



**T.C.  
Güney Ege Kalkınma Ajansı**

**2011 YILI  
DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ  
BAŞVURU FORMU**

|                                               |                        |
|-----------------------------------------------|------------------------|
| <b>Referans Numarası</b>                      | TR32/11/DFD            |
| <b>Son Başvuru Tarihi</b>                     | 10/01/2012             |
| <b>Başvuru sahibi<br/>kurum/kuruluşun adı</b> | KUŞADASI TİCARET ODASI |
| <b>Faaliyetin adı</b>                         | KUŞADASI TİCARİ PLANI  |

**T.C.**  
**GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI**  
**2011 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ**  
**BAŞVURU FORMU BÖLÜMLERİ**

1. FAALİYET KÜNYESİ
2. BAŞVURU SAHİBİ BİLGİ FORMU
3. FAALİYET TANIMLAMA
4. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER VE ORTAKLIK BEYANNAMESİ
5. İŞTİRAKÇİLERLE İLGİLİ BİLGİLER VE İŞTİRAKÇİ BEYANNAMESİ
6. KONTROL LİSTESİ
7. BAŞVURU SAHİBİ BEYANI
8. EKLER

Başvuru Formu ve ekleri 2 kopya halinde kapalı zarf içerisinde sunulmalıdır. Belirtilen bölümlerde, azami sayfa sayısı sınırlandırmasına kesinlikle uyulmalıdır. Başvuru formu en düşük 11 punto ile doldurulmalıdır.

|                  |  |
|------------------|--|
| İmza ve<br>Mühür |  |
|------------------|--|

## 1. FAALİYET KÜNYESİ

|                                                             |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Faaliyetin Öncelik Alanı                                    | KUŞADASI'NDA FAALİYET GÖSTEREN İŞLETMELERİN ENVANTERİNİN ÇIKARILMASI, YATIRIM KARARLARINA YÖN VERECEK VERİLERİN OLUŞTURULMASI VE ANALİZLERİ |
| Faaliyetin Genel Hedefi                                     | TİCARİ PLANLAMA                                                                                                                             |
| Faaliyet Başlığı:<br>(Azami 8 Kelime)                       | KUŞADASI TİCARİ PLANI                                                                                                                       |
| Faaliyetin Süresi<br>(Azami 3 Ay):                          | 3 AY                                                                                                                                        |
| Faaliyet Ortağı Kuruluşlar<br>(Varsa sadece isimleri):      | FAALİYET ORTAĞIMIZ YOKTUR.                                                                                                                  |
| Faaliyet İştirakçisi Kuruluşlar<br>(Varsa sadece isimleri): | FAALİYET İŞTİRAKÇİSİ KURULUŞ YOKTUR.                                                                                                        |

|                                  |                                                                     |                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Faaliyetin Toplam Uygun Maliyeti | Ajanstan İstenen Destek Tutarı<br>(Asgari 20.000 – Azami 75.000 TL) | Ajanstan İstenen Desteğin Faaliyetin Toplam Uygun Maliyetine Oranı (Yüzdesi) <sup>1</sup> |
| 46.577 TL                        | 46.577 TL                                                           | 100,00 %                                                                                  |

| Faaliyetin Uygulanacağı Coğrafi Alan |       |          |       |     |
|--------------------------------------|-------|----------|-------|-----|
| TR 32<br>Güney Ege                   | İl    | İlçe     | Belde | Köy |
|                                      | Aydın | Kuşadası |       |     |

<sup>1</sup> 2 ondalık hanesi kullanınız.

|                  |  |
|------------------|--|
| İmza ve<br>Mühür |  |
|------------------|--|

## 2. BAŞVURU SAHİBİ BİLGİ FORMU

|                          |                                                                                                                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tam İsim                 | Kuşadası Ticaret Odası                                                                                                                           |
| Kısaltma                 | KUTO                                                                                                                                             |
| Uyruk                    | T.C.                                                                                                                                             |
| Yasal Statü <sup>2</sup> | Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Örgütü                                                                                                            |
| Kuruluş Tarihi           | 1992                                                                                                                                             |
| Adres                    | İkiçeşmelik Mahallesi Süleyman Demirel Bulvarı<br>No:31 09400 Kuşadası / AYDIN                                                                   |
| İrtibat Kişisi 1         | İsim : Burhan SEZER<br>Tel : 0 256 612 57 63 / Dahili:14<br>Cep : 0 533 743 13 52<br>E-posta : burhan.sezer@kuto.org.tr<br>Fax : 0 256 614 53 93 |
| İrtibat Kişisi 2         | İsim :<br>Tel :<br>Cep :<br>E-posta :<br>Fax :                                                                                                   |

<sup>2</sup> Lütfen Başvuru Sahibinin Yasal Statüsünü, kurum/kuruluşun yasal tescil belgesinde yer aldığı şekilde belirtiniz.

### 3. FAALİYET TANIMLAMA

**3.1 Faaliyetin Amaçları:** (En fazla 1 sayfa olarak ve maddeler halinde açıklayınız. Gerekğinde amaçlar, genel amaçlar ve özel amaçlar olarak iki farklı başlık altında düzenlenebilir.)

3.1.1. Kuşadası (Merkez), Davutlar, Güzelçamlı ve Köyler’de faaliyet gösteren işletmelerimizin envanterini çıkarmak:

Kuşadası Ticaret Odası tarafından 2011 yılında yapılan ve EK-E’de sunulan Kuşadası Ticari Envanteri çalışması 6743 işletme esas alınarak hazırlanmıştır. Söz konusu envanter çalışması, Kuşadası Ticaret Odası, Kuşadası Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Kuşadası Şoförler Odası, Aydın Baro Başkanlığı, Aydın Eczacı Odası Kuşadası Temsilciliği, Aydın SMMMO Kuşadası temsilciliği ve Aydın Tabip Odası verileri kullanılarak hazırlanmıştır. Çalışmada Kuşadası, Davutlar, Güzelçamlı ve Köyler esas alınmıştır. Çalışma ticari planlamanın birinci basamağını ve altyapısını oluşturmuştur. İlçemizin ekonomik ve ticari fotoğrafını çekmiştir. Ancak sahaya inilmeden yapılmıştır. Kesin verilerin elde edilebilmesi için sahaya inilmesi gerekmektedir. Böylece Kuşadası (Merkez), Davutlar, Güzelçamlı ve Köyler’de faaliyet gösteren işletmelerimiz tam olarak tespit edilebilecek, ticari planlama için sağlam bir alt yapı oluşturulacaktır.

3.1.2. Hangi mahallede/caddede/sokakta hangi sektörün yoğun olduğunu veya yetersiz olduğunu tespit etmek,

Yapılan anket ve saha çalışması ile ilçemiz merkezinde, belde ve köylerde hangi sektörün yoğun olarak faaliyet gösterdiği, hangi sektörlerde ve nerede yığılma ve arz-talep dengesizliği olduğu tespit edilebilecektir. Ayrıca ihtiyaç olan sektörler belirlenebilecektir.

3.1.3. İşletmelerimizin ekonomik durumları ve kurumsal yapıları hakkında bilgi toplamak,

Yapılacak olan saha çalışmasında işletmelerimize, firmaları, işgücü profilleri, almak istedikleri eğitimler gibi konularda sorular yöneltilecek, ilçemizde faaliyet gösteren işletmelere yönelik kapsamlı bir veri tabanı elde edilecek, söz konusu veri tabanı akademik ve bilimsel araştırma yapan akademisyenler için de bir önemli bir kaynak teşkil edecektir.

3.1.4. Kayıt dışı faaliyet gösteren işletmeleri tespit etmek, kayıtlarımızın güncellenmesini sağlamak

Yapılacak olan saha çalışması, kayıt dışı faaliyet gösteren ve böylelikle haksız kazanç elde eden işletmelerin tespit edilmesini sağlayacak, ilçemizde sürdürülebilir rekabet ortamının sağlanmasına katkıda bulunacaktır.

3.1.5. Kuşadası’na yatırım yapacak, yeni işyeri açacak kişi ve kuruluşlara yapacakları yatırımlarda yön gösterici olmak

Faaliyet, yatırımcıların geleceğe ilişkin karar vermelerinde gerçek verilere bakarak hangi hizmeti, nerede, nasıl üreteceklerine yardımcı ticari plan ve harita girişimciye hedeflerini ve kararlarını belirlemede yardımcı olacaktır.

### 3.2 Faaliyetin Gerekçelendirmesi / İlgililiği (Lütfen aşağıdakileri azami 3 sayfada açıklayınız.)

- Faaliyetin ortaya çıkmasını sağlayan temel gerekçe nedir?

2010 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre, Kuşadası ilçe merkezinde 64.359, belde ve köylerde 19.697 olmak üzere toplam 84.056 kişi yaşamaktadır. Ekonomisi büyük ölçüde turizme dayanan ilçemizin yaz sezonunda nüfusu 600.000'e kadar ulaşmaktadır. İlçemizde turizme dayalı ticari faaliyetlerde yaz sezonunda yoğun bir şekilde yapılmaktadır. İlçemizin ekonomik ve ticari hayatındaki bu canlılık, hem göç almasına hem de ilçemize talepten fazla yeni işletmelerin kurulmasına neden olmaktadır.

Yerleşik, devamlı esnaf ve tüccarın yanında, pazaryerlerinde, sahil sitelerinde, plajlarda, otellerde dükkân ve tezgâh gibi işlerle uğraşan ve neredeyse yerleşik esnaf sayısına ulaşan sezonluk esnaflar, sahil kentlerinin hepsinde başlı başına bir sorun oluşturmaktadır. Özellikle pazaryerleri tam bir kontrolsüzlük örneği olarak önümüze çıkmakta ve yerleşik esnafı baltalamaktadır. Her yönden kontrol altında olan yerleşik üyelerimiz de bu duruma isyan etmekte ve çözüm istemektedir.

İhtiyaçtan fazla açılan işyerleri ve yaz ile kış nüfusu arasında 10 kat fark olması nedeniyle ilçemizde, trafik ve park sorunu oluşmakta, bu durum tedarikçi esnafın pek çok problemle karşılaşmasına neden olmaktadır. İnşaat sektöründe dışarıdan gelen ve Kuşadası'nda vergi ve Oda kaydı olmayan inşaat şirketleri de Kuşadası'na hiçbir katkı yapmadan rantımızı paylaşmaktadır. Ayrıca ilçemizde arz ve talep planlaması konusunda hiçbir çalışma yapılmamıştır.

Belediyeler, imar planı dışında hiçbir bilimsel çalışma yapmamış ve her isteyene ruhsat vererek ilçemizin beton yoğunluğunu artırmıştır. Aynı zamanda isteyeninin istediği işi yapması, açılacak işyerinin türüne, konumuna, işyeri sahibinin ticari geçmişine bakılmaksızın ruhsat verilmesi, aynı işkolundan yan yana birçok işyeri türetmekte, bu durum ise verimliliği ve karlılığı düşürmektedir. Bütün bunların getirdiği sorunların tek adı "Ticari Plansızlık"tır. Bu yüzden yerel yönetimler (sadece ilçemizde değil) artık işyerlerinin faaliyet konusu, konumu, işyeri sahibinin o iş kolu ile ilgili ticari geçmişi gibi faktörleri göz önünde bulundurarak ruhsat vermelidir. Yeni bir işyeri açacak olan şahıs ya da şirket ilk önce meslek odalarına gelmeli, meslek odalarından alacakları görüş ile yerel yönetimlere gitmelidirler (Avrupa'da olduğu gibi).

Bütün bu sorunların çözümü ise ticari planlamadan geçmektedir. Bu maksatla, Kuşadası Ticari Planı'nın yapılmasındaki temel amaç, ilçemizin ekonomik hayatında dengeyi yeniden sağlamak ve sürdürülebilir bir rekabet ortamı yaratmaktır.

- Teklif, Ajansın internet sitesinde yayınlanan doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?

Teklifimiz, Ajansımızın Doğrudan Faaliyet Desteğindeki,

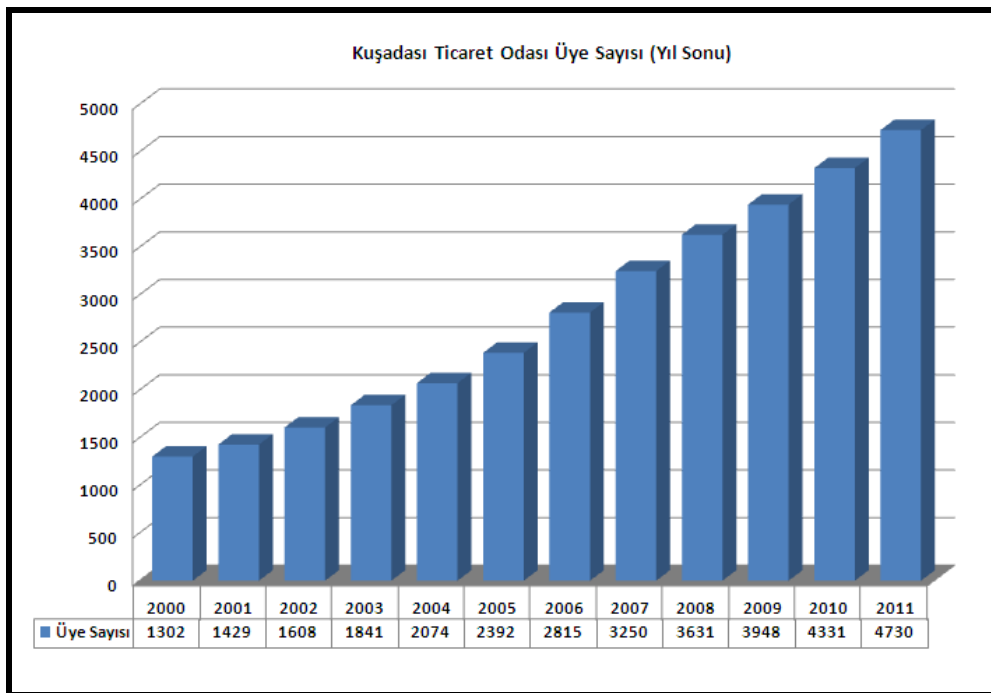
- Bölgedeki kültürel değerlerin, sektörlerin ve üretilen ürünlerin envanter çalışmaları
- Yatırım kararlarına yön verecek verilerin oluşturulması ve analizleri öncelikler ile doğrudan ilişkilidir.

- Faaliyet TR32 Güney Ege Bölgesi'nin hangi ihtiyaç ve sorunlarını çözmeyi hedeflemektedir.

Söz konusu faaliyet, TR 32 Güney Ege Bölgesi 2010-2013 Bölge Planımızda yer alan sektörlerin rekabet gücü gelişme eksenine ile uyumludur. Faaliyet, sektörlerin ilçe ekonomisindeki ağırlıklarını belirlemeye ve bölgedeki veri eksikliği sorununa çözüm getirmeyi amaçlamaktadır. İhtiyaç duyulan sektörler belirlenebilecek, mevcut sektörlerin rekabetçi incelikleri tespit edilebilecek, sektörlerin sahip oldukları istihdam durumları belirlenerek sektörlerin insan gücü gereksinim noksanlıkları ortaya konulacaktır. Faaliyet, çeşitli kurum, kuruluş ve üyelerin faydalanacağı rapor ve istatistiklerin oluşturulmasını sağlayacaktır.

- Faaliyet Teklifi doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenebilecek nitelikte bir aciliyete ne kadar sahip? Bu faaliyetin gerçekleştirilememesi durumunda kısa vadede kaçırılacak fırsatları ve karşılaşılabilecek tehditleri açıklayınız.

Aşağıdaki grafik son 12 yılda Kuşadası Ticaret Odası üye sayısını göstermektedir.



Grafikten de görülebileceği gibi Kuşadası Ticaret Odası'nın üye sayısı yıllar itibarıyla önemli artışlar göstermiştir. 01 Kasım 2011 tarihi itibarıyla Kuşadası Ticaret Odasına kayıtlı üye sayısı 4730'dur. Kuşadası Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Kuşadası Şoförler Odası'nın üye sayıları da hesaba katıldığında ilçemizdeki ticari faaliyetlerdeki yoğunluk göze çarpmaktadır. Talepten fazla inşaat, restaurant, emlak, tekstil gibi sektörlerin olması işletmelerimizin rekabet edebilirliğini zayıflatmaktadır. Bu sorunun çözümü ise Ticari Planlamadan geçmektedir. Ticari planlama ile Kuşadası'nda yeni açılacak işletmelere yön verilebilecek, böylelikle rekabet ortamı yeniden tesis edilebilecektir. Aksi takdirde belirli

sektörlerdeki yoğunluk artmaya devam edecektir. Bu durum, kısa ve uzun vadede Kuşadası ve bölgemiz ekonomisi için ciddi sorunları beraberinde getirecektir.

- Teklif edilen faaliyet diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? Bu unsurlar nelerdir?

Küreselleşme, rekabetin yeni boyutlar kazanmasına ve içeriğinin değişikliğe uğramasına yol açmaktadır. Ekonomide atılacak her adımın, verilecek her kararın gerçek bilgi ve verilere dayandırılması gerekmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren işletmelerimiz hakkında doğru ve güncel bilgilerin elde edilmesi, ilçemize yapılacak olan yatırımların daha doğru ve yerinde olmasını sağlayacak, kaynak israfını engelleyecektir. Yatırımcıların geleceğe ilişkin karar vermelerinde gerçek verilere bakarak hangi hizmeti, nerede, nasıl üreteceklerine yardımcı olacak temel kaynak işyeri envanteri ve ticari planlardır. İşyeri envanteri çıkarıldığında ve ticari planlama yapıldığında, yatırım politikası ve ticari harita girişimciye hedef koyabilmesi açısından yardımcı olacaktır.

- Teklif edilen faaliyet uygulanan/uygulanacak diğer programların etkisini pozitif yönde etkileyecek unsurlar içermekte midir?

TR 32 Güney Ege Bölgesi 2010-2013 Bölge Planımızda, sektörlerin sürekli değişen ve gelişen piyasa koşullarına ayak uydurmasında ve rekabet edebilirliğinin yükseltilmesinde Ar-Ge ve yenilikçilik kapasitelerinin geliştirilmesi büyük önem arz etmektedir. Dokuzuncu Kalkınma Planı'nda belirtildiği gibi yapılan yeniliklerin büyük kısmı bilgi ve teknoloji üreten Ar-Ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkmaktadır” denilmektedir. Söz konusu faaliyet bölgemizde ve ülkemizde ilk defa uygulanacak (verilerin coğrafi bilgi sistemine aktarılması) ve örnek teşkil edecektir.

### 3.3 Hedef Gruplar ve Nihai Yararlanıcılar

- “Hedef gruplar” faaliyetin amaçları çerçevesinde, faaliyetten doğrudan ve olumlu olarak etkilenecek gruplar/kuruluşlardır.

Projenin hedef grubu başta “Kuşadası Ticaret Odası” üyeleri olmak üzere, Kuşadası, Davutlar, Güzelçamlı ve Köylerde faaliyet gösteren tüm işletmelerdir (yaklaşık 7000 işletme).

- “Nihai Yararlanıcılar”, faaliyetten uzun vadede, geniş anlamda, toplumsal veya sektörel boyutlarda yarar sağlayacak olanlardır.

Projenin nihai yararlanıcıları; Kuşadası’na yatırım yapmak isteyen girişimciler, Kuşadası’nda faaliyet gösteren tüm işletmeler, ilçemizi ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerimiz ve tüm Kuşadası halkıdır.



### 3.4 Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması (En fazla 4 Sayfa)

Sonuçlara ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek her bir faaliyetin adını ve detaylı açıklamasını, bu faaliyetlerin neden seçildiğini gerekçelendirerek ve eğer varsa, her bir ortağın (ya da iştirakçilerin ya da alt yüklenicilerin) faaliyetlerdeki rolünü belirtiniz. Güney Ege Kalkınma Ajansı'nın görünürlüğünün nasıl sağlanacağını da belirtiniz.

#### **Faaliyet No: 1**

##### **Faaliyet Adı: Proje Ekibinin Oluşturulması**

Faaliyetin Gerekçesi: Faaliyetleri gerçekleştirecek ekibin kurulması.

Faaliyetin Açıklaması: Projenin temelini oluşturan anket çalışmasını yapacak öğrenciler tespit edilecek, anket çalışmasını nasıl yapacakları, anket sonuçlarını bilgisayar ortamına nasıl aktaracakları ve çalışacakları saha hakkında bilgiler ve kendilerine oryantasyon eğitimi verilecektir. Anketörlere Güney Ege Kalkınma Ajansı ve Kuşadası Ticaret Odası logolarının yer aldığı kimlik kartları verilecektir.

Proje Ekibi; 1 koordinatör, 1 Muhasebe Personeli, 1 Bilgi İşlem Personeli, 9 Anketör (öğrenci), 1 veri giriş personeli (öğrenci) olmak üzere 13 kişiden oluşacaktır.

Faaliyette Yer Alacak Başvuru Sahibi, Ortak, vb. Görevleri: Kuşadası Ticaret Odası öğrencilerin bulunmasından, eğitimlerin verilmesinden ve koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Faaliyete Yönelik Maliyet Kalemleri: Yok

Faaliyet İçin Gereken Süre: 15 gün

Faaliyet Çıktıları: 13 kişilik proje ekibi

#### **Faaliyet No: 2**

##### **Faaliyet Adı: Anket (Saha) Çalışması**

Faaliyetin Gerekçesi: Kuşadası Ticari Envanterinin saha çalışmasıyla çıkarılarak, Kuşadası Ticari Planının alt yapısını ve veri tabanının oluşturulması

Faaliyetin Açıklaması: 9 Anketör öğrencisi Kuşadası (Merkez), Davutlar, Güzelçamlı ve Köylerde faaliyet gösteren işletmelerin adreslerine gidecekler EK-F'de sunulan anket formunu işletme yetkilileriyle birlikte dolduracaklardır. Verilerin sağlıklı toplanabilmesi için anketörlere proje öncesi ve proje sırasında eğitimler verilecek, böylece çalışmanın belirli standartlar çerçevesinde yapılması sağlanmış olacaktır.

Faaliyette Yer Alacak Başvuru Sahibi, Ortak, vb. Görevleri: Kuşadası Ticaret Odası anketörlerin gidecekleri yerler bir plan dahilinde (hangi anketörün hangi mahalleye gideceği konusunda) koordinasyonu ve görev dağılımını sağlayacaktır.

Faaliyete Yönelik Maliyet Kalemleri: Personel (Anketör) Ücreti, Anket formlarının basımı, kırtasiye masrafları

Faaliyet İçin Gereken Süre: 1 Ay

Faaliyet Çıktıları: Faaliyetin sonunda işletmelerin adreslerinde tespiti yapılmış olacak, kayıt dışı faaliyet gösteren işletmeler belirlenecek, işletmelerin kurumsal yapıları (faaliyet konusu, çalışan sayısı, meslek odası kaydı gibi) ve Kuşadası'nın simgesi ile ilgili bilgiler elde edilecektir.

### **Faaliyet No: 3**

#### **Faaliyet Adı: Anket Sonuçlarının Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarılması**

Faaliyetin Gerekçesi: Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) her türlü coğrafi referanslı bilginin etkin olarak elde edilmesi, depolanması, güncellenmesi, kullanılması, analizi ve görüntülenmesi için bilgisayar donanımı, yazılımı, personel ve yöntemlerin organize olarak bir araya toplanmasıdır. Dünya genelinde GIS (Geographic Information System) olarak adlandırılan bu sistem, gelişmeye dayalı yerel yönetim stratejisinde kentlerin planlanması, planlananların uygulanması, kentli ve taşınmazların coğrafi olarak izlenmesi alanlarında etkin şekilde kullanılan bir araç haline gelmiştir. CBS teknolojisi, sorgulama ve istatistiksel analiz gibi klasik veri tabanı işlemlerini görselleştirme ve haritalar tarafından sağlanan coğrafi analizlerle birleştirmektedir. Bir coğrafi bilgi sistemi yazılımı olan Mapinfo ise, coğrafi, ekonomik, politik, kültürel ve endüstriyel uygulamalar içeren kaynaklara yönelik analiz yapılmasına yarayan bir araçtır. Analiz yapabilmek ise, işletmelerimizin konumlarını ve faaliyet alanlarını harita üzerinde görebilmekle mümkün olacaktır.

Faaliyetin Açıklaması: Anket formları her gün düzenli olarak bilgisayar ortamına aktarılacaktır. Bilgisayar ortamına aktarılan veriler Mapinfo Programına dâhil edilecektir.

Faaliyette Yer Alacak Başvuru Sahibi, Ortak, vb. Görevleri: Verilerin kâğıt ortamından bilgisayar ortamına aktarılmasını proje ekibinden öğrenci (Microsoft Office programlarını kullanabilen, en az lise mezunu/öğrencisi), Mapinfo'ya aktarılması yazılımın alınacağı firma tarafından yapılacaktır.

Faaliyete Yönelik Maliyet Kalemleri: Mapinfo Yazılımı ve desteği, Bilgisayar ve Yazıcı

Faaliyet İçin Gereken Süre: 1 ay

Faaliyet Çıktıları: Kuşadası (Merkez), Davutlar, Güzelçamlı ve Köyler'de faaliyette bulunan işletmeleri faaliyet konularına göre harita üzerinde görülmesi

### **Faaliyet No: 4**

#### **Faaliyet Adı: Kuşadası Ticari Hayatı Web Sitesi**

Faaliyetin Gerekçesi: İlçemize yatırım yapacak girişimcilerin ve yatırımcıların, yatırım kararlarını vermeden önce, internet üzerinden yatırım yapacakları bölgeyi ve ağırlıklı olan sektörleri görebilmelerini ve doğru karar verebilmelerini sağlamak.

Faaliyetin Açıklaması: Mapinfo programındaki haritalar ve veriler kurulacak olan web sitesinde yayımlanacaktır. Web sitesi örneğin "http://www.kusadasiticarihayati.org" şeklinde olacaktır. Web sitesi Kuşadası'nda yeni kurulacak işletmelere yatırım kararlarında yön gösterecektir. Örneğin restaurant, kafe, bar açmayı düşünen bir girişimci, açmayı planladığı işletmenin adresinde kaç tane ve nerelerde aynı sektörden işletme olduğunu internet üzerinden görebilecektir.

Faaliyette Yer Alacak Başvuru Sahibi, Ortak, vb. Görevleri: Kuşadası Ticaret Odası Bilgi İşlem Sorumlusu söz konusu sitenin kurulması, güncellenmesi, bakımının yapılmasından sorumlu olacaktır.

Faaliyete Yönelik Maliyet Kalemleri: Web Sitesinin Alınması, sitenin oluşturulması ve bakımı

Faaliyet İçin Gereken Süre: 15 gün

Faaliyet Çıktıları: Aktif olarak çalışan ve sürekli güncellenebilen Kuşadası Ticari Hayatı internet sitesi

**Faaliyet No: 5****Faaliyet Adı: Kuşadası Ticari Planı Raporu**

Faaliyetin Gerekçesi: Elde edilen verilerin ve analizlerin rapor haline getirilerek ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi, bölgemizdeki ve ülkemizdeki diğer yerlere örnek teşkil etmesi.

Faaliyetin Açıklaması: Kuşadası Ticari Planı Odamız AR-GE bölümü tarafından hazırlanacaktır. Söz konusu rapor, Kuşadası ekonomisinin ticari yapısını ortaya koyacaktır. Raporda görüş ve önerilere de yer verilecektir. Kuşadası'nın yatırım potansiyeli ile yatırım kararlarına etki edebilmek için yapılması gereken analizler ortaya konulacak, söz konusu rapor bölgemiz ve ülkemiz için örnek teşkil edecektir.

Faaliyette Yer Alacak Başvuru Sahibi, Ortak, vb. Görevleri: Rapor, Kuşadası Ticaret Odası AR-GE Bölümü tarafından yazılacaktır.

Faaliyete Yönelik Maliyet Kalemleri: Yok

Faaliyet İçin Gereken Süre: 1 Ay

Faaliyet Çıktıları: Kuşadası Ticari Planı Raporu

**Faaliyet No: 6****Faaliyet Adı: Kuşadası Ticari Planı'nın Kamuoyuna Açıklanması**

Faaliyetin Gerekçesi: Faaliyetin kamuoyuna açıklanmasıyla Türkiye'de ilk defa yapılacak olan böyle bir çalışmanın diğer kentlerimize de örnek olması sağlanacaktır.

Faaliyetin Açıklaması: Kuşadası Ticari Planı'nın kamuoyuna açıklanması Kuşadası Ticaret Odası Konferans Salonunda gerçekleştirilecektir. Söz konusu faaliyete, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, bölge protokolü, sektör temsilcileri, basın mensupları ve projenin nihai yararlanıcıları davet edilecektir.

Faaliyette Yer Alacak Başvuru Sahibi, Ortak, vb. Görevleri: Kuşadası Ticaret Odası faaliyeti organize edecek, gerekli yazışmaları yapacak, afişleri, davetiyeleri hazırlayacak, SMS, e-mail, davetiye, afiş gibi yollarla duyurularını yapacaktır. Tüm yazışmalarda, afişlerde, davetiyelerde, ilanlarda faaliyetin Güney Ege Kalkınma Ajansı desteği ve katkılarıyla gerçekleştiği belirtilecek, Kalkınma Bakanlığının ve Ajansımızın logosu her zaman kullanılacaktır.

Faaliyete Yönelik Maliyet Kalemleri: Temsil, ağırlama, görünürlük giderleri

Faaliyet İçin Gereken Süre: 15 Gün

Faaliyet Çıktıları: Proje, geniş bir davetli listesi ile tüm Türkiye'ye tanıtılacaktır.

Kuşadası Ticari Planı Proje Faaliyeti işleyiş şeması aşağıda sunulmuştur.

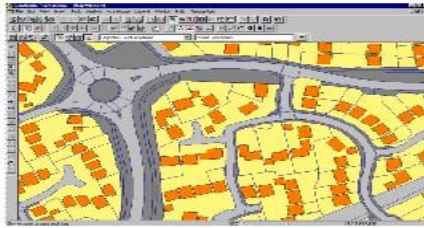
## KUŞADASI TİCARİ PLANI PROJESİ İŞLEYİŞİ

Proje Ekibinin Oluşturulması



Anket Çalışması

Anket Verilerinin Bilgisayara Aktarılması



Verilerin Mapinfo'ya Aktarılması

Web Sitesi Kurulması



Rapor ve Analiz

Kamuoyuna Duyurulması



### 3.5 Faaliyet Takvimi

Burada belirtilen faaliyet süresi, faaliyet planında belirtilen faaliyet süresi ve diğer tüm kısımlarda belirtilenlerle aynı olmalıdır.

Gösterge niteliğindeki faaliyet planı, gerçek tarihleri belirtmemeli; ancak basitçe “1. Ay”, “2. Ay”, “Birinci 15 Gün” vb. şeklinde gösterilmelidir. Faaliyet planı, faaliyetlerin ayrıntılı açıklamasını içermemeli, sadece başlıklarına yer vermelidir. Faaliyet yapılmayan ay(lar), faaliyet planına ve faaliyet süresine dahil edilmelidir.

Faaliyet planı aşağıdaki format kullanılarak hazırlanmalıdır. Faaliyetin süresi göz önünde bulundurularak aşağıdaki tabloya ekleme yapılabilir.

| Faaliyet                                                                     | Birinci 15 Gün | İkinci 15 Gün | Üçüncü 15 Gün | Dördüncü 15 Gün | Beşinci 15 Gün | Altıncı 15 Gün | Uygulayıcı Birim  |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|-----------------|----------------|----------------|-------------------|
| <b>Faaliyet 1:</b><br>Proje Ekibinin Oluşturulması                           |                |               |               |                 |                |                | KUTO              |
| <b>Faaliyet 2:</b><br>Anket (Saha) Çalışması                                 |                |               |               |                 |                |                | KUTO              |
| <b>Faaliyet 3:</b><br>Anket Sonuçlarının Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarılması |                |               |               |                 |                |                | KUTO              |
| <b>Faaliyet 4:</b><br>Kuşadası Ticari Hayatı Web Sitesi                      |                |               |               |                 |                |                | KUTO              |
| <b>Faaliyet 5:</b><br>Kuşadası Ticari Planı Raporu                           |                |               |               |                 |                |                | KUTO AR-GE Bölümü |
| <b>Faaliyet 6:</b><br>Kuşadası Ticari Planının Kamuoyuna Duyurulması         |                |               |               |                 |                |                | KUTO              |

### 3.6 Beklenen Sonuçlar: (En fazla 2 sayfa olarak ve maddeler halinde açıklayınız)

- Faaliyetin beklenen sonuçları nelerdir?
  - Kuşadası Ticari Envanteri çıkarılacaktır.
  - İşletmelerimize ilişkin güncel ve doğru bilgiler elde edilecektir.
  - Kayıt dışı faaliyet gösteren işletmeler tespit edilecektir.
  - Faaliyet ilçemize yeni yatırım yapmak isteyen, işyeri açmak isteyen girişimcilere yol gösterecektir.
  - Bilimsel ve akademik çalışma yapan akademisyenlere ve kamu kurum ve kuruluşlarına yararlanabilecekleri bir veri tabanı oluşacaktır.

- Beklenen sonuçların hedef gruplar/ nihai yararlanıcılar üzerindeki etkisi nasıl olacaktır?

Faaliyet, Kuşadası (Merkez), Davutlar, Güzelçamlı ve Köylerde faaliyet gösteren işletmelerimizi doğrudan etkileyecek, ilçemizin ticari planının oluşturulması ile rekabet düzeyleri artacaktır.

- Faaliyetin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? (mali ve kurumsal açılarından)

Zaman içinde yeni açılan, ya da mevcut durumunda değişiklik yaşayan işletmelere ait bilgilerin veri tabanı üzerinden sürekli güncellenmesi sağlanacaktır.

- Faaliyetin yürürlüğe girmesinin ardından nasıl bir çarpan etkisi ortaya çıkaracaktır?

Faaliyet bölgemiz ve ülkemiz için örnek teşkil edecek, kaynakların daha rasyonel kullanılmasını sağlayacaktır.

### **3.7 Uzmanlık ve İşletme Kapasitesi** (Lütfen aşağıdakileri azami 2 sayfada açıklayınız.)

- Başvuru Sahibi ve eğer varsa ortakları faaliyet yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?

Bu bölümde başvuru sahibinin ve eğer varsa ortaklarının faaliyet yönetimi kapasitesini gösterecek bilgiler (çalışan personel sayısı, destek personeli vb.) ile faaliyet alanlarına giren ilgili konularda son beş yılda yürütülen faaliyetler hakkında, her bir faaliyet için faaliyetin amacı ve yeri, faaliyetin sonuçları, kurum/kuruluşun faaliyetteki rolü, faaliyetin maliyeti hususları belirtilerek bilgi verilecektir.

Kuşadası Ticaret Odası, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne bağlı, 1992 yılında kurulmuş, akredite olmuş, TSE Kalite yönetim Sistemi belgesine sahip, kâr amacı gütmeyen kamu kurumu niteliğinde bir meslek örgütüdür. Kuşadası Ticaret Odası Hizmet Binası, 3000,24 m<sup>2</sup> arsa üzerine ve 800 m<sup>2</sup> bina tabanına oturmuş şekilde 5 kattan oluşmaktadır. Toplam kapalı alan 4000 m<sup>2</sup>'dir. Oda Hizmet Binamızda fuaye alanları, tüm organ üyelerinin yapacakları toplantı salonları, 30 kişilik dersane, kütüphane, 300 kişilik toplantı salonu, üyelerimize hizmet veren departmanlar, danışmanlar için odalar ve restoran bulunmaktadır 11 personele sahiptir.

2009 yılında UNDP ile birlikte ve Kuşadası Belediyesi, Yerel Gündem 21 iştirakçiliğinde, UNDP kalkınma hedefleri çerçevesinde toplumsal cinsiyetler arası fırsat eşitliğinin sağlanması, kentlerde yoksulluğun azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla Kuşadası'nda, "Kuşadası Kibele Kadın Girişimcilik Okulu" Projesi gerçekleştirilmiştir. Proje ile,

a) Kuşadası Kibele Kadın Girişimcilik Okulu kurulmuştur.

b) Özellikle kadınların işgücüne katılımını sağlamaya yönelik olarak, çalışma yaşamına ilişkin temel kurallar, yaratıcılık, girişimcilik, özgüven geliştirme gibi konularda bir eğitimler verilmiştir.

Projenin toplam bütçesi 19.741 ABD Dolarıdır. Proje bütçesinin 17766,90 ABD Doları (% 90'ı) Birleşmiş Milletler Kalkınma Fonu'ndan, 1974,10 (% 10) ABD Doları Kuşadası Ticaret Odası tarafından finanse edilmiştir.

- Başvuru Sahibi ve eğer varsa ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi, açıklayınız.

Bu bölümde başvuru sahibinin ve eğer varsa ortaklarının teklif edilen faaliyet alanında sahip olduğu teknik uzmanlık ile ilgili bilgi verilecektir.

Kuşadası Ticaret Odası tarafından yapılan sahaya inilmeden yapılan ve EK-E'de tarafınıza sunulan "Kuşadası Ticari Envanteri" çalışması, yaptığı araştırma ve inceleme çalışmaları (Kırmızı Palmiye Böceği, Yüzme Havuzlarının Tabii Olacağı Sağlık Esasları Raporu, Coğrafi İşaretleme Raporu, Marka Tescili Rehberi gibi), üyelerine ve sektörlerine ilişkin yayımladığı raporlar (Kuşadası Turizm Analizi Raporu, Kuşadası Eğitim Raporu gibi) yeterli teknik uzmanlığa sahip olduğunun bir göstergesidir.

**3.8 Ayni Katkı** (Faaliyet sahiplerinden, ortaklarından veya iştirakçilerden herhangi biri tarafından sağlanacak ayni katkıları liste halinde belirtiniz.)

Faaliyetin zamanında, eksiksiz tamamlanabilmesi için Kuşadası Ticaret Odası imkânları ve olanakları kullanılacaktır (Ulaşım, personel, büro ve ofis malzemeleri, konferans ve eğitim salonu, iletişim kanalları).

**4. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER VE ORTAKLIK BEYANNAMESİ** (Faaliyet ortağı var ise doldurulacaktır. Faaliyet ortağı olmadığı durumda bu bölüm boş bırakılacaktır)

Faaliyet ortağı yoktur.

#### **4.1. Ortaklarla İlgili Bilgiler**

Bu bölüm; **her ortak kuruluş için** doldurulacaktır. Ortaklarınızın sayısına göre bu tabloyu gereken sayıda çoğaltarak kullanınız.

|                        | 1. Ortak |
|------------------------|----------|
| Tam yasal adı (Unvanı) |          |
| Uyruğu                 |          |
| Yasal statüsü          |          |
| Resmi adresi           |          |
| İrtibat kişisi         |          |
| Telefon numarası       |          |
| Faks numarası          |          |
| Cep telefonu numarası  |          |
| E-posta adresi         |          |

#### 4.2 Ortak(lar)ın Rolü ve Katılımı

Ortak(lar)ın (varsa) teklif edilen faaliyetin hazırlanmasındaki ve uygulanmasındaki rolü ve katılımını açıklayınız.

#### 4.3. Ortaklık Beyannamesi

**Önemli:** Bu beyanname, eğer faaliyette ortak varsa her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulacaktır.

Ortaklık, Ajans tarafından finansmanı sağlanmakta olan faaliyetin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değır çapta ortak çalışma ve işbirliğidir. Faaliyetin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından Ajans, tüm ortakların aşağıda belirtilen iyi ortaklık prensiplerini kabul etmesini beklemektedir.

- Tüm Ortaklar Başvuru Formunun Ajansa teslim edilmesinden önce formu okumuş ve faaliyetteki rollerini anlamış olmalıdırlar.
- Tüm Ortaklar Destek Yönetim Kılavuzunu okumuş ve destek verildiğı takdirde sözleşme çerçevesinde yükümlölüklerinin neler olacağının bilincinde olacaklardır. Tüm Ortaklar, Başvuru Sahibine Ajans ile sözleşme imzalama ve faaliyetin uygulanması ile ilgili tüm işlerde Ajans karşısında kendilerini temsil etme yetkisi verirler.



- Başvuru Sahibi ortaklarıyla düzenli olarak görüşerek onları faaliyetin durumundan haberdar edecektir.
- Tüm Ortaklar, Ajansa sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.
- Faaliyete ilişkin önemli değişiklik teklifleri (örneğin faaliyetler, ortaklar) Ajansa sunulmadan önce tüm Ortaklar tarafından kabul edilmiş olmalıdır. Böyle bir anlaşmaya varılamadığı takdirde, Başvuru Sahibi, değişiklik tasarılarını onay için Ajansa sunarken bu durumu bildirmekle yükümlüdür.
- Ortaklık beyannamesi mutlaka ortağın üst yöneticisi yada yetkili temsilcisi tarafından imzalanmalıdır.

Ajansa sunulan teklifin içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. İyi ortaklık prensiplerine uyacağımı taahhüt ederim.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Adı ve Soyadı:</b>    |  |
| <b>Kurum/Kuruluş:</b>    |  |
| <b>Pozisyonu/Görevi:</b> |  |
| <b>İmza:</b>             |  |
| <b>Tarih ve Yer:</b>     |  |

## 5. İŞTİRAKÇİLERLE İLGİLİ BİLGİLER (Faaliyette iştirakçi var ise doldurulacaktır. Faaliyette iştirakçi olmadığı durumda bu bölüm boş bırakılacaktır)

Faaliyette iştirakçi yoktur.

Bu bölüm; her iştirakçi kuruluş için doldurulmalıdır. İştirakçilerinizin sayısına göre bu tablo gereken sayıda çoğaltılacaktır.

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>İmza ve Mühür</b> |  |
|----------------------|--|

|                                                              | 1. İştirakçi |
|--------------------------------------------------------------|--------------|
| Tam yasal adı (Ticari Unvanı):                               | -            |
| Uyruğu:                                                      | -            |
| Yasal statüsü:                                               | -            |
| Resmi adresi:                                                | -            |
| İrtibat kişisi:                                              | -            |
| Telefon numarası:                                            | -            |
| Faks numarası:                                               | -            |
| E-posta adresi:                                              | -            |
| Teklif edilen faaliyetin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı: | -            |
| Teklif edilen faaliyetin uygulanmasındaki rolü ve katılımı.  | -            |

## 6. KONTROL LİSTESİ

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                      |              |                                                                             |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>FAALİYETİNİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ</b><br><b>(LÜTFEN BÜTÜN KUTUCUKLARIN DOLDURULDUĞUNDAN EMİN OLUNUZ. )</b> | <b>Başvuru Sahibi tarafından doldurulacak</b><br><input checked="" type="checkbox"/> |              | <b>Ajans tarafından doldurulacak</b><br><input checked="" type="checkbox"/> |              |
|                                                                                                                                                                                                                                | <b>Evet</b>                                                                          | <b>Hayır</b> | <b>Evet</b>                                                                 | <b>Hayır</b> |
| 1. Başvuru Sahibi uygundur.                                                                                                                                                                                                    |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 2. 1. Ortak uygundur                                                                                                                                                                                                           |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 3. 2. Ortak uygundur.                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 4. <...> Ortak uygundur.                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 5. Faaliyet teklifi faaliyeti sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunmaktadır.                                                                                                                             |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 6. Faaliyet TR32 Güney Ege bölgesinde (Aydın- Denizli- Muğla) uygulanacaktır.                                                                                                                                                  |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 7. Faaliyetin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (3 ay).                                                                                                                                                           |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 8. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (20.000 TL)                                                                                                                               |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 9. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (75.000 TL)                                                                                                                               |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 10. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 25'inden az değildir.                                                                                                                                                   |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 11. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %5'ini aşmamaktadır.                                                                                                                                                          |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 12. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.                                                                                                                                                                      |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 13. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.                                                                                                                                                            |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 14. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak en az 11 punto ile hazırlanmıştır.                                                                                                                                                    |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 15. Başvuru Formu iki suret halinde teslim edilmiştir.                                                                                                                                                                         |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 16. Bütçe dokümanları:<br>Bütçe (EKB-1)<br>Maliyetlerin Gerekçelendirmesi (EKB-2)<br>Beklenen finansman kaynakları (EKB-3)<br>Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya iki suret halinde eklenmiştir.   |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 17. Faaliyet teklifinin mantıksal çerçevesi doldurulmuş ve başvuruya iki suret halinde eklenmiştir.                                                                                                                            |                                                                                      |              |                                                                             |              |
| 18. Başvuru Formu, bütçe ,mantıksal çerçeve ve özgeçmişler elektronik ortamda da sunulmuştur.                                                                                                                                  |                                                                                      |              |                                                                             |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 19. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
| 20. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) ortağın yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
| 21. Başvuruda bulunan kuruluşun resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi (Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı birimler, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve üniversiteler için bu şart aranmaz) sunulmuştur.                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
| 22. Ortak(lar)ın resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi (Kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara bağlı birimler, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve üniversiteler için bu şart aranmaz) sunulmuştur.                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
| 23. Başvuru sahibini temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Güney Ege Kalkınma Ajansı'na faaliyet sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın bulunduğu başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı sunulmuştur.                                                                                                                   |  |  |  |  |
| 24. Ortak kuruluşu temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Güney Ege Kalkınma Ajansı'na sunulan faaliyete ortak olunmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın bulunduğu ve ortak kuruluşun yetkili yönetim organının kararı sunulmuştur.                                                                                                      |  |  |  |  |
| 25. Başvuru sahibini ve varsa her bir ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişilerin isim ve imzalarını içeren imza sirküleri yada kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalı tatbik imzaları eklenmiştir.                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
| 26. Faaliyet kapsamında görev alacak olan personelin görev tanımları ve özgeçmişleri sunulmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
| 27. İl Özel İdaresi, Belediyeler, Sanayi ve Ticaret Odaları 5449 sayılı Kanunun 19. maddesinin (d ve e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini, bu faaliyet teklifinin başvuru tarihi itibarıyla tamamen yerine getirmiştir yada 6111 sayılı kanun kapsamında Ajansa olan yapılandırılmış borçlarının başvuru tarihine kadar olan muaccel hale gelmiş kısmını ödemiştir. |  |  |  |  |
| 28. Başvuru sahibinin 2010 yılına ilişkin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek ya da gelir miktarlarını gösteren onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu vb.) sunulmuştur.                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 29. Bütçe, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| 30. Başvuru formunda yer alan başvuru sahibinin beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.                                                                                |  |  |  |  |
| 31. Ortaklık beyannamesi, (ortak varsa) tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmış ve mühürlenmiştir/ damgalanmıştır.                                                                       |  |  |  |  |
| 32. İştirakçi beyannamesi, (iştirakçi varsa) tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmış ve mühürlenmiştir/ damgalanmıştır.                                                              |  |  |  |  |
| 33. Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları imzalanmış ve mühürlenmiştir/ damgalanmıştır.                                                                                                             |  |  |  |  |
| 34. Faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek 5.000 TL ve üzeri ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için en az 2 adet proforma fatura veya teklif mektubu                      |  |  |  |  |
| 35. Başvuru Sahibinin ve varsa ortakların TR32 Düzey 2 bölgesinde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini ya da şube kaydının bölgede bulunduğunu kanıtlayan belge (kamu kurumları hariç) |  |  |  |  |

## 7. BAŞVURU SAHİBİ BEYANI

Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

- Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur;
- Başvuru Sahibi, Ortaklarıyla (varsa) birlikte faaliyetin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir;
- Başvuru Sahibi faaliyetin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde faaliyetin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir;
- Başvuru Sahibi teklif edilen faaliyeti başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir;
- Başvuru Sahibi ve Ortakları Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 (2)'de listelenen (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerden herhangi birine girmemektedir.

Ben, aşağıda imzası bulunan ve teklif için Başvuru Sahibi kurum/kuruluşta yetkili ve sorumlu kişi olarak, bu beyannamede (Başvuru Formu ve Ekleri) verilen bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum.

Tarih ve Yer: 15.12.2011 - Kuşadası / AYDIN

Ad-Soyad: Serdar AKDOĞAN

Görev: Yönetim Kurulu Başkanı

İmza:

## **8. EKLER:**

**(Ekler Doğrudan Faaliyet Desteği Başvuru Formunun Doğal Parçasıdır ve Eklerin Başvuru Formu ile Birlikte Teslim Edilmesi Zorunludur.)**

**EK A: BAŞVURU FORMU**

**EK B: BÜTÇE**

**EK B.1 Faaliyet Bütçesi**

**EK B.2 Beklenen Finansman Kaynakları**

**EK B.3 Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi**

**EK C: MANTIKSAL ÇERÇEVE**

**EK D: ÖZGEÇMİŞ**

**EK D.1 Burhan SEZER'in Özgeçmişı**

**EK D.2 Akay TUNCAL'in Özgeçmişı**

**EK D.3 Dindar DİLEK'in Özgeçmişı**

**EK E: KUŞADASI TİCARİ ENVANTERİ**

**EK F: ÖRNEK ANKET FORMU**