



**“Online Borç Sorgulama & Ödeme”
ve “e-Belge” Alımı Kullanım Kılavuzu**

1-<http://www.kuto.org.tr> adresindeki “Hızlı Ulaşım” kısmından “Online Borç Sorgulama & Ödeme” veya “E-belge” kısmına tıklanır.



Başkanın Yazısı



Etkinlik ve Duyurular

- 11 July 2018 BİNA İÇİ ELEKTRONİK HABERLEŞME TEŞVİATİ TEKNİK ŞARTNAMESİ
- 10 July 2018 TAŞIMAZ TİCARETİ HAKKINDA YÖNETELİK
- 26 June 2018 7143 SAYILI KARARIN KAPSAMINDA YERLENDİRİŞİ HAKKINDA DUYURU
- 26 June 2018 'YILLIK' VE 'MÜZAMMADATLARIN SON ÖDEME TAKRİRİ' ÜZ TEPHİZ 2018'DEN
- 13 April 2018 GERYE DÖNÜK TEŞVİKLERDEN YARARLANMAYI UNUTMAYINIZ
- 13 April 2018 ÇALIŞMA SAATLERİMİZ DEĞİŞTİ

Hızlı Ulaşım

KUŞADASI güvercin

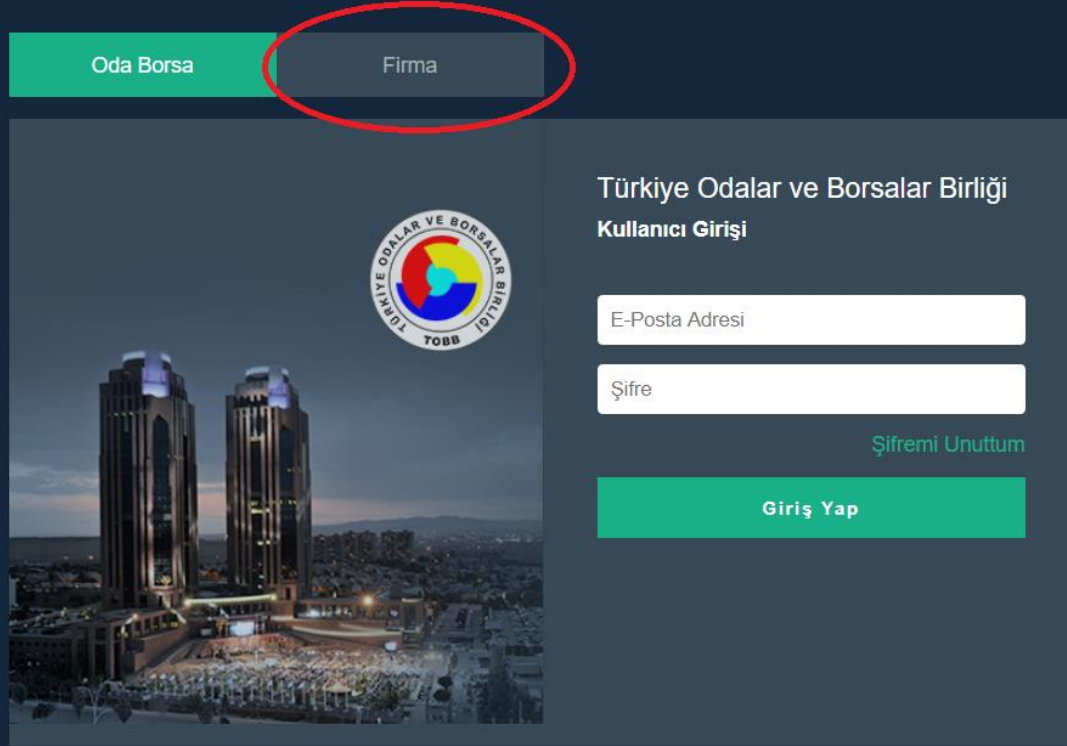
+ Online Borç Sorgulama & Ödeme

E-Belge

KUTO Raporları

2-<https://uye.tobb.org.tr/organizasyon> adresi açılacaktır. Bu sayfadan “**Firma**” kısmına tıklayınız.

Güvenli | <https://uye.tobb.org.tr/organizasyon/>



Oda Borsa Firma

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Kullanıcı Girişi

E-Posta Adresi



Şifre

[Şifremi Unuttum](#)

Giriş Yap

3. Üyelerimizin işlem yapabilmeleri için ilk olarak sisteme üye olmaları gerekmektedir. Sisteme üye olmak için “**Üye Ol**” linki tıklanır.

Oda Borsa Firma



Üye Firma

Kullanıcı Girişi

[Üye ol](#) [Şifremi Unuttum](#)

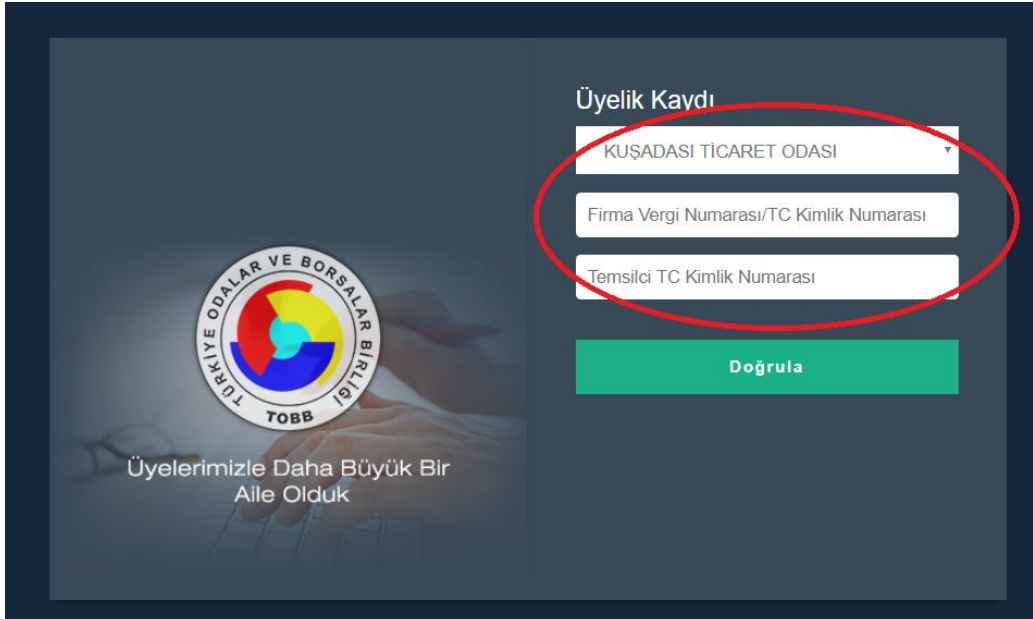
3. Üyelik Kaydı Kısımında

a) Kuşadası Ticaret Odası'nı seçiniz.

b) Firma Vergi Numarası(Şirketler için) / TC Kimlik Numarası (Şahıslar için) giriniz.

c) Temsilci TC Kimlik Numarası'nı giriniz. "Doğrula" kısmına tıklayınız.

ÖNEMLİ NOT: Kuşadası Ticaret Odası üyelik sistemindeki Firma Temsilci Bilgilerinin (Ad, Soyad, TC Kimlik No, Cep Telefonu) örtüşmesi gerekmektedir. Teyit için Kuşadası Ticaret Odası Oda Sicil Müdürlüğü'nü arayabilirsiniz (0 256 612 57 63)



Üyelik Kaydı

KUŞADASI TİCARET ODASI

Firma Vergi Numarası/TC Kimlik Numarası

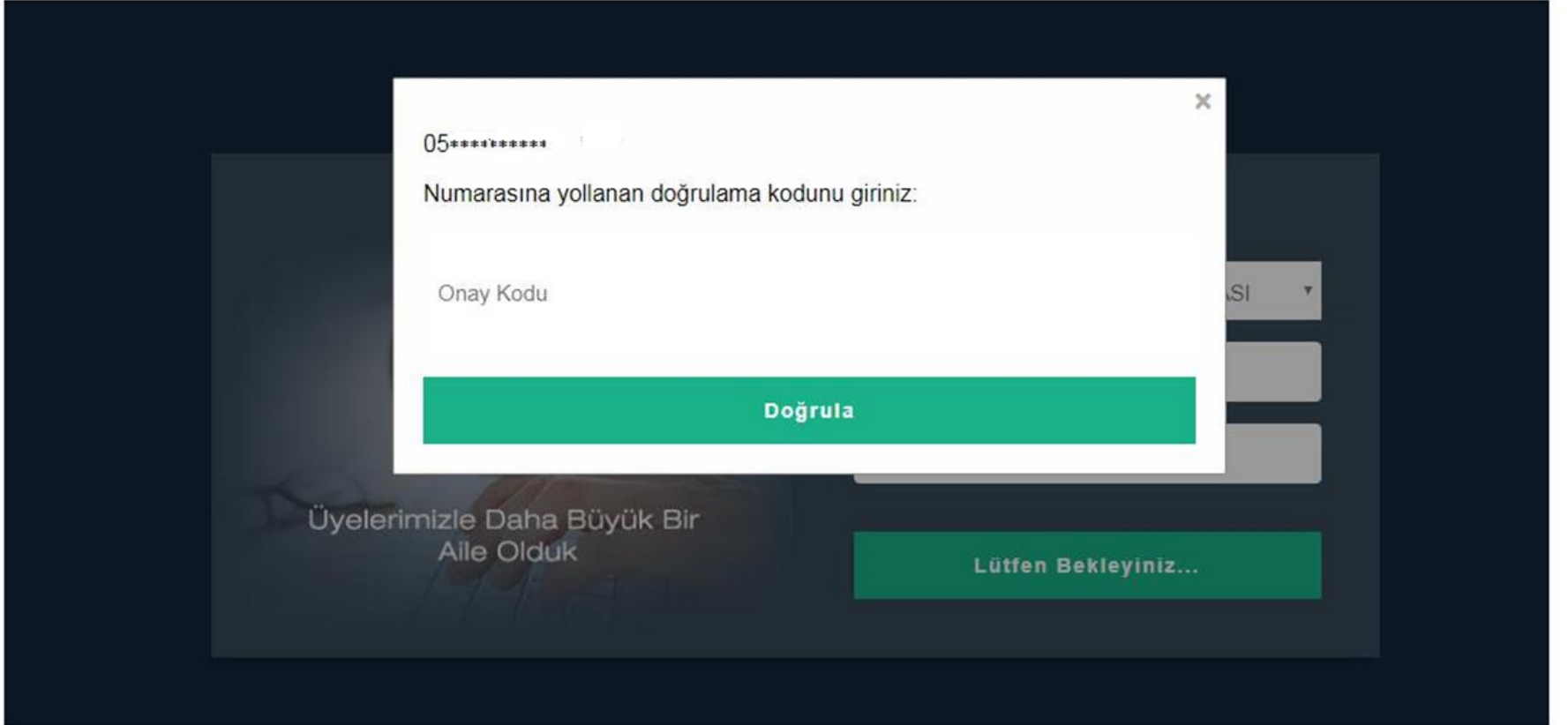
Temsilci TC Kimlik Numarası

Doğrula

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ
TOBB

Üyelerimizle Daha Büyük Bir Aile Olduk

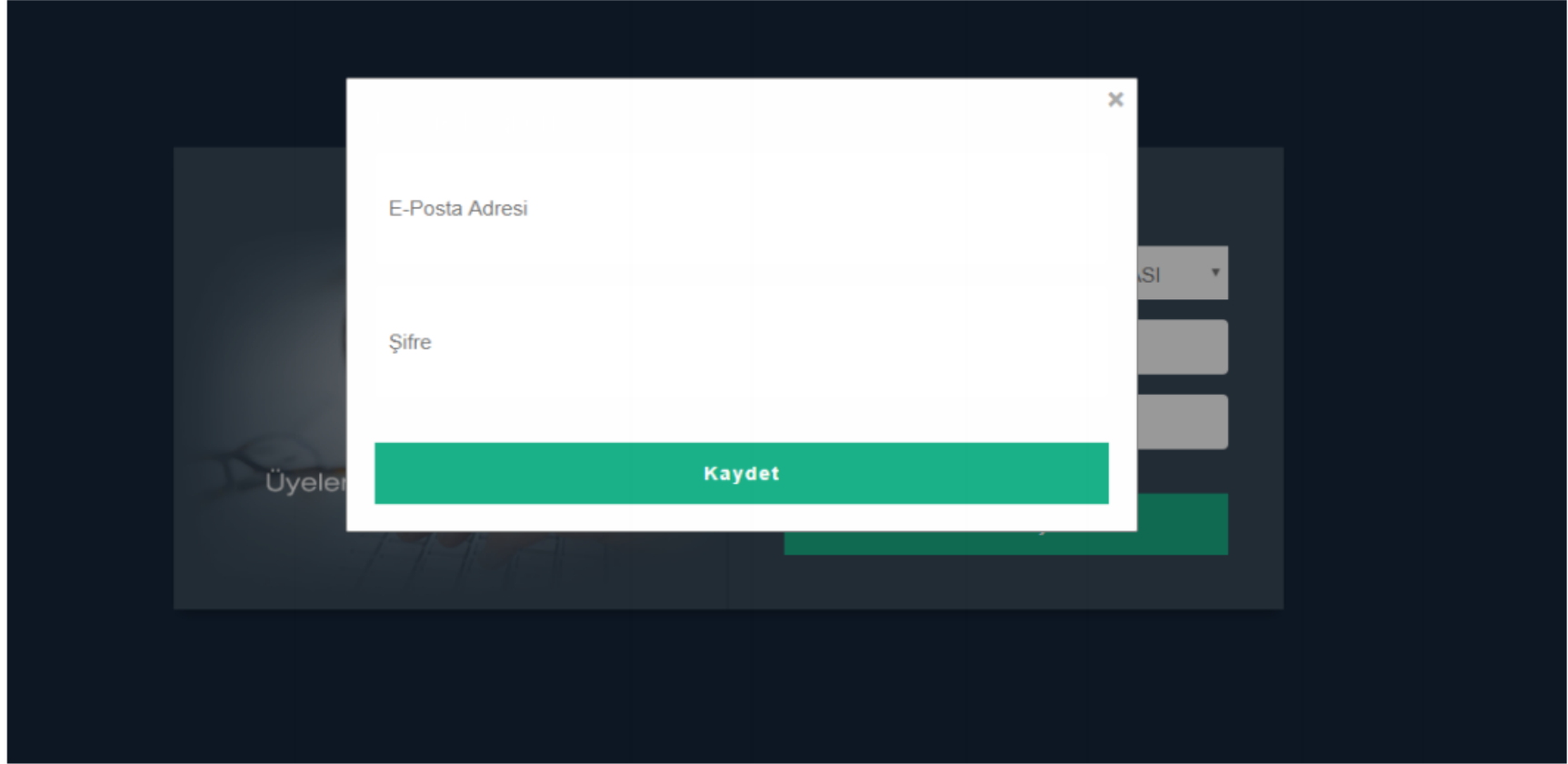
4. Doğrulama kısmı tıklandıktan sonra



Üye firma temsilcisinin cep telefonuna gelen onay kodu ilgili alana yazılır ve doğrula butonu tıklanır.

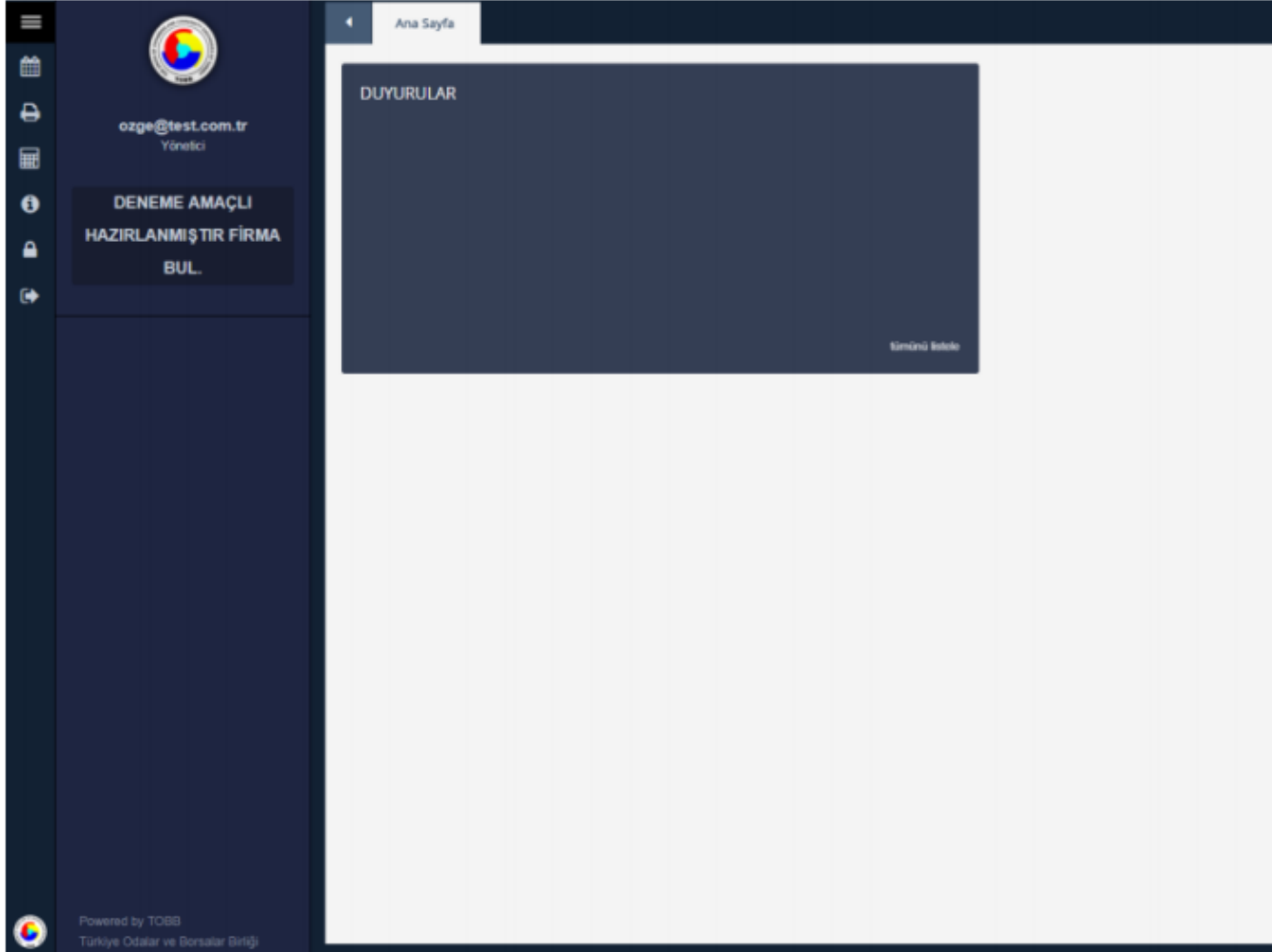
5. ÜYE FİRMA İŞLEMLERİ

Açılan ekrandan kullanıcı sisteme giriş yapacağı kullanıcı adı ve şifresini belirler. E-Posta bilgisinin sıklıkla kullanılan bir e-posta olması bu anlamda önemlidir. Kullanıcı oluşturmak istediği şifreyi girer ve kaydet butonu tıklanır. Sistem tarafından kaydedildi mesajı alınır. Bu işlem sonrasında üye firma sisteme giriş yapabilmek için kendine bir kullanıcı yaratmış olur. Oluşturulan kullanıcı ile ana giriş ekranından sisteme giriş yapılır.



The image shows a dark-themed user registration form. A white modal window is centered on the screen, containing two input fields: "E-Posta Adresi" and "Şifre". Below these fields is a prominent green button labeled "Kaydet". The background is dark blue with some faint text and a green bar at the bottom.

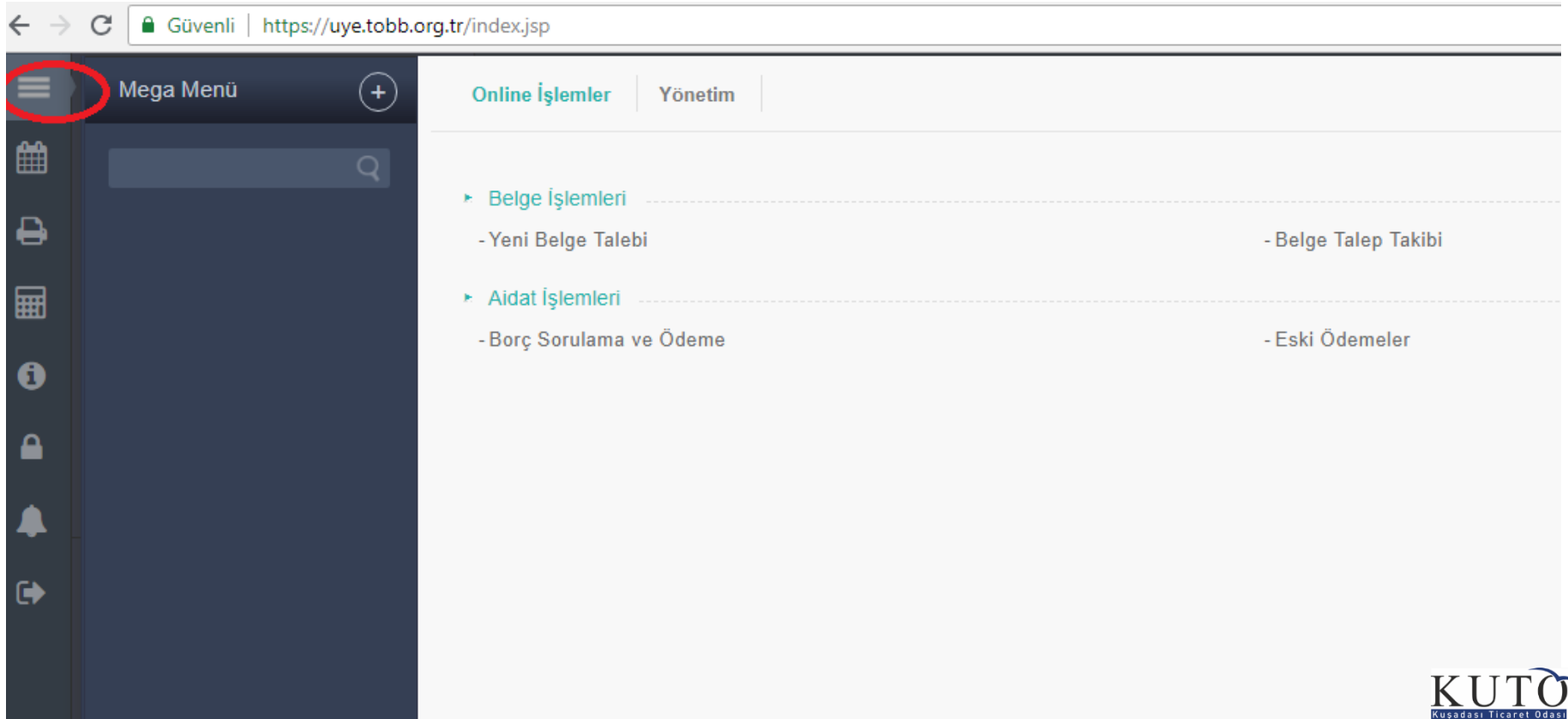
6. Sisteme başarılı bir şekilde giriş yaptıktan sonra “Ana sayfaya” ulaşılır. Ana sayfa üzerinde kullanıcı bilgileri üye firma ünvanı ve duyurular bulunmaktadır.



Ana Sayfa

7. ONLINE İŞLEMLER

- a) Yeni Belge Talebinde (Faaliyet Belgesi-Oda Kayıt Sicil Sureti, İhale Durum Belgesi, Sicil Levhası gibi) bulunabilirsiniz.
- b) Belge Talebinizi takip edebilirsiniz.
- c) Borç Sorgulayabilir ve Ödeme yapabilirsiniz.
- d) Eski Ödemelerinizi izleyebilirsiniz.



The screenshot displays the KUTO online portal interface. The browser address bar shows the URL <https://uye.tobb.org.tr/index.jsp>. The page features a dark sidebar on the left with a 'Mega Menü' button and a search bar. The main content area is titled 'Online İşlemler' and 'Yönetim'. Under 'Online İşlemler', there are two main categories: 'Belge İşlemleri' and 'Aidat İşlemleri'. 'Belge İşlemleri' includes '-Yeni Belge Talebi' and '- Belge Talep Takibi'. 'Aidat İşlemleri' includes '-Borç Sorulama ve Ödeme' and '- Eski Ödemeler'.

Online İşlemler	Yönetim
Belge İşlemleri	
-Yeni Belge Talebi	- Belge Talep Takibi
Aidat İşlemleri	
-Borç Sorulama ve Ödeme	- Eski Ödemeler

YENİ BELGE TALEBİ

Üye firmanın sistem üzerinden belge taleplerini oluşturduğu ekrandır. Firma bilgileri otomatik olarak gelmektedir. Belge adı, teslimat şekli ve belge adedi girilir, Ekle butonu ile belge talebi oluşturur.

The screenshot shows the KUTO system interface for creating a new document request. The page title is "Yeni Belge Talebi". The form includes the following fields:

- Ünvan: [Redacted] TİCARET LIMITED ŞİRKETİ
- Mersis No: [Redacted]
- Ticaret Sicil No: [Redacted]
- Durum: Faal
- Belge Adı: Seçiniz (Dropdown menu with options: Seçiniz, CHAMBER REGISTRATION COPY, FAALİYET BELGESİ, FİRMA ORTAKLARI BELGESİ, İHALE DURUM BELGESİ, KAYITLI ÜYE ONAY BELGESİ, ODA KAYIT SICIL SURETİ, REGISTRY DOCUMENT, SICIL KAYIT LEVHASI)
- Teslimat Şekli: Seçiniz
- Belge Adedi: 0
- Belge Ücreti: 0,00
- Toplam Belge Ücreti: 0,00

Buttons: Ekle, Onizle, Sil, Ödeme Yap

Belge Adı	Belge Adedi	Teslimat Şekli	Teslimat Bilgileri	Belge Ücreti	Toplam Ücret
Excel'e Çıkar					

Page navigation: << Sayfa 1 / 1 >> 1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

“Önizle” butonu ile belgenin taslak hali görüntülenir. “Sil” butonu oluşturulmuş belge talebini silmek için kullanılır. Talep edilen belge ücretli ise “Ödeme Yap” butonu tıklanır. Ödeme Yap butonu tıklandıktan sonra,

NOT: Talep ettiğiniz belge ücretli ise, kredi kartı ile tahsilat bölümü açılacaktır.

TOBB Kredi Kartı ile Tahsilat

Ödenecek tutar yataz #10047L, TL.




Kart türü: VISA MasterCard

Kart numarası:

Kart sahibi:

Son geçerlik süresi: 11 / 17

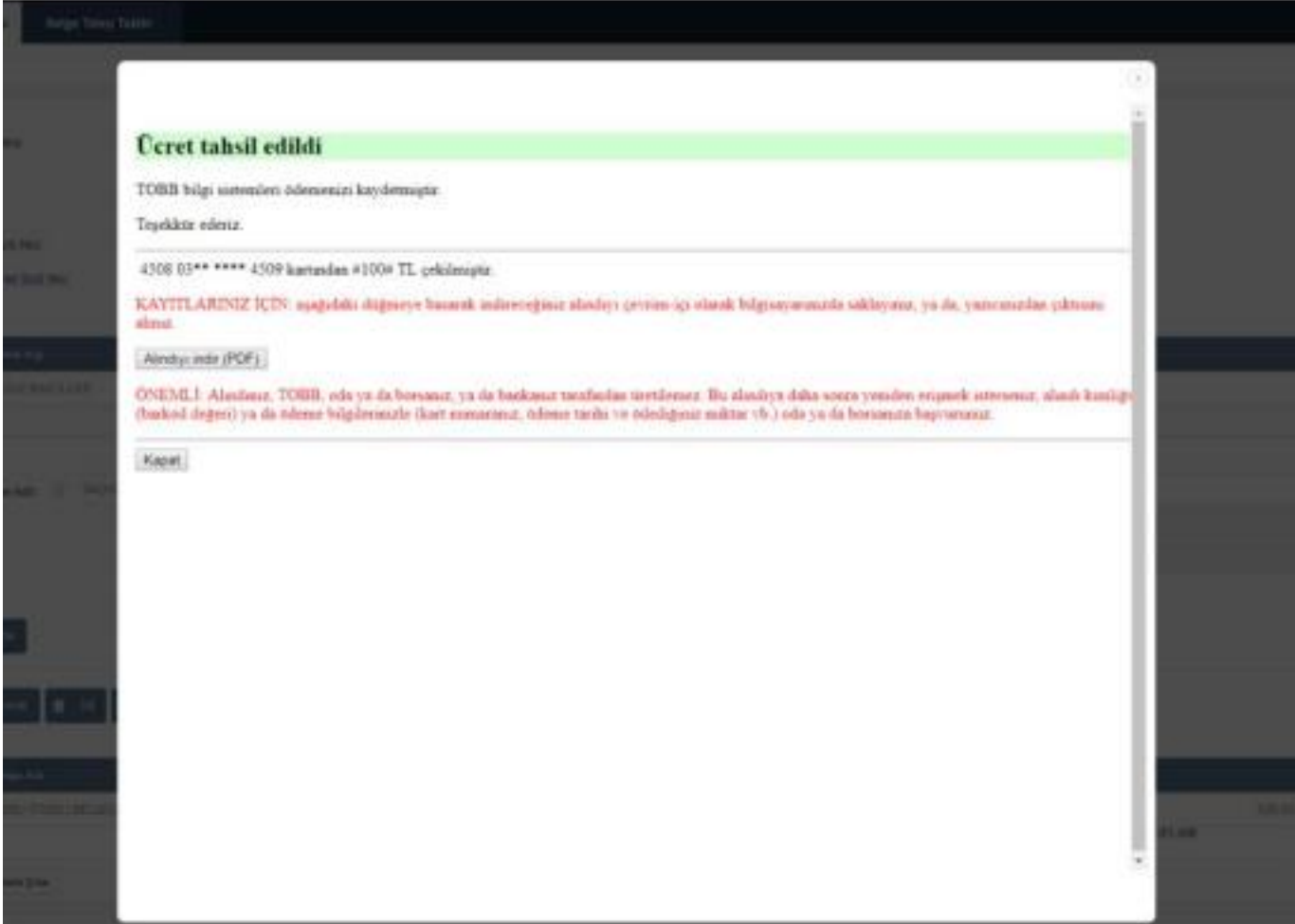
Güvenlik kodu (CVV):

sessionCheck: 8357385450492761
extras: [{"belgeListesi":["2017110601125800000010000001"],"oak":{"uyelikKod":"Zp8wqk02y100","odeme":{"TasakId":"2","odemesekil":"6","tasakimuru":1,"duzenlemeTarihi":"20171106","odemeTarihi":"20171106","naktuzLivretneTuru":3,"kullanicikod":"ozge@tedi.cc"}}

Kredi Kartı ödeme bilgileri

- ✓ Ödeme başarılı bir şekilde gerçekleştiikten sonra ücret tahsil edildi mesajı alınır. Belge ödemesinden sonra seçilmiş olan belge teslimat şekline göre belgenin teslimi gerçekleşir.



BELGE TALEP TAKİBİ:

Üye Firmanın talep edilen belgelerinin durumlarının takip ettiği ekrandır. Talep edilen belgeler burada yer alır. Belgeyi seçip "Görüntüle" kısmına basıp, belgeyi görüntüledikten sonra yazıcınızdan çıktısını alabilirsiniz.

← → Güvenli | https://uye.tobb.org.tr/index.jsp#

Ana Sayfa Belge Talep Takibi x

KUTO
www.kuto.org.tr

Yönetici

TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Belge Talep Takibi

Belge Adı	Başvuru Tipi	Talep Tarihi	Dağıtım Tipi	Birim Fiyat	Toplam Fiyat	Adet	Durum
<input checked="" type="checkbox"/> FAALİYET BELGESİ	Online	2018-07-13	7/24 E-İmzalı	0,00	0,00	1	Hazır
<input type="checkbox"/> FAALİYET BELGESİ	Online	2018-07-09	7/24 E-İmzalı	0,00	0,00	1	Hazır
<input type="checkbox"/> FAALİYET BELGESİ	Online	2018-07-09	7/24 E-İmzalı	0,00	0,00	1	Hazır
<input type="checkbox"/> FAALİYET BELGESİ	Online	2018-07-06	7/24 E-İmzalı	0,00	0,00	1	Hazır
<input type="checkbox"/> FAALİYET BELGESİ	Online	2018-06-26	Islak İmzalı Odada Teslim	0,00	0,00	1	----

< << Sayfa 1 / 1 >> >

1 - 5 listeleniyor. Toplam: 5

BORÇ SORGULAMA ve ÖDEME: Üye firmanın borç sorgulaması ve ödeme yaptığı ekrandır. Üyenin açık tahakkukları görüntülenir. Ödenecek borç seçili olarak ekrana getirilir. Ödenecek tutar “Dağıt” butonu karşısında bulunan alana yazılır daha sonrasında “Tahsilat Yap” butonu aktif hale gelir.

Tahakkuk No	Tahakkuk Tipi	Dönem	Taksit	Anapara	Gecikme Zammı	Toplam
201710180112580000010000009	KAYDIYE	2017	1	65,00	0,00	65,00
			TOPLAM	65,00	0,00	65,00

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Dağıt

Seçimi Temizle

Genel Toplam

Borç: 65,00

Ödenecek: 65,00

Kalan: 0,00

Tahsilat Yap

Borç Sorgulama ve Ödeme

Ödenecek miktar girilip “**Dağıt**” butonu tıklandıktan sonra, varsa önce cari dönem, yoksa vadesi en eski tahakkuktan itibaren dağıtım işlemi gerçekleşir. “**Tahsilat Yap**” butonu tıklandıktan sonra kredi kartı bilgileri girilir, ödeme gerçekleştirilir.

ESKİ ÖDEMELER: Üye firmanın geçmiş ödemelerini takip ettiği ve dekontlarını görüntülediği ekrandır.

Makbuz Bilgisi	Ödeme Zamanı	Vergi Kodu	Tutar
A01-00075	24/10/2017 10:29	KAYDIYE	20,00
A01-00084	24/10/2017 13:10	KAYDIYE	20,00
A01-00101	25/10/2017 13:34	KAYDIYE	20,00
A01-00104	31/10/2017 08:31	KAYDIYE	20,00
A01-00108	01/11/2017 08:37	KAYDIYE	5,00
B001-00001	23/10/2017 14:21	KAYDIYE	50,00
B01-00002	24/10/2017 06:28	KAYDIYE	20,00
B01-00004	24/10/2017 10:16	KAYDIYE	15,00
B01-00006	24/10/2017 13:21	KAYDIYE	15,00
B01-00011	31/10/2017 08:27	KAYDIYE	10,00
GENEL TOPLAM			195,00

Eski Ödemeler

Dekont görüntülemesi yapmak için listeden seçim yapmak gerekmektedir. Seçim sonrası Dekont Yazdır butonu tıklanarak ilgili dekontun çıktısı alınır.

KUTO

Kuşadası Ticaret Odası
Chamber of Commerce