için üye ve esnaflarımıza eğitimler düzenlenecektir.
- Hedef 3.5. AİK toplantılarımız gerektiği takdirde daha fazla yapılacaktır.
- Hedef 3.6. İnsan Kaynakları Yönetimi verimli hale getirilecektir.
- Hedef 3.7. Meslek Komitelerinin verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
- Hedef 3.8. Personelin kurumsal aidiyetinin arttırılması ve iş stresi ile baş etmesi için çalışmalar yapılacaktır.
- Hedef 3.9. Kurumsal verilerin yedeklenmesi ve dijital ortamda düzenli şekilde saklanması için çalışmalar yapılacaktır.
- Hedef 3.10. Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ilişkin düzenlemeler yapılacaktır.
- Hedef 3.11. Online anket çalışmalarına başlanacaktır.

**Stratejik Amaç 4. BÖLGEMİZİN TURİZM POTANSİYELİNİ GÜÇLENDİRMEK**

- Hedef 4.1. Komşu ülkelerle ilişkilerin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
- Hedef 4.2. En yakınımızda bulunan Yunanistan ile turizm bağıni güçlendirmek için Konsolos ile görüşme yapılacaktır.
- Hedef 4.3. Hizmet binamızda açılan KOSMOS Vize Merkezinden vize alacak üyelerimize danışmanlık verilecektir.
- Hedef 4.4. Gerekli görülen Yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılım sağlanacaktır.
- Hedef 4.5. Bölgedeki Kamu kurumları ve organizasyon firmaları ile ortak çalışmalar yaparak turizmin azaldığı aylarda etkinlik, lezzet günleri, hafta ortası üye indirim günleri gibi bölgesel tanıtım çalışmaları planlanması için çalışmalar yapılacaktır.
- Hedef 4.6. Avrupa Birliği projesi kapsamında yurtdışındaki bir oda ile işbirliği yapılması için çalışılacaktır.
- Hedef 4.7. Kardeş oda projesi kapsamında yurtiçi ve yurtdışında Odamızla eşdeğer bir kardeş oda olarak ziyaretler düzenlemek ve kıyas çalışması yapmak,

**Stratejik Amaç 5. UZUN ZAMANDIR ULAŞILAMAYAN ÜYELER İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK**

- Hedef 5.1. Komiteler aracılığı ile yüz yüze esnaf ziyaretleri yapılacaktır.
- Hedef 5.2. Borçlu üyelerin belirlenmesi için Askı - Faal üye listeleri çıkarılarak hem kendilerine hem sektör temsilcisi Komite Başkanlarına bilgilendirme yapılacaktır.
- Hedef 5.3. Vergi dairesi terk olan üyelerin belirlenerek listelenmesi yapılacak ve iletişime geçilecektir.
- Hedef 5.4. Ortak Meslek Komite toplantılarımızdan önce her sektörden sorun, çözüm önerisi ve talepler toplanacaktır.
- Hedef 5.5. Mesleki Eğitim (MEYBEM) ve KOSGEB çalışmaları kapsamında daha çok üyeye danışmanlık verilerek, yetkinliklerini belge ile tescil etmeleri sağlanacaktır.
- Hedef 5.6. Arabuluculuk faaliyetleri hakkında araştırmalar yapılarak TOBB işbirliği ile Odamızda seminerler düzenlenecektir.

**Stratejik Amaç 6. YEŞİL DÖNÜŞÜME DESTEK OLARAK ODAMIZ BİNASINA GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ KURULMASI**

- Hedef 6.1. Güneş enerjisi santrali kurulabilmesi için fizibilite çalışmaları yapılacaktır.
- Hedef 6.2. Fiyat teklifleri ve kapsamlı araştırmalar sonucunda santral kurulum işlemlerine başlanacaktır.
- Hedef 6.3. Elde edilen elektrik ile hem oda masrafları karşılanacak hem de öğrenci burslarına katkı sağlanacaktır.

## Stratejik Planlama Süreci

|                                                       |                                                                          |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Plan Hazırlama Kararı                       | YK, SPE                                                                  |
| Stratejik Planlama Ekibinin Kurulması (SPE)           | YK, AİK                                                                  |
| YK ve Çalışanlara SP Eğitimlerinin Verilmesi          | YK Danışmanı ve Akreditasyon Sorumlusu                                   |
| Mevcut Durum Analizi ve Kaynakların Analizi           | Muhasebe Müdürlüğü, Genel Sekreter, YK Danışmanı, Akreditasyon Sorumlusu |
| Paydaşların Belirlenmesi ve Paydaş Analizi            | AİK                                                                      |
| Paydaş Toplantıları                                   | AİK, Genel Sekreter                                                      |
| Anketlerin Değerlendirilmesi                          | YK, AİK, Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sorumlusu                        |
| SWOT Analizi                                          | YK, AİK, Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sorumlusu                        |
| Geleceğin Tasarımı Misyon, Vizyon ve Temel Değerler   | YK, AİK                                                                  |
| Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi             | YK, AİK                                                                  |
| Stratejilerin Performans Göstergelerinin Belirlenmesi | AİK                                                                      |
| Maliyetlendirme                                       | YK, Muhasebe Müdürlüğü, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd.              |
| Maliyetlerin Bütçe Fasılarıyla İlişkilendirilmesi     | YK, Muhasebe Müdürlüğü                                                   |
| İzleme Değerlendirme Yönteminin Belirlenmesi          | SPE                                                                      |
| Stratejik Planın Gözden Geçirilmesi                   | YK, AİK, Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sorumlusu                        |
| Stratejik Planın Onayı                                | YK, Meclis                                                               |

YK : Yönetim Kurulu  
SPE : Stratejik Planlama Ekibi  
SP : Stratejik Plan  
AİK : Akreditasyon İzleme Kurulu

KUTO 2023-2026 dönemi Stratejik Planı hazırlanırken, Akreditasyon İzleme Komitesinin aynı zamanda Stratejik Planlama Ekibi olarak görev alması uygun görülmüştür.

## MEVCUT DURUM ANALİZİ (KAYNAKLARIN ANALİZİ)

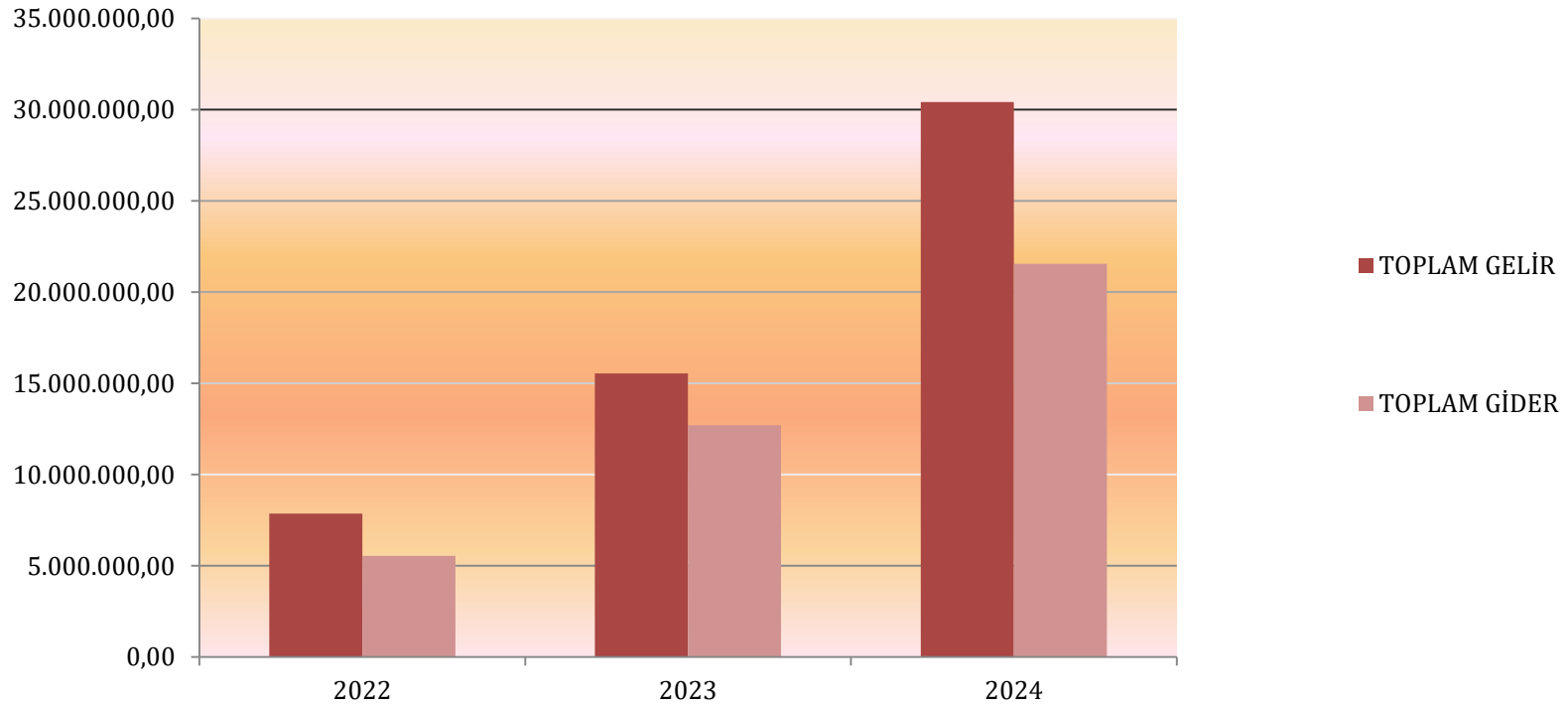
### Mali Kaynaklar (GELİRLER)

| 2025          |                                 |               | 2024          |               |              |                    | 2023          |               |              |            | 2022         |              |              |            |
|---------------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------------|---------------|---------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|------------|
|               | ASIL ADI                        | TAHMİN        | TAHMİN        | GERÇEKLEŞME   | KALAN        | GER.ÇEKLEŞME ORANI | TAHMİN        | GERÇEKLEŞME   | KALAN        | GER. ORANI | TAHMİN       | GERÇEKLEŞME  | KALAN        | GER. ORANI |
| GELİR BÜTÇESİ | Kayıt Ücretleri                 | 6.917.000,00  | 3.052.500,00  | 6.633.599,26  | 3.581.099,26 | 217,32%            | 2.308.000,00  | 4.066.857,57  | 1.758.857,57 | 176,21%    | 824.500,00   | 2.010.873,27 | 1.186.373,27 | 243,89%    |
|               | Aidat Gelirleri                 | 8.300.000,00  | 6.370.200,00  | 4.960.805,97  | 1.409.394,03 | 77,88%             | 4.898.000,00  | 2.597.391,50  | 2.300.608,50 | 53,03%     | 1.880.200,00 | 1.767.258,87 | 112.941,13   | 93,99%     |
|               | Munzam Aidatlar                 | 13.000.000,00 | 6.502.000,00  | 9.462.016,15  | 2.960.016,15 | 145,52%            | 2.505.000,00  | 3.958.054,05  | 1.453.054,05 | 158,01%    | 1.012.000,00 | 1.676.690,44 | -664.690,44  | 165,68%    |
|               | Yapılan Hizmet Karşılığı Ücret. | 6.800.000,00  | 4.833.100,00  | 4.811.813,40  | 21.286,60    | 99,56%             | 2.139.000,00  | 2.775.319,32  | -636.319,32  | 129,75%    | 663.100,00   | 1.312.689,44 | -649.589,44  | 197,96%    |
|               | Belge Gelirleri                 | 750.000,00    | 310.100,00    | 455.600,00    | -145.500,00  | 146,92%            | 224.000,00    | 247.910,00    | -23.910,00   | 110,67%    | 90.100,00    | 130.660,00   | -40.560,00   | 145,02%    |
|               | Yayın Gelirleri                 | 200,00        | 200,00        | 0,00          | 200,00       | 0,00%              | 2.000,00      | 0,00          | 2.000,00     | 0,00%      | 200,00       | 0,00         | 200,00       | 0,00%      |
|               | Şube ve Temsilcilik Gelirleri   | 200,00        | 200,00        | 0,00          | 200,00       | 0,00%              | 2.000,00      | 0,00          | 2.000,00     | 0,00%      | 200,00       | 0,00         | 200,00       | 0,00%      |
|               | Tarife Tasdik Ücretleri         | 30.500,00     | 4.500,00      | 12.350,00     | -7.850,00    | 274,44%            | 7.000,00      | 4.440,00      | 2.560,00     | 63,43%     | 2.500,00     | 3.120,00     | -620,00      | 124,80%    |
|               | Gemilerden Alınan Ücretler      | 100,00        | 100,00        | 0,00          | 100,00       | 0,00%              | 1.000,00      | 0,00          | 1.000,00     | 0,00%      | 100,00       | 0,00         | 100,00       | 0,00%      |
|               | Bağış ve Yardım Gelirleri       | 200,00        | 200,00        | 0,00          | 200,00       | 0,00%              | 2.000,00      | 0,00          | 2.000,00     | 0,00%      | 200,00       | 0,00         | 200,00       | 0,00%      |
|               | Para Cezaları                   | 500,00        | 500,00        | 0,00          | 500,00       | 0,00%              | 1.000,00      | 0,00          | 1.000,00     | 0,00%      | 500,00       | 0,00         | 500,00       | 0,00%      |
|               | Misil Zammı ve Cezalar          | 100,00        | 100,00        | 0,00          | 100,00       | 0,00%              | 1.000,00      | 0,00          | 1.000,00     | 0,00%      | 100,00       | 0,00         | 100,00       | 0,00%      |
|               | İştirak Gelirleri               | 500,00        | 500,00        | 10.000,00     | -9.500,00    | 2000,00%           | 1.000,00      | 0,00          | 1.000,00     | 0,00%      | 500,00       | 1.500,00     | -1.000,00    | 300,00%    |
|               | Faiz Gelirleri                  | 7.000.000,00  | 2.805.000,00  | 3.321.885,32  | -516.885,32  | 118,43%            | 1.351.000,00  | 1.211.847,14  | 139.152,86   | 89,70%     | 305.000,00   | 738.038,03   | -433.038,03  | 241,98%    |
|               | Kira Gelirleri                  | 1.000.000,00  | 720.100,00    | 764.967,08    | -44.867,08   | 106,23%            | 301.000,00    | 687.201,05    | -386.201,05  | 228,31%    | 220.100,00   | 216.756,70   | 3.343,30     | 98,48%     |
|               | Menkul Kıymet Satış Gelirleri   | 200,00        | 200,00        | 0,00          | 200,00       | 0,00%              | 2.000,00      | 0,00          | 2.000,00     | 0,00%      | 200,00       | 0,00         | 200,00       | 0,00%      |
|               | Kombiyo Gelirleri               | 200,00        | 200,00        | 0,00          | 200,00       | 0,00%              | 2.000,00      | 0,00          | 2.000,00     | 0,00%      | 200,00       | 0,00         | 200,00       | 0,00%      |
|               | Sair Gelirler                   | 300,00        | 300,00        | 0,40          | 299,60       | 0,13%              | 3.000,00      | 0,00          | 3.000,00     | 0,00%      | 300,00       | 0,00         | 300,00       | 0,00%      |
|               | TOPLAM                          | 43.800.000,00 | 24.600.000,00 | 30.433.037,58 | 5.833.037,58 | 123,71%            | 13.750.000,00 | 15.549.020,63 | 1.799.020,63 | 113,08%    | 5.000.000,00 | 7.857.586,75 | 2.857.586,75 | 157,15%    |

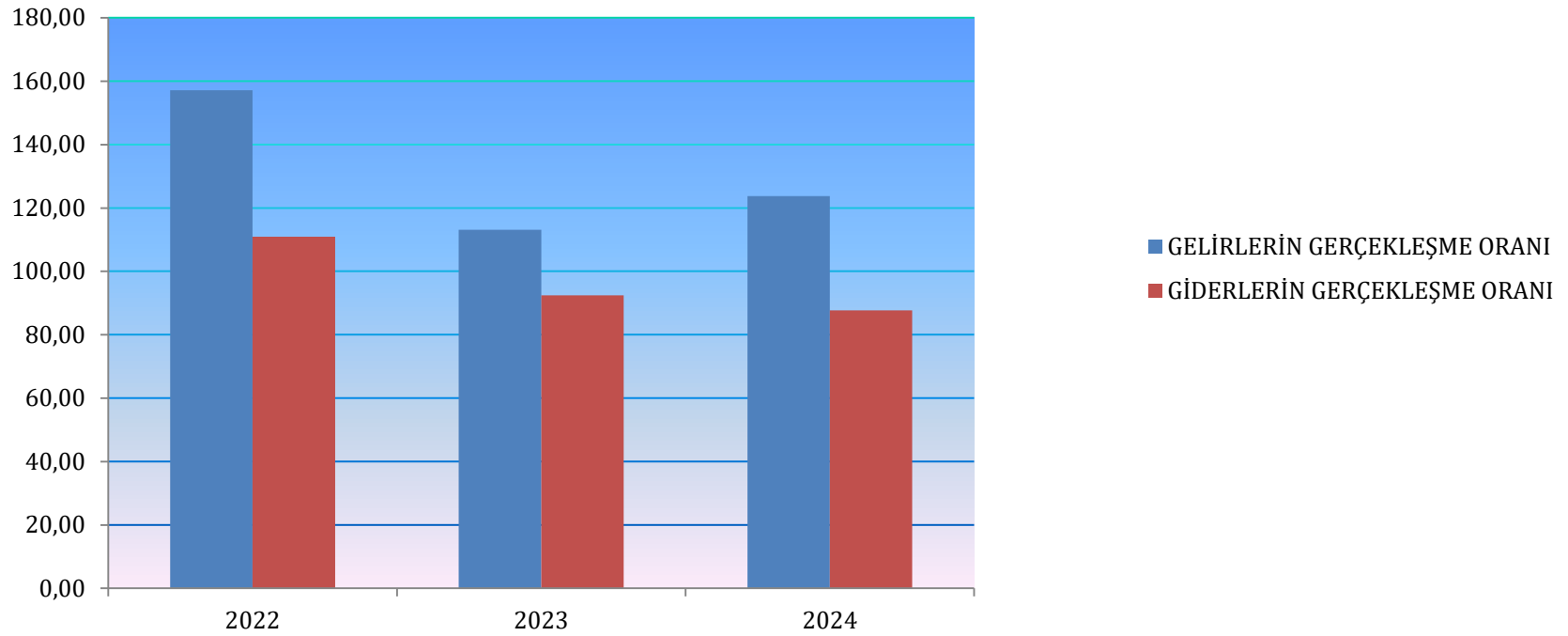
**GİDERLER**

| 2025          |                                   |               | 2024          |               |              |            | 2023          |               |              |            | 2022         |              |           |            |
|---------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|------------|---------------|---------------|--------------|------------|--------------|--------------|-----------|------------|
|               | ASIL ADI                          | TAHMİN        | TAHMİN        | GERÇEKLEŞME   | KALAN        | GER. ORANI | TAHMİN        | GERÇEKLEŞME   | KALAN        | GER. ORANI | TAHMİN       | GERÇEKLEŞME  | KALAN     | GER. ORANI |
| GİDER BÜTÇESİ | Menkul Kıymet Satış Gideri        | 200,00        | 200,00        | 0,00          | 200,00       | 0,00%      | 2.000,00      | 0,00          | 2.000,00     | 0,00%      | 200,00       | 0,00         | 200,00    | 0,00%      |
|               | Kombiyo Giderleri                 | 200,00        | 200,00        | 0,00          | 200,00       | 0,00%      | 2.000,00      | 0,00          | 2.000,00     | 0,00%      | 200,00       | 0,00         | 200,00    | 0,00%      |
|               | Sair Giderleri                    | 200,00        | 200,00        | 0,00          | 200,00       | 0,00%      | 2.000,00      | 0,00          | 2.000,00     | 0,00%      | 200,00       | 0,00         | 200,00    | 0,00%      |
|               | Personel Giderleri                | 17.000.000,00 | 9.576.700,00  | 9.555.288,80  | 21.411,20    | 99,78%     | 5.298.200,00  | 5.028.360,98  | 269.839,02   | 94,91%     | 1.861.600,00 | 2.501.213,26 | -         | 134,36%    |
|               | Dışarıdan Sağ. Fayda ve Hizmetler | 7.200.000,00  | 5.931.100,00  | 3.641.959,38  | 2.289.140,62 | 61,40%     | 3.225.000,00  | 2.936.248,41  | 288.751,59   | 91,05%     | 1.558.100,00 | 1.544.720,58 | 13.379,42 | 99,14%     |
|               | Basın ve Yayın Giderleri          | 470.000,00    | 250.200,00    | 203.495,56    | 46.704,44    | 81,33%     | 250.000,00    | 152.555,56    | 97.444,44    | 61,02%     | 135.200,00   | 124.985,00   | 10.215,00 | 92,44%     |
|               | Sabit Kıymet Giderleri            | 6.838.900,00  | 1.250.200,00  | 2.041.719,49  | -791.519,49  | 163,31%    | 175.000,00    | 144.154,98    | 30.845,02    | 82,37%     | 145.200,00   | 139.283,64   | 5.916,36  | 95,93%     |
|               | Kira Giderleri                    | 200,00        | 200,00        | 0,00          | 200,00       | 0,00%      | 2.000,00      | 0,00          | 2.000,00     | 0,00%      | 200,00       | 0,00         | 200,00    | 0,00%      |
|               | Genel Yönetim Giderleri           | 2.500.000,00  | 1.680.200,00  | 1.284.275,68  | 395.924,32   | 76,44%     | 856.000,00    | 837.959,52    | 18.040,48    | 97,89%     | 347.200,00   | 331.687,99   | 15.512,01 | 95,53%     |
|               | Seyahat ve Yol Giderleri          | 1.400.000,00  | 1.000.100,00  | 651.514,73    | 348.585,27   | 65,14%     | 920.000,00    | 726.677,40    | 193.322,60   | 78,99%     | 135.300,00   | 130.621,19   | 4.678,81  | 96,54%     |
|               | Huzur Hakkı Giderleri             | 160.000,00    | 300,00        | 0,00          | 300,00       | 0,00%      | 3.000,00      | 0,00          | 3.000,00     | 0,00%      | 300,00       | 0,00         | 300,00    | 0,00%      |
|               | Şube Temsilcilik Giderleri        | 100,00        | 100,00        | 0,00          | 100,00       | 0,00%      | 1.000,00      | 0,00          | 1.000,00     | 0,00%      | 100,00       | 0,00         | 100,00    | 0,00%      |
|               | Birlik Aidat ve Fonlar            | 4.550.000,00  | 2.380.100,00  | 2.306.497,53  | 73.602,47    | 96,91%     | 1.136.000,00  | 1.105.097,80  | 30.902,20    | 97,28%     | 296.100,00   | 294.649,56   | 1.450,44  | 99,51%     |
|               | Eğitim ve Fuar Giderleri          | 2.200.000,00  | 1.400.000,00  | 1.124.199,31  | 275.800,69   | 80,30%     | 1.370.000,00  | 1.288.556,96  | 81.443,04    | 94,06%     | 295.000,00   | 262.217,35   | 32.782,65 | 88,89%     |
|               | Bağış ve Yardım Giderleri         | 1.200.000,00  | 930.000,00    | 673.541,00    | 256.459,00   | 72,42%     | 406.000,00    | 387.243,20    | 18.756,80    | 95,38%     | 217.000,00   | 214.019,30   | 2.980,70  | 98,63%     |
|               | Vergi Resim Harç Giderleri        | 270.000,00    | 200.000,00    | 82.530,66     | 117.469,34   | 41,27%     | 99.800,00     | 97.956,36     | 1.843,64     | 98,15%     | 7.900,00     | 6.031,06     | 1.868,94  | 76,34%     |
|               | Faiz Giderleri                    | 100,00        | 100,00        | 0,00          | 100,00       | 0,00%      | 1.000,00      | 0,00          | 1.000,00     | 0,00%      | 100,00       | 0,00         | 100,00    | 0,00%      |
|               | Finansman Giderleri               | 10.100,00     | 100,00        | 0,00          | 100,00       | 0,00%      | 1.000,00      | 0,00          | 1.000,00     | 0,00%      | 100,00       | 0,00         | 100,00    | 0,00%      |
|               | TOPLAM                            | 43.800.000,00 | 24.600.000,00 | 21.565.022,14 | 3.034.977,86 | 87,66%     | 13.750.000,00 | 12.704.811,17 | 1.045.188,83 | 92,40%     | 5.000.000,00 | 5.549.428,93 | -         | 110,99%    |

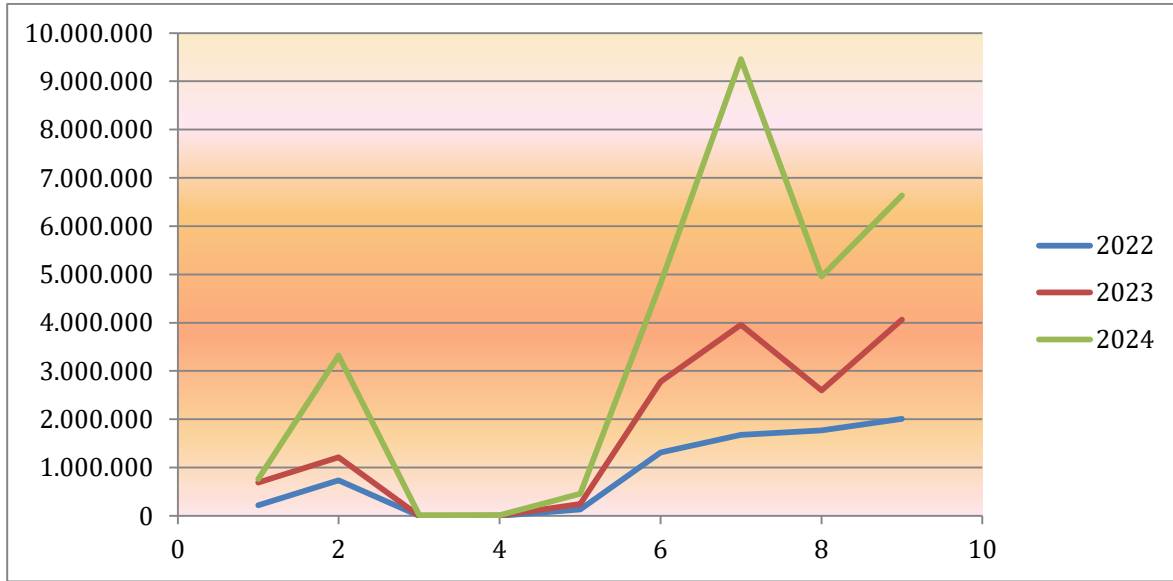
### YILLAR İTİBARI İLE GELİR GİDER ORANLARI



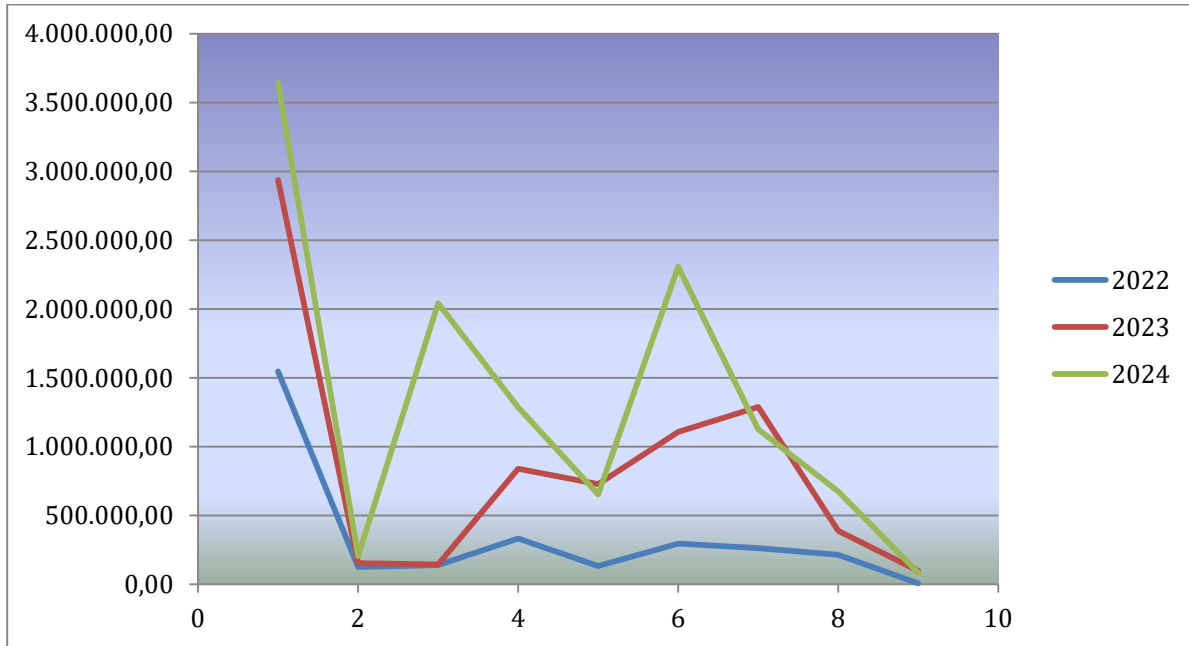
## YILLAR İTİBARIYLA GELİR GİDERLERİN GERÇEKLEŞME ORANI



### **GELİRLERİN ÖNCEKİ YILLARDA ORANLARI**



### **GİDERLERİN ÖNCEKİ YILLARDA ORANLARI**



### **2024 YILI İTİBARIYLA ODAMIZ İDARİ YAPISI**

Odanın 5.374 üyesi 11 Meslek Grubuna dağılmış durumdadır.

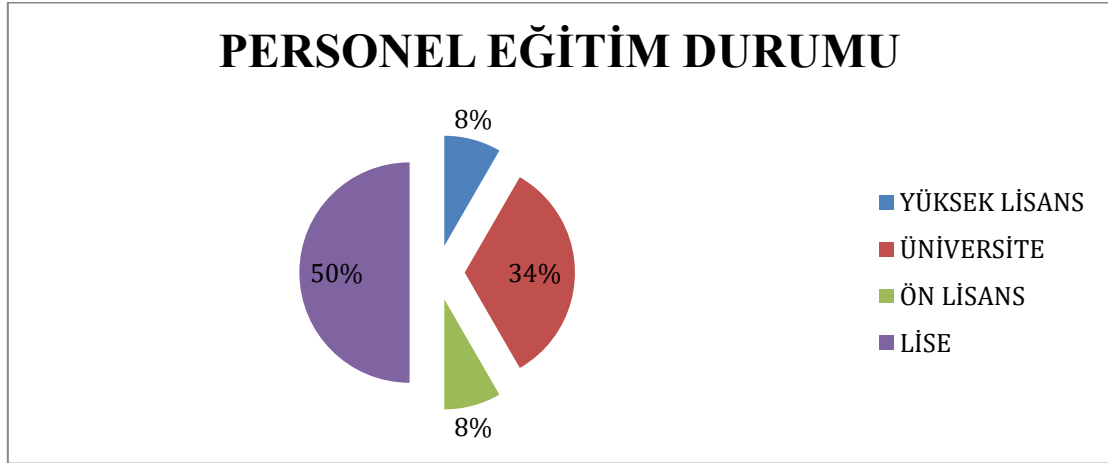
Odamız 30 kişilik Meclisi, 9 kişiden oluşan Yönetim Kurulu ve 6 kişiden oluşan Disiplin Kurulu ile organlarını oluşturmuştur.

11 kişilik çalışan kadrosuyla hizmetlerini sürdürmektedir.

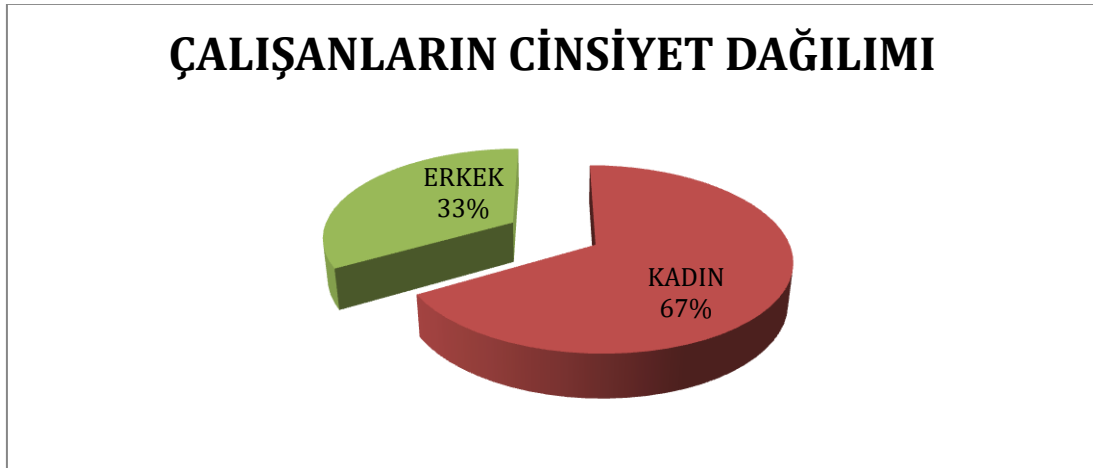
#### ***İnsan Kaynakları:***

Odamızda mevcut 11 personelin hepsi sözleşmeli personeldir.

Odamız personelinden 1 kişi yüksek lisans, 4 kişi üniversite, 1 kişi ön lisans, 5 kişi lise, mezunudur.



Ayrıca Odamızda 8 kadın, 4 erkek personel vardır.



### ***Fiziksel Kaynaklar:***

1992 yılında ilk kurulduğu tarihlerde bir iş hanının ikinci katında hizmet veren Kuşadası Ticaret Odası, bugün kendi hizmet binasına sahiptir.

Hizmet binasının toplam 4.500 m<sup>2</sup> kullanım alanında;

- ✓ 300 kişilik konferans salonu,
- ✓ odamız eğitim hizmetleri için kullanılan dersane,
- ✓ 75 Kişilik Meclis toplantı odası,
- ✓ sergi salonu,
- ✓ restoranı bulunmakta olup,

Üyelerimizin ve Kuşadası'nın uzun yıllar ihtiyacını karşılayacak şekilde inşa edilmiştir.

Oda hizmet binamızın kendine ait otoparkı da mevcuttur.

### ***Teknolojik Kaynaklar:***

#### **Donanım:**

- 1 adet IBM sunucu
- 18 adet kullanıcı bilgisayarı
- 2 adet laptop
- 4 adet Projeksiyon cihazı
- 1 adet Akıllı Tahta
- 13 adet yazıcı
- 1 adet küçük evrak tarama makinası
- 1 adet çok fonksiyonlu CANON Fotokopi Makinası
- 1 adet SONY HD Camera
- 6 adet kulaklık

**Yazılım:**

Odadaki bilgisayarların tümünde Microsoft İşletim Sistemi ve MS Office 2010 programları lisanslı biçimde kullanılmaktadır.

Odamız, 2018 yılından itibaren, web tabanlı, uye.tobb.org.tr adresinden üyelik programını kullanmaktadır. Ayrıca verdiğimiz diğer hizmetlerde TOBB'un farklı yazılım programları kullanılmaktadır. (İMBS, AEKS2, HTS, UYGULAMATOBB, ATAK, SANAYİ BİLGİ SİSTEMİ VS.)

**Hizmet kalitesinde aksama olmaması için;**

5 KW UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı)

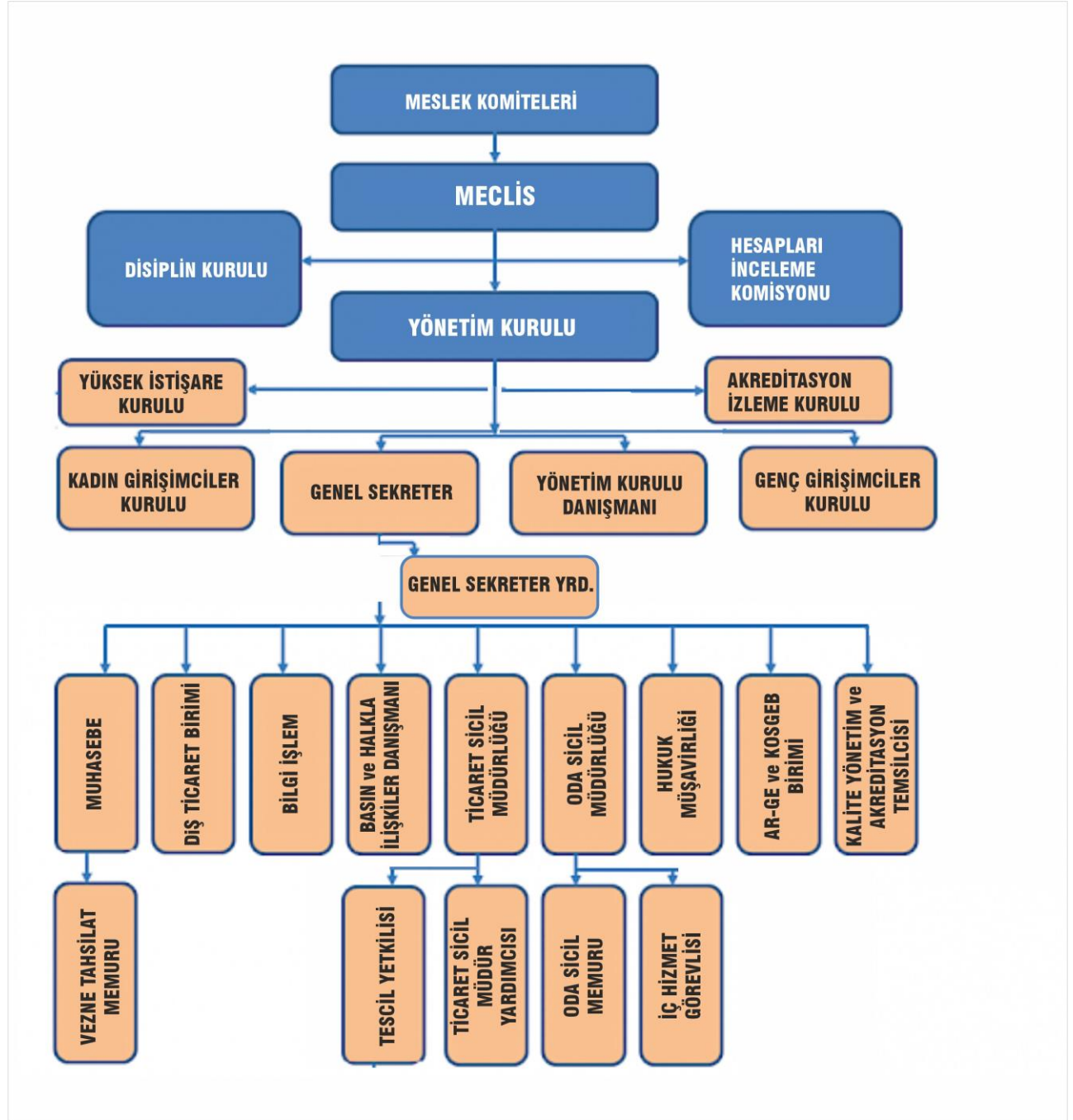
174 KW Jeneratör

Hizmet Kalitesi Standartları gereği, odaya gelen ve odanın yaptığı tüm aramalar Telefon Kayıt Cihazı ile kayıt edilmektedir.

Odanın güvenliği, 31 adet kamera ve yangın-hırsız alarmı ile sağlanmaktadır.

Oda, [www.kuto.org.tr](http://www.kuto.org.tr) adresinde bulunan internet sitesi ile üyelerine ve kamuoyuna bilgi sunmakta ve onlarla iletişimi sağlamaktadır. Ayrıca, <https://www.facebook.com/kusadasikuto> sosyal medya hesabında üyelerimize yönelik faaliyetler yayınlanmaktadır.

## ORGANİZASYON ŞEMASI



## **Odanın Hizmetlerinin ve Kurumsal Kapasitesinin Değerlendirilmesi**

Durum Analizinin sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için, Odamızın Kurum Kültürü yani, “Hizmet” ve “Kurumsal” kapasitesinin doğru biçimde tespit edilmesi kritik önem arz etmektedir.

Odamızın kısıtlı insan kaynağı, bir çalışanın farklı konularda çok sayıda görevi bir arada yürütmesini gerektirmektedir. Bununla ilgili madde mevcut durum analizinde de belirtilmektedir.

Odamızda verilen hizmetler aşağıda sunulmaktadır.

✓TİCARET SİCİLİ İŞLEMLERİ

✓ÜYE SİCİLİ / MUAMELAT İŞLEMLERİ

✓BELGELENDİRME İŞLEMLERİ

- Rayiç Fiyat Araştırması
- Kapasite Raporunun Hazırlanması
- Ekspertiz Raporunun Hazırlanması
- Fatura Tasdik Onayı
- Yerli Malı Belgesi
- İş Makinesi Tescil İşlemleri ve Ruhsat Basımı
- Sigortacılık İşlemleri/ Sigorta Fiziki Tetkik
- ATA Karnesi
- KOSGEB Danışmanlığı
- Mesleki Eğitim Çalışmaları/ MEYBEM Sınavları
- Azami fiyat tarifiesi belirlenmesi
- Hukuk Danışmanlığı
- Vize Danışmanlık Hizmeti

## Süreçlerin Analizi

### **Kamu adına yürütülen hizmetler:**

Kanun ve Yönetmeliklerle Odalara verilmiş ve “Kamu” adına yerine getirilen görevler olup; bu görevlerin ifası aşamasında, kanun ve yönetmelik dışında, Oda’nın herhangi bir inisiyatif kullanması söz konusu olamamaktadır. Oda bu konuda ancak, mevzuata aykırı olmayacak biçimde, işlemleri hızlandırma mahiyetinde bazı önlemler alabilmektedir. Oda bu durumda sadece “uygulayıcı” (operatör) konumunda olduğundan, bu karakteristikteki hizmetler “**Operasyonel Hizmetler**” olarak nitelendirilebilmektedir.

### **Üye odaklı hizmetler:**

Oda’nın misyonu gereği, “Kamu” adına yürüttüğü hizmetlerinin dışında, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine, çağın gereklerine uygun biçimde, cevap verebileceği türde hizmetler olup; gerçek anlamda çağdaş odacılık faaliyetleri olarak nitelendirilmektedir.

Bu tarz hizmetler, “üye memnuniyetini” yönetim anlayışının merkezine yerleştirmiş kurumların, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik olarak sunduğu hizmetler olup; zaman, mekân ve tercihlere göre farklılıklar göstereceğinden, bu farklılıklara karşılık, Oda tarafından yeni hizmet tarzlarının (taktiklerin) geliştirilmesi gerekmektedir. Bu nitelikteki hizmetler “**Taktik Hizmetler**” olarak adlandırılmaktadır.

### **Destek faaliyetleri:**

“Destek Faaliyetleri” ise, Oda’nın üyelerine sunduğu hizmetlerin, kesintisiz ve kaliteli biçimde gerçekleştirilmesini sağlayacak; “yönetimsel kararların alınması”, “örgütlenme biçimin düzenlenmesi” ve “tüm faaliyetlerin planlanması” gibi konuları içermektedir.

İdari ve Mali işler adı altında tüm kurumlarda uzun yıllardır yürütülen “**Klasik Destek Faaliyetleri**”nin yanı sıra, günümüzde; “Toplam Kalite Yönetimi”, “Proje Geliştirme”, “Araştırma Geliştirme” ve “Kurumsal Yönetişim” gibi nitelikli personelin yürütmesi gereken konuların içerildiği “**Stratejik Destek Faaliyetleri**” olarak adlandırılacak faaliyetler, özellikle çağdaş yönetim anlayışı içerisinde, çok önemli rol oynamaktadır.

**Tablo 1: Hedeflenen Süreç Tasarımı**

| Ana Süreç                  | Süreç                         | Faaliyet                                                                                               |
|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HİZMETLER</b>           | Operasyonel Hizmetler         | Ticaret Sicili / Tescil-İlan                                                                           |
|                            |                               | Oda Sicili                                                                                             |
|                            |                               | “Kıymetli Evrak” Satışı ve “Belge” Hazırlama -Onaylama                                                 |
|                            | Taktik Hizmetler              | Üyeler Arası İletişim Ağı                                                                              |
|                            |                               | Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil                                                                  |
|                            |                               | İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek                                                    |
|                            |                               | Uluslararası Ticaret                                                                                   |
|                            |                               | Sosyal Sorumluluk                                                                                      |
| <b>DESTEK FAALİYETLERİ</b> | Stratejik Destek Faaliyetleri | Çağdaş Yönetim (Kurumsal Yönetişim, Kurumsallaşma, ISO 9001, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi), TSE |
|                            |                               | Araştırma & Geliştirme                                                                                 |
|                            |                               | Planlama ve Kaynakların Yönetimi                                                                       |
|                            |                               | Tanıtım / Haberleşme ve Yayınların Yönetimi                                                            |
|                            |                               | Bilişim Teknolojileri Yönetimi                                                                         |
|                            |                               | Üye İlişkileri Yönetimi                                                                                |
|                            |                               | Proje Geliştirme ve Yönetimi                                                                           |
|                            | Klasik Destek Faaliyetleri    | Bilgi İşlem/Teknik Destek                                                                              |
|                            |                               | Mali İşler                                                                                             |
|                            |                               | İdari İşler                                                                                            |

Süreç detayları ile ilgili proses kartları tanımlanmıştır.

#### KUTO’NUN İŞTİRAKLERİ

- ✓ KOMER A.Ş,
- ✓ ÖZEL ÖĞRETMENLER A.Ş,
- ✓ KEGEV,
- ✓ GÜMRÜK İŞLETMELERİ A.Ş.

## PAYDAŞLAR

Kuşadası Ticaret Odası'nın paydaşları, Oda'dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan, ürün ve hizmetleriyle Oda'yı doğrudan ya da dolaylı etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar analiz edilerek belirlenmiştir.

Yapılan "Paydaş Analizi" çalışması ile paydaşlar önem sırasına konmuştur. Bu çalışma, Oda'nın geleceğini planlamak için ihtiyaç duyduğumuz durum analizi çalışmalarımıza davet edeceğimiz paydaşların belirlenmesine de katkı sağlamıştır.

| İç Paydaş Adı                                        |
|------------------------------------------------------|
| Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (Stratejik Ortak) |
| Meclis                                               |
| Yönetim Kurulu                                       |
| Meslek Komiteleri                                    |
| Üyeler                                               |
| Personel                                             |

| Dış Paydaş Adı                                    |
|---------------------------------------------------|
| Kuşadası Kaymakamlığı                             |
| Kuşadası Belediye Başkanlığı                      |
| Meslek Liseleri ve Yüksekokullar                  |
| GEKA Güney Ege Kalkınma Ajansı                    |
| Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü            |
| Sosyal Güvenlik Kurumu Şube Müdürlüğü (SGK)       |
| KOSGEB                                            |
| İlçe Vergi Dairesi                                |
| Esnaf ve Sanatkarlar Odası                        |
| Kuşadası İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü |
| Aydın'ın ilçelerindeki diğer oda ve borsalar      |
| SMMM Odası Kuşadası Temsilciliği                  |
| Ekonomi ile ilgili sivil toplum örgütleri         |
| Yerel/Ulusal Basın                                |
| Üniversiteler                                     |
| İŞKUR                                             |
| Kuşadası Kent Konseyi                             |
| MEYBEM                                            |

## **GZFT (SWOT) Analizi**

**(AİK VE KENT KONSEYİ ÇALIŞMALARIMIZ SONUCU MECLİS ÜYELERİNİN KATILIMIYLA BELİRLENMİŞTİR.)**

### ***Güçlü Yönler***

- Yeni ve donanımlı Oda binası,
- Kalifiye Personel,
- Üye sayısı,
- Mali yönetimin iyi olması,
- Kurumlar arası diyalogun iyi olması,
- Seçimlerden güçlü biçimde çıkılması,
- Yeni dönemde genç meclis üyelerinin katılımı,
- ISO 9001 Kalite Belgesi, KYS Sistemi ve TOBB Akreditasyon Sistemine dahil olunması,
- Yüksek takipçili sosyal medya sayfasına sahip olunması,
- Yeni dönem meslek gruplarının düzenli toplanması,
- Yönetim kurulu ve Meclis Üyeleri arasındaki güçlü işbirliği,
- Dergi, haftalık bülten vb. yayınların düzenli yapılması,

### ***Zayıf Yönler***

- Kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanamaması,
- Personel sayısının azlığı,
- Çağrı Merkezi, detaylı online anket ve EBYS gibi sistemlerin kullanılmayışı,
- Üyelerin yapılan faaliyetlere katılımcı olmaması,
- İlçemizde herkesin birbiri ile tanışıklığı olduğu için kurum kültürünün tam olarak yerleştirilememiş olması,
- Dijital arşivin tamamlanamaması,
- Odamızdaki vezne ödemelerinde online yöntemlerin seri şekilde kullanılamaması,

### ***Fırsatlar***

- Oda binamızın iyi değerlendirilerek diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ortak toplanma ve aktivite merkezi olması,
- Uluslararası gemilere ev sahipliği yapan liman şehri konumunda olması,
- Efes ve Meryem Ana Evi'ne yakın olması,
- Birçok çevre il ve ilçelere aynı zamanda havalimanına yakınlığı,
- Uluslararası projelere yatkın bir coğrafyada olunması
- Yurtdışında tanınan bir turizm beldesi olması

### ***Tehditler***

- Daha önce bölgede terör eylemlerinin yaşanmış olması,
- Ülkemizde yaşanan sorunlar nedeniyle diğer ülkelerle olan ilişkilerin bozulması,
- İstihdamın sezonluk olması
- Bitmemiş altyapı/üstyapı sorunları
- Yatırım ve teşvik bölgesinde olmayışı,
- Niteliksiz göç almak, nitelikli göç vermek

### ***Sorunlar***

- Kurumsallaşma eksikliği
- Sağlıklı bir performans yönetim sisteminin olmaması
- Dijital arşivin tamamlanamaması
- Dijital dönüşüme hızlı uyum sağlanamaması

### ***Beklentiler***

- Meslek komitelerinin ilk günkü gibi verimli çalışması
- Sosyal sorumluluk projelerinin arttırılması,
- Çalışanlara motivasyonlarını arttıracak aktiviteler düzenlenmesi, stresten uzaklaşmalarının sağlanması,
- Personel sayısının arttırılması,
- Odanın bölgesel kalkınmada öncü rol üstlenmesi
- Yurt içi ve yurt dışı lobi faaliyetlerini arttırarak daha etkin yürütülmesi ve takip edilmesi
- İş geliştirme faaliyetlerine ağırlık verilmesi
- Üyelerin işini kolaylaştırıcı uygulamalar planlanması

## **KUTO DURUM ANALİZİ SONUÇLARI**

### **(Kuşadası Ticaret Odası'nın geleceğine yön verecek çıktılar)**

Odada, hizmet anlayışı çoğunlukla kamu adına yürütülen faaliyetlerden oluşmaktadır. Oda bunun yanı sıra, üyelerinin ihtiyaçlarını giderecek, sorunlarını çözecek ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri de imkanları ölçüsünde üyelerine sunma çabası içerisinde. Ayrıca, sosyal sorumluluğu ve bölgesel kalkınmadaki rolü gereği de kaynakları dahilinde hizmet vermeye çalışmaktadır. Ancak, odanın daha iyi seviyelere ulaşması için sunduğu hizmetlerin kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlayan, etkisini ölçen, izleyen ve sürekli iyileştiren mekanizmaları kurmuş olması gerekmektedir. Bu açıdan bakıldığında;

- ✓ Odayı gerçek anlamda Kurumsallaştıracak etkin bir Yönetim Sisteminin kurulması, büyüyen bölge şartları ve taleplere göre çalışan yükünü hafifletecek, üyenin işini kolaylaştırıcı uygulamalar planlanması,
- ✓ Sunulan tüm hizmetlerin etkin ve verimli kılınması için, daha çok üyeye ulaşarak yapılan projelere, düzenlenen eğitimlere katılımın artırılması, katılan üyelere de öncelik tanınması, Ticaret Odalarının ne iş yaptığının, ne kadar fayda sağladıklarının bire bir anlatılması bununla ilgili çalışmalar yapılması, bunun sonucunda üyelere ve topluma faydalı işlerin bölgesel kalkınmaya olumlu etkisinin gözle görülmesi,
- ✓ Bölgemizin hali hazırda varolan turizm potansiyelini daha da geliştirici faaliyetlerde bulunurken bir kamu kurumu olarak karşılıklı güven ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak ve yurtiçinde ve yurtdışında sürekli tanıtıcı faaliyetlere devam etmenin gerektiği ortaya çıkmaktadır.

## **TEMEL POLİTİKALAR**

### **Kalite Politikamız:**

Bölgesinde kanaat önderi konumunda olan odamızın, “üyelerini küresel aktörler konumuna getirmek” amacına yönelik olarak;

- ✓ Hizmetlerimizi, 5174 sayılı kanun ve ilgili mevzuat hükümleri ve TOBB Oda Borsa Akreditasyon Kriterleri çerçevesinde, üyelerimizin ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda, şeffaflık, tarafsızlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini benimseyen çağdaş yönetim anlayışıyla sunmak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası alanda güçlü networklerin üyesi olmak ve üyelerimiz arasında sektörel networkler oluşturmak,
- ✓ Bölgemizin kalkınmasına katkı sağlayacak politikalar geliştirmek ve lobi faaliyetlerinde bulunmak,
- ✓ Üyelerimizin hak ve çıkarlarını korumak üzere her türlü platformda aktif rol almak,
- ✓ Paydaşlarımızla güçlü işbirlikleri oluşturmak,

- ✓ Kalite altyapımızı sürekli iyileştirmek,
- ✓ Çalışanlarımızın yetkinliklerini geliştirerek kurumsal performansımızı artırmak şeklindedir.

### **Mali Yönetim Politikamız:**

- ✓ Oda, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, üyeleri ve halk arasında dürüstlük ve güveni hâkim kılmak üzere mesleki disiplin, ahlak ve dayanışmayı korumak ve 5174 sayılı kanunda yazılı hizmetleri vermek üzere faaliyetler gerçekleştirir. Söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde 5174 sayılı Kanun'da belirtilen gelir kaynaklarını kullanır.
- ✓ Verilen hizmetler ve aidatlara ilişkin tarifeler, 5174 sayılı Kanun'da belirtilen hükümler doğrultusunda her mali yıl öncesinde Oda Meclisi tarafından bölgenin sosyo-ekonomik koşullarına göre belirlenir ve ilan edilir.
- ✓ Odanın bütçesi, plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlanır ve uygulanır.
- ✓ Harcamalar odanın yıllık gelirlerine göre (kaynak) planlanır. Bu plan çerçevesince harcamalar düzenlenir ve kaynak- harcama dengesi sağlanır.
- ✓ Bütçeden harcama, Yönetim Kurulu Başkanı veya yetkilendireceği yardımcısı ve Genel Sekreterin veya Sayman Üyenin ortak imzası ile yapılır. Genel Sekreterin bulunmadığı hallerde, genel sekreter yerine Sayman Üyenin imzası aranır.
- ✓ Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Meclis tarafından saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, Genel Sekreter tarafından re'sen yapılabilir.
- ✓ Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hareket eden oda, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olarak muhasebe kayıtlarını düzenler.
- ✓ Oda harcamaların yapılması ve gelirlerin toplanmasında şeffaflık, verimlilik, tutumluluk, doğru ve zamanında bilgi ilkelerini benimser.
- ✓ Şeffaflığı sağlama, mali kaynakların ve harcamaların kontrol ve yönetimini kolaylaştırmak için; düzenli olarak mali raporlarını Hesapları İnceleme Komisyonuna, ilgili organlara ve oda üyelerine sunar.
- ✓ Oda, mevcut fonları ile gereksinim duyduğu fonları en uygun koşullarda sağlama, bu fonların değerini koruma ve etkin biçimde kullanımı konusunda bir sistem kurar.
- ✓ Oda, sahip olduğu varlıkları vadeli mevduat olarak, likit fon olarak, iştirak olarak, bağlı ortaklıklar kurarak, devlet tahvili, hazine bonosu alarak, repo yaparak değerlendirir. Nakit mevduatın negatif getirisi olabilecek riskli yatırım alanlarında kullanılmasına izin verilmez.
- ✓ Odanın maddi duran varlıkları (hizmet binası vb) terör saldırısı, yangın, deprem vb risklere karşılık sigortalanır.

### **İnsan Kaynakları Yönetimi Politikamız:**

Kuşadası Ticaret Odası çağımızın en önemli kaynağı olan insan kaynağını planlamak, uygun işe uygun kişiyi seçerek işe almak, görevlendirmek, eğitmek ve güçlendirmek, performans yönetimi, kariyer planlaması çalışmalarını yürütmek, kariyer gelişimini sağlamak, motivasyonu artırarak çalışan bağlılığını geliştirmek için yasal mevzuata uyumlu İnsan Kaynakları uygulamalarını benimser. Uygulamaların etkililiğine yönelik olarak birimler arası sağlıklı bilgi akışı, koordinasyon ve iletişimi güvence altına alır.

Odamız bu politikası ile;

- ✓ Hizmet içi eğitimlerle mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişim ortamı hazırlamayı,
- ✓ Görev tanımının gerektirdiği sorumluluk, risk, deneyim ve liyakat doğrultusunda ücret politikası yürütmeyi,
- ✓ Çalışanların kurum aidiyetini ve motivasyonunu ön planda tutmayı,
- ✓ Çalışan önerilerini ve maddi beklentilerini dikkate almayı,
- ✓ Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmayı,
- ✓ İnsan kaynakları politikasını gözden geçirmek ve sürekli iyileştirmeyi taahhüt eder.

### **Haberleşme ve İletişim Politikamız:**

Gelişen ve değişen şartlara uyumlu hizmet anlayışıyla, açık, şeffaf, dürüst, anlaşılabilir, uzlaşmacı ve birleştirici yaklaşımla, üyelerinin ve bölgesinin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlamak temel amacı doğrultusunda;

Oda'nın görüş ve önerilerini, yürüttüğü çalışma ve projeler ile tüm faaliyetlerini, teknolojinin sağladığı tüm imkanlar ile elektronik, yazılı, görsel ve sosyal medya organlarını kullanarak, üyeler, yerel yönetimler, iş çevreleri, sivil toplum kuruluşları ve karar alıcılar olmak üzere tüm hedef kitlesine etkin bir şekilde ulaştırmaktır.

Oda, bu politika doğrultusunda, başta üyeleri olmak üzere hedef kitlesine ulaşırken;

- ✓ (SMS) Kısa mesaj,
- ✓ Elektronik posta,
- ✓ Telefon,
- ✓ Faks,
- ✓ Kep,
- ✓ Web sayfası,
- ✓ Sosyal Medya,
- ✓ Yıllık Faaliyet Raporu,
- ✓ Tüm yazılı, elektronik ve görsel basın kuruluşları ile ajanslara gönderilen basın açıklamalarını kullanmaktadır.

## **Bilgi Teknolojileri Yönetimi Politikamız:**

Kuşadası Ticaret Odası; teknolojik ihtiyaçlarını gelişen ve değişen Dünya teknolojilerine göre geliştirmek amacıyla sürekli değişim ve yenilikleri takip etmekte ve uygulamaktır.

Bu politika çerçevesinde temel hedefimiz; hızlı, etkili, kolay uygulanabilir teknolojik sistemler ile hizmetler üretmektir.

Odamızın ihtiyacı olan her türlü teknolojik altyapı ve hizmeti, personelimiz ve üyelerimizin hizmetine sunmak suretiyle gereksiz iş yükünü azaltmak, işlemlere hız ve kolaylık kazandırmaktır.

## **Üye İlişkileri Yönetimi Politikamız:**

Kuşadası Ticaret Odası, üyelerinin odamızın varlık sebebi olduğu bilinciyle hareket etmekte ve üye ilişkilerini yönetmeyi bu temel prensip üzerine yerleştirmektedir.

Bu bilinçle;

- ✓ Oda üyeleri doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay bir şekilde istedikleri bilgilere her an ulaştırabilmektedir. Tüm iletişim kanallarımız sizlere açıktır.
- ✓ Odamız üye bilgilerinin korunması, ürettiği bilgilerinin doğruluğu, kaynakların etkin şekilde kullanılması açısından güvenilir kimliğe sahiptir.
- ✓ Üyelerinin herhangi bir konu hakkında başvurdukları şikâyet, talep ve soruları oda tarafından ön yargısız ve adil bir şekilde değerlendirilmektedir.
- ✓ Oda üyeye verdiği hizmetlerin kalitesini artırmayı temel ilke haline getirmiştir. KYS ve Akreditasyon sistemini oluşturmuş ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Oda Organ üyeleri ve personelin tamamı çalışmalarında mevzuata uygun ve Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanan görevlerinin farkında olarak hareket etmektedir.
- ✓ Üyelerinden, organ üyelerinden ve diğer kanallardan gelen Odaya ve bölgemize ait sorunları çözerken; çözüm odaklı, hızlı, üretken bir şekilde uygulanabilir çözüm önerileri üretir ve uygulamaya koyar.
- ✓ Oda'nın kuruluşundan bugüne üye verilerin korunması son derece önemlidir. Bu nedenle kişisel veriler her zaman gizli tutulmaktadır.
- ✓ Oda üyeye ait sicil ve tescil bilgilerini, mali bilgileri, istatistiki bilgileri ve sisteme ait diğer bilgileri daima güncel halde tutar.
- ✓ Oda idari kadrodaki yöneticiler ile çalışan personel iş ahlakına uygun, dürüst ve etik kurullar çerçevesinde çalışır
- ✓ Oda teknolojik yeniliklere ve yeni yönetim sistemlerine uygun olarak, çalışanları ve üyelerini devamlı eğitim vererek adaptasyon çalışmaları yapar.
- ✓ Diğer Odalardan farklı iyi uygulamalarını artırmayı ilke edinmiştir.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesi ve takip edilmesi Odamız adına AİK üyeleri **(Akreditasyon İzleme ve Denetleme Kurulu)** tarafından 3 ayda bir ya da gerekli görülen her zaman toplanılarak takip edilmektedir.

Ayrıca, Stratejik Plan amaç ve hedefleri, Oda'nın misyonu ve vizyonu doğrultusunda, Akreditasyon İzleme Komitesi tarafından gözden geçirilmekte ve revize edilmesi gereken hususlara ilişkin Yönetim Kurulu'na tavsiye kararlar alınmaktadır. Söz konusu tavsiyeler, bir sonraki Yönetim Kurulu Toplantısı'nda değerlendirilerek, Plan'ın gözden geçirilmesi ve revize edilmesi sağlanmaktadır.

Stratejik Plan'ın genel durumu ile ilgili Yönetim Kurulu'na yıl içerisinde ve değişiklikler oldukça bilgi verilmekte, Yönetim gözden geçirme raporları hazırlanmakta ve stratejik planın yeni hali (her revizede) Meclis onayından geçirilmektedir.

# KUTO

## 2025 YILI İŞ PLANI



**KUŞADASI TİCARET ODASI İŞ PLANI ODAMIZ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ  
TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.**

**STRATEJİK PLANDA 4 YILLIK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ YER ALMAKTA OLUP,  
İŞ PLANIMIZ YILLIK OLARAK BELİRLENMEKTEDİR.**

**2025 İŞ PLANI 19/12/2024 TARİH VE 111 SAYILI YÖNETİM KURULU KARARI İLE  
KABUL EDİLMİŞTİR.**

## 2025 YILI İŞ PLANI

| Stratejik Amaç 1: | <b>DEĞİŞEN DÜNYA DÜZENİ İLE DİJİTALLEŞME VE TANITIMLARDA SOSYAL MEDYAYA AĞIRLIK VEREREK, ÇOK REEL TAKİPÇİSİ OLAN SOSYAL MEDYA HESAPLARINA SAHİP OLMAK</b>                                                                   |                                                      |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Hedef No          | Yapılacak Faaliyet                                                                                                                                                                                                          | Performans Kriteri                                   | Sorumlu Birim                                                                                  | Gerçekleşme Durumu/Gerçekleşen Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                 | Tahmini Maliyet                                                                                        | Gerçekleşen Maliyet |
| 1.1               | FACEBOOKTA 1 MİLYON 307 BİN OLAN TAKİPÇİ SAYIMIZIN VE DİĞER SOSYAL MEDYA PLATFORMLARINDAKİ REEL TAKİPÇİ SAYIMIZIN ARTMASI İÇİN ÇALIŞMALARA DEVAM EDİLECEKTİR.                                                               | TAKİPÇİ SAYISI ANALİZLERİ                            | YK GENEL SEKRETER YK DANIŞMANI BASIN DANIŞMANI AKREDİTASYON SORUMLUSU                          | TAKİPÇİ SAYISINI ARTTIRICI ALGORİTMİK PAYLAŞIMLAR YAPILACAK, FACEBOOKTA SPONSORLU İLANLAR ÇIKILACAK, YURTDIŞINDA YAŞAYANLAR VE TATİLE GELMEK İSTEYENLER İÇİN ÖNE ÇIKABİLECEK İÇERİKLER ÜRETİLECEKTİR. KISA FİLM VE TANITIM VİDEOLARI WEB SİTELERİMİZDE PAYLAŞILACAKTIR. | BASIN-YAYIN GİDERLERİ İÇİNDE YER ALMAKTADIR.                                                           | -                   |
| 1.3               | 2025 YILINDA İLÇEMİZDE FUAR YAPMAK İSTEYEN FİRMALARA DANIŞMANLIK DESTEĞİ VERİLECEK, SEKTÖR TEMSİLCİLERİ VE ÜYELERİMİZ <b>KOSGEB İŞ GEZİSİ TEŞVİKLERİ</b> İLE YEREL VE ULUSLARARASI FUARLARA KATILIMLARA TEŞVİK EDİLECEKTİR. | ÜYE MEMNUNİYETİ ÜYELERİN GELİŞEN LOBİCİLİK FAALİYETİ | YK GENEL SEKRETER YK DANIŞMANI BASIN DANIŞMANI AKREDİTASYON SORUMLUSU                          | TÜM KOMİTE TOPLANTILARINDA SEKTÖR TEMSİLCİLERİ BİLGİLENDİRİLEREK KOSGEB DESTEKLERİ İLE GERÇEKLEŞEN FUARLARA KATILIMI ARTTIRMAK İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR. İLÇEMİZDE FUAR ORGANİZE ETMEK İSTEYEN FİRMALARA DA DANIŞMANLIK DESTEĞİ VERİLECEKTİR.                       | EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ İÇİNDE YER ALMAKTADIR.<br><br>SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ İÇİNDE YER ALMAKTADIR. | -                   |
| 1.5               | HAFTALIK / AYLIK BÜLTENLER YAYINLANMAYA DEVAM EDECEKTİR.                                                                                                                                                                    | TIKLANMA VE İZLENME ORANLARI                         | BASIN DANIŞMANI                                                                                | DÜZENLİ OLARAK MAIL VE WHATSAPP GRUPLARINDAN BÜLTENLER PAYLAŞILMAYA DEVAM EDİLMEKTEDİR. FİZİKİ DERGİ BASIMI YAPILMAYACAK, BÖYLECE YEŞİL DÖNÜŞÜME DESTEK OLUNACAK, KAĞIT İSRAFI OLMAYACAKTIR.                                                                            | BASIN-YAYIN GİDERLERİ İÇİNDE YER ALMAKTADIR.                                                           |                     |
| 1.7               | ODAMIZ HİZMET VİDEOSUNDAN SONRA <b>TALEP GELDİĞİ TAKDİRDE</b> FARKLI İŞLEMLER İLE İLGİLİ DE AYDINLATICI VİDEOLAR HAZIRLANARAK WEB SİTESİ VE SOSYAL MEDYADAN PAYLAŞIM SAĞLANACAKTIR.                                         | ÜYE MEMNUNİYETİ SOSYAL MEDYA VERİLERİ                | YK DANIŞMANI GENEL SEKRETER BASIN DANIŞMANI AKREDİTASYON SORUMLUSU İLGİLİ PERSONEL BİLGİ İŞLEM | ODAMIZDA İŞLEM YAPACAK ÜYELERE VE VATANDAŞLARA KOLAYLIK SUNMAK ADINA YAPILAN HİZMET VİDEOSUNUN ARDINDAN TALEP GELDİĞİ TAKDİRDE DİĞER İŞLEMLER İLE İLGİLİ KISA FİMLER /VİEO ÇEKİMLERİ YAPILACAKTIR.                                                                      | BASIN-YAYIN GİDERLERİ İÇİNDE YER ALMAKTADIR.                                                           |                     |

| Strat<br>ejik<br>Ama<br>ç 2: | <b>PAYDAŞLARIMIZLA DAHA ÇOK İŞBİRLİĞİ YAPARAK BÖLGESEL VE SEKTÖREL SORUNLARA/PROJELERE ETKİN POLİTİKALAR GELİŞTİRMEK,</b>                                       |                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Hede<br>f No                 | Yapılacak Faaliyet                                                                                                                                              | Performans<br>Kriteri                                      | Sorumlu<br>Birim                                                                                                    | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tahmini<br>Maliyet                                                                                                                                                                      | Gerçekleş<br>en<br>Maliyet |
| 2.8                          | ÖNEMLİ TARİHÇİ VE AKADEMİSYENLER İLE ODAMIZ İŞBİRLİĞİ SONUCUNDA ÇIKARDIĞIMIZ; ANTİK ÇAĞDAN GÜNÜMÜZE KUŞADASI TİCARET TARİHİ KİTABI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK | TEBRİK YAZILARI LANSMAKDAKİ GERİ DÖNÜŞLER                  | YK<br>YK DANIŞMANI<br>GENEL SEKETER<br>GENEL SEKRETER<br>YRD.<br>BASIN<br>DANIŞMANI<br>AKREDİTASYON<br>SORUMLUSU    | ODAMIZ VE İLÇEMİZDEKİ DEĞERLİ TARİHÇİ AKADEMİSYENLERİN İŞBİRLİĞİ İLE HAZIRLANAN TİCARET TARİHİ KİTABIMIZIN LANSMANI YAPILMIŞ OLUP 2025 YILINDA DA ODA BORSALARIMIZA, KAMU KURUMLARINA, PROTOKOLE DAĞITIMLARINI GERÇEKLEŞTİREREK, ÜYELERİMİZE AJANDALARI İLE BİRLİKTE YOLLANACAKTIR.          | EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ İÇİNDE YER ALMAKTADIR.<br><br>DAĞITIMI MASRAFLARI İŞE DANIŞMANLIK POSTA KARGO GİDERLERİNDE YER ALMAKTADIR.                                                     |                            |
| 2.10                         | ODAMIZ KADIN GİRİŞİMCİLER VE GENÇ GİRİŞİMCİLERE YÖNELİK DEĞİŞEN DİJİTAL DÜNYA VE İNOVASYON KONULARINI İÇEREN ETKİNLİKLERE KATILIM ORGANİZE EDİLECEKTİR.         | ÜYE MEMNUNİYET ANKETLERİ, GERİ BİLDİRİMLER                 | YK DANIŞMANI<br>KKG-GKG<br>SEKRETERYASI<br>ODA SİCİL<br>MÜDÜRLÜĞÜ<br>MUHASE<br>MÜDÜRLÜĞÜ                            | HER YIL GERÇEKLEŞEN G3 GİRİŞİMCİLİK ZİRVESİ KONULU TOPLANTILARA GENÇ VE KADIN GİRİŞİMCİLERİN KATILIMINIDESTEKLEYİCİ FAALİYETLERDE BULUNULACAKTIR. AYRICA DÜNYA KADINLAR GÜNÜNDE GEÇEN SENE BÜYÜK İLGİ GÖREN ZAMANSIZ KADINLAR ETKİNLİĞİNE BENZER BİR ORGANİZASYON YAPILMASI PLANLANMAKTADIR. | EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ, DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMET GİDERLERİ, EĞİTİM, TANITIM, FUAR GİDERLERİ. SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ OLMAK ÜZERE FARKLI KALEMLERİN GİDERLERİNDE MEVCUTTUR. |                            |
| 2.9                          | İLÇEMİZDEKİ İSTATİSTİK DURUMLARI HAKKINDA RAPORLAR HAZIRLANACAK VE TİCARİ ENVANTER RAPORU GÜNCELLENEREK KAMU KURUMLARI İLE PAYLAŞILACAKTIR.                     | MEMNUNİYET ANKETLERİ İKİLİ GÖRÜŞMELER DIŞ PAYDAŞ ANKETLERİ | GENEL SEKRETER<br>GTENEL<br>SEKRETER YRD.<br>AKREDİTASYON<br>SORUMLUSU                                              | 2024 YILI İÇİN TİCARİ ENVANTER RAPORU HAZIRLANARAK, İLÇEMİZDEKİ İSTATİSTİKLERİN BELİRLENMESİNE KATKI SUNACAĞI İÇİN TÜM KAMU KURUMLARI İLE PAYLAŞILACAKTIR.                                                                                                                                   | DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER GİDERLERİNİN İÇİNDE TEMSİL GİDERLERİNDE MEVCUTTUR.                                                                                                |                            |
| 2.4                          | ODAMIZ MESLEK KOMİTE BAŞKANLARI İLE YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINDA YAPILAN İSTİŞARE TOPLANTILARI SIKLAŞTIRILACAKTIR.                                              | TALEP FORMLARI TOPLANTI RAPORLARI                          | YK<br>MESLEK<br>KOMİTELERİ<br>YK DANIŞMANI<br>GENEL SEKRETER<br>GENEL SEKRETER<br>YRD.<br>AKREDİTASYON<br>SORUMLUSU | KOMİTE ÜYELERİNİN ODAMIZ EV SAHİPLİĞİNDE YA DA FARKLI ORGANİZASYONLARINA DAHA ÇOK KATILIM SAĞLAMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILARAK, KOMİTE ÜYELERİNİN SEKTÖR TALEPLERİ BELİRLENİP RAPOR HALİNE GETİRİLEREK ÇÖZÜM YOLLARI OLUŞTURULACAKTIR.                                                        | DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER GİDERLERİNİN İÇİNDE TEMSİL GİDERLERİNDE MEVCUTTUR.                                                                                                |                            |

| Stratejik Amaç 3: | <b>KALICI VE GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI İÇİN AKREDİTASYON VE KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUMUMUZA UYGUN ŞEKİLDE UYARLAMAK</b>                                                                                   |                                                                  |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Hedef No          | Yapılacak Faaliyet                                                                                                                                                                                                           | Performans Kriteri                                               | Sorumlu Birim                                                                                    | Gerçekleşme Durumu/ Gerçekleşen Faaliyet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tahmini Maliyet                                                                                                                                                 | Gerçekleşen Maliyet |
| 3.1               | BU SENE GERÇEKLEŞECEK AKREDİTASYON DENETİMLERİNDE ASKIYA ALINAN BELGEMİZİ GERİ ALARAK, DERECEMİZ İYİ SEVİYEYE TAŞINACAKTIR.                                                                                                  | TOBB DENETÇİ RAPORU<br><br>ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU               | YK MECLİS KOMİTELER AKREDİTASYON SORUMLUSU<br>TÜM ODA BİRİMLERİ                                  | 2025 YILINDA TOBB TARAFINDAN YAPILMASI BEKLENEN ÖN DEĞERLENDİRME VE ANA DENETİMLERLE BİRLİKTE TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ DENETİMLERİ İÇİN SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇALIŞMALARIMIZ DEVAM ETMEKTEDİR.                                                                                                                                                                                                            | BÜTÇEDEKİ TÜM GİDER KALEMLERİNDE EN FAYDALANILMAKTADIR. ÇÜNKÜ AKREDİTASYON ÇALIŞMALARI HER ALANDA YAPILMAKTADIR. TEK BİR GİDER KALEMİNE TABİ DEĞİLDİR.          |                     |
| 3.8               | PERSONEL İÇİN HAFTASONU FİZİKİ EĞİTİMLER YERİNE, ONLINE EĞİTİM PLATFORMU OLAN CROWIA İLE ANLAŞMA YAPILMIŞTIR. AYRICA KURUMSAL AİDİYETİN ARTTIRILMASI VE STRES YÖNETİMİ İÇİN EĞİTİM VE ÖZEL AKTİVİTELER ORGANİZE EDİLECEKTİR. | PERSONEL TALEP FORMU VE MEMNUNİYET ANKETLERİ                     | YK DANIŞMANI GENEL SEKRETER AKREDİTASYON SORUMLUSU                                               | PERSONELİN İŞ AĞIRLIĞINDAN STRESE GİRDİĞİ KANAATİNE VARILMIŞ, BU DURUMDAN UZAKLAŞMALAR İÇİN ÇEŞİTLİ AKTİVİTELER DÜZENLENECEKTİR. (YILBAŞI ETKİNLİĞİ, DOĞUM GÜNÜ ORGANİZASYONLARI, GEZİLER VS.) AYRICA PERSONEL ANKETLERİ SONUCUNDA TALEP ÜSTÜNE HAFTASONU FİZİKİ EĞİTİM YERİNE ONLINE BİR PLATFORM İLE KURUMSAL ANLAŞMA YAPILMIŞ OLUP, PERSONELİN İSTEDİĞİ HER ZAMAN İSTEDİĞİ HER KONUDA EĞİTİM ALABİLECEĞİ SİSTEM KURULMUŞTUR. | EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ İÇİNDE YER ALMAKTADIR.<br><br>CROWIA ONLINE EĞİTİM PLATFORMU İÇİN ÜCRET ÖDENMEMİŞ KURUMSAL ORTAKLIK SONUCU ÜCRETSİZ HİZMET ALINMIŞTIR. | -                   |
| 3.9               | KURUMSAL VERİLERİN HERHANGİ BİR RİSKE KARŞI YEDEKLENMESİ VE DÜZENLİ BİR SİTEM OLUŞTURMAK ADINA DİJİTAL ARŞİV VE FİZİKİ ARŞİV ÇALIŞMALARINA DEVAM EDİLECEKTİR.                                                                | TARAMA RAPORLARI<br><br>ARŞİV KAYITLARI                          | YK DANIŞMANI GENEL SEKRETER ODA SİCİL MÜDÜRÜ TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ AKREDİTASYON SORUMLUSU STAJYER | VERİLERİN DİJİTAL ORTAMA YEDEKLENMESİ İÇİN TARAMA ÇALIŞMALARI YAPILMIŞ, DIŞARDAN ALINAN TEKNİK PERSONEL SÖZLEŞMELERİ BİTMİŞ OLUP 2025 YILINDA GELECEK STAJYERLER İLE KALAN ÇALIŞMALAR DEVAM EDİLECEKTİR. BÜYÜK ARŞİVİN TEMİZLENİP DÜZENLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.                                                                                                                                                    | DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER GİDERLERİNİN İÇİNDE TEMSİL GİDERLERİNDE MEVCUTTUR.                                                                        |                     |
| 3.10              | KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İLE İLGİLİ TOBB'UN ÖNCÜLÜK ETTİĞİ KVKK PORTALINDAN ÖRNEK METİNLER ALINARAK ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR. HER YENİ ÜYE KAYDINDA AÇIK RIZA METNİ ALMAYA DEVAM EDİLECEKTİR.                              | KVKK AÇIK RIZA METİNLERİ RAPORU<br><br>HUKUK DANIŞMANI RAPORLARI | YK DANIŞMANI GENEL SEKRETER ODAMIZ HUKUK DANIŞMANI AKREDİTASYON SORUMLUSU                        | YÖNETİM, MECLİS, KOMİTE, ÜYE, PERSONEL, BURSİYER, STAJYER, EĞİTMEN, KATILIMCI GİBİ DAHA PEK ÇOK ALANDA AÇIK RIZA METİNLERİ, BİLGİLENDİRME FORMLARI OLUŞTURULARAK EKSİK KALAN ONAYLAR ALINACAKTIR. YIL İÇERİSİNDE HUKUK DANIŞMANIMIZ İLE ÜYELERİN KENDİ İŞ HAYATLARINDA NASIL BİR YOL İZLEYECEĞİNE DAİR AYDINLATICI ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.                                                                                     | EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ İÇİNDE YER ALMAKTADIR.                                                                                                                 |                     |

| Stratejik Amaç 4: | <b>BÖLGEMİZİN TURİZM POTANSİYELİNİ GÜÇLENDİRMEK</b>                                                                                                                  |                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |                     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Hedef No          | Yapılacak Faaliyet                                                                                                                                                   | Performans Kriteri                                                                                              | Sorumlu Birim                                                                                                                         | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tahmini Maliyet                                                                                 | Gerçekleşen Maliyet |
| 4.6               | DEVAM EDEN AVRUPA BİRLİĞİ PROJEMİZ İÇİN SÜREÇ BOYUNCA ÇALIŞMALARA DEVAM EDİLECEKTİR.                                                                                 | RAPOR VE YAZIŞMA ANALİZLERİ<br><br>AVRUPA BİRLİĞİ KRİTERLERİ KARŞILAMA ORANI<br><br>KARŞILIKLI MEMNUNİYET ORANI | YK<br>YK DANIŞMANI<br>GENEL SEKRETER<br><br>AKREDİTASYON VE KYS SORUMLUSU<br><br>YURT DIŞINDAN İŞTİRAK ODA<br><br>DANIŞMANLIK FİRMASI | AVRUPA BİRLİĞİ VE TEBD (TÜRKİYE-AB İŞ DÜNYASI DİYALOĞU II HİBE PROGRAMLARI) PROJELERİ KAPSAMINDA YURT DIŞINDAKİ BİR ODA İLE İŞBİRLİĞİ YAPILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR SÜRDÜRÜLMEKTEDİR. BAŞVURUSUNU YAPTIĞIMIZ AB PROJESİNİN SONUÇLARI İLE İLGİLİ BİLGİ BEKLEMekteyiz. OLUMLU OLMASI DURUMUNDA HER 2 ÜLKE ARASINDA ORTAK ÇALIŞMALAR BAŞLATILACAKTIR. | GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İÇİN DANIŞMANLIK GİDERLERİ VE AB PROJE GİDERLERİ İÇİNDE YER ALMAKTADIR  |                     |
| 4.4               | YURTDIŞI VE YURTDIŞINDA GEREKLİ OLAN FUARLARA KATILIM İÇİN ARAŞTIRMALAR YAPILACAKTIR.                                                                                | TANITIM FAALİYETLERİ VE TIKLANMA ORANLARI ARTIŞI, ÜYE MEMNUNİYETİ, ÜYELERİN GELİŞEN LOBİCİLİK FAALİYETİ         | YK<br>YK DANIŞMANI<br>GENEL SEKRETER<br>AKREDİTASYON SORUMLUSU<br>BASIN DANIŞMANI                                                     | 2025 FUAR TAKVİMİNE GÖRE YEREL VE ULUSLARARASI FUARLARDAN YÖNETİM KURULUNUN UYGUN GÖRDÜĞÜ FUARLARA KATILIM SAĞLACAKTIR. FUAR DIŞINDA FARKLI ŞEHİRLERE YA DA ÜLKELERE. ODA BORSALARA, KURUMLARA TİCARİ İLİŞKİLERİ GELİŞTİRME ZİYARETLERİ DÜZENLENECEKTİR.                                                                                       | EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ İÇİNDE YER ALMAKTADIR. SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ İÇİNDE YER ALMAKTADIR. |                     |
| 4.7               | KARDEŞ ODA PROJESİ KAPSAMINDA YURTDIŞI VE YURTDIŞINDA KENTİMİZ VE ODAMIZLA EŞDEĞER BİR KARDEŞ ODA BULARAK, ZİYARETLER DÜZENLENEREK KIYAS ÇALIŞMALARI PLANLANACAKTIR. | KIYAS RAPORLARI<br><br>ZİYARET SONU ANALİZLER                                                                   | YK<br>YK DANIŞMANI<br>GENEL SEKRETER<br>GENEL SEKRETER YRD.<br>AKREDİTASYON SORUMLUSU                                                 | 2025 YILINDA YEREL VE ULUSLARARASI ALANDA TURİZM FAALİYETLERİNE KATKIDA BULUNMAK VE GÖRÜŞ ALIŞ VERİŞİ YAPMAK ADINA ODAMIZ İLE BENZERLİK GÖSTEREN TURİZM KENTLERİ İLE KARDEŞ ODA PROJESİ GERÇEKLEŞTİRİLEREK ZİYARET SONUCU ÇIKTILAR VE ANALİZLER İYİ UYGULAMA YÖNTEMLERİNİ BELİRLERKEN KULLANILACAKTIR.                                         | SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ İÇİNDE YER ALMAKTADIR.                                                 |                     |

| Stratejik Amaç 5: | <b>UZUN ZAMANDIR ULAŞILAMAYAN ÜYELER İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPMAK</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                        |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Hedef No          | Yapılacak Faaliyet                                                                                                                                                                                                                      | Performans Kriteri                                                                     | Sorumlu Birim                                                                                                   | Gerçekleşme Durumu                                                                                                                                                                                                                                                         | Tahmini Maliyet                                                                                                   | Gerçekleşen Maliyet |
| 5.3               | NACE KODU GÜNCELLEMELERİNİN KONTROLÜ VE ÜYELERİN, ORGAN ÜYELERİNİN VERGİ DURUM KONTROLÜNE DEVAM EDİLECEKTİR.                                                                                                                            | ÜYE MEMNUNİYETİ MEYBEM BELGESİNE BAŞVURAN KİŞİ SAYISI RAPORU HUKUK DANIŞMANLIĞI RAPORU | GENEL SEKRETER AKREDİTASYON SORUMLUSU                                                                           | HER AY DÜZENLİ OLARAK VERGİ DAİRESİNDEN ORGAN ÜYELERİNİN VERGİ DURUMLARININ DENETLENMESİ DEVAM EDECEKTİR. SENE İÇERİSİNDE NACE KODU İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.                                                                                                    | GENEL YÖNETİM GİDERLERİ İÇİNDE DANIŞMANLIK GİDERLERİ İÇİNDE YER ALMAKTADIR.                                       |                     |
| 5.2               | BORÇLU ÜYELERİN BELİRLENMESİ İÇİN ASKI-FAAL ÜYE LİSTELERİ ÇIKARILARAK HEM KENDİLERİNE HEM SEKTÖR TEMSİLCİSİ KOMİTE BAŞKANLARINA BİLGİLENDİRME YAPILMASI, DEĞİŞEN ÜYE İLETİŞİM BİLGİLERİNİN FORM DAĞITILARAK GÜNCELLENMESİNİN SAĞLANMASI | ASKI-FAAL LİSTELERİ ARAMA RAPORLARI                                                    | TÜM BİRİMLER KOMİTELER                                                                                          | 2023 YILINDAN İTİBAREN BAŞLANAN ASKI-FAAL DURUM TESPİTİ, 2024 YILINDA DA DEVAM EDECEKTİR. YENİ YILDAN İTİBAREN NE KADAR ÇOK ÜYEYE ULAŞILABİLİRSE OKADAR ÜYENİN İLETİŞİM BİLGİSİ DE GÜNCELLENECEKTİR.                                                                       | DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMET GİDERLERİ İÇİNDEKİ POSTA, PUL, KARGO, TELEFON GİDERLERİ İÇİNDE YER ALMAKTADIR. |                     |
| 5.6               | ARABULUCULUK FAALİYETLERİ HAKKINDA TOBB UYUMDAN GELECEK YETKİLİLER İLE ORTAK ÇALIŞMALAR, SEMİNERLER DÜZENLENECEKTİR.                                                                                                                    | HUKUK DANIŞMANLIĞI RAPORLARI ARABULUCULUK İÇİN TALEP RAPORLARI                         | YK YK DANIŞMANI HUKUK DANIŞMANI AKREDİTASYON SORUMLUSU GENEL SEKRETER GEMEL SEKRETER YRD. TOBB UYUM YETKİLİLERİ | TOBB UYUM ARABULUCULUK MERKEZİ İLE GÖRÜŞMELER YAPILARAK BİLGİ ALINACAK, ODAMIZ UYGUNLUK DURUMUNA GÖRE ÜYELERE NASIL BİR HİZMET VERİLEBİLECEĞİNE KARAR VERİLECEK. AYRICA BU GÖRÜŞMELER SÜRERKEN TOBB UYUM'DAN ONUR BEY GELEREK ÜYELERE YÖNELİK BİR SEMİNER DÜZENLENECEKTİR. | DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER GİDERLERİNİN İÇİNDE TEMSİL GİDERLERİNİN DE MEVCUTTUR.                       |                     |

