



T.C.
GÜNEY EGE
KALKINMA AJANSI

İKTİSADİ KALKINMA
MALİ DESTEK PROGRAMI
KÂR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YÖNELİK

2010 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI

Başvuru Formu

Referans No: TR32/10/İK02

Son Başvuru Tarihi: 10/02/2011 Saati: 17:00

Başvuru Sahibinin Adı :	Kuşadası Ticaret Odası
Projenin Adı :	Kuşadası Bilgisayar Eğitimi Merkezi Projesi

Başvuru Kodu:	
---------------	--

I. PROJE

1. TANIM

1.1 Başlık

< Projenin adını buraya yazınız.>

Kuşadası Bilgisayar Eğitimi Merkezi Projesi

1.2 Projenin Uygulanacağı Yer(ler)

< Projenin uygulanacağı yer(ler)i TR32 Düzey 2 Bölgesi (Aydın, Denizli, Muğla) / İl/ İlçe/ Belde-Köy formatında buraya yazınız.>

TR32 Düzey 2 Bölgesi (Aydın, Denizli, Muğla)

İli: Aydın

İlçesi: Kuşadası

Köyü:

Mahallesi:

1.3 Proje Maliyeti ve T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansından İstenen Destek Tutarı

Projenin Toplam Uygun Maliyeti	T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansından İstenen Destek Tutarı	Projenin Toplam Uygun Maliyetinin Yüzdesi ¹
75.000 TL	56.250 TL	% 75,00

Dikkat: Projenin toplam uygun maliyetinin yüzdesi; T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansından istenen destek tutarının, projenin toplam uygun maliyetine bölünüp 100 ile çarpımı sonucu elde edilir. Yüzde değerleri belirtirken 2 ondalık hane kullanınız.

Lütfen Dikkat: Projenin toplam maliyeti ve T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansından istenen tutar TL cinsinden ifade edilmelidir.

¹ 2 ondalık hane kullanınız. Rakamların Bütçenin beklenen kaynaklarındaki (Ek B) rakamlarla aynı olduğundan emin olunuz.

Rakamların Bütçe Formunun (EK B) “Beklenen Finansman Kaynakları” sayfasındaki (EK B-2) rakamlarla aynı olmasına dikkat ediniz.

1.4 Özet

En fazla 1 sayfa

Projenin Süresi	12 ay
Projenin Amaçları	Genel Amaç(lar) Projenin genel amacı; TR 32 Düzey 2 Bölgesi, Aydın ili, Kuşadası ilçesinde nitelikli işgücünün yetiştirilmesi, girişimciliğin yaygınlaştırılması, hizmet altyapısının iyileştirilmesi ve kalitesinin yükseltilmesidir. Özel Amaç Maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahiplerine kapsamlı bir şekilde bilgisayar eğitimi verilmesi; aldıkları eğitim sayesinde işsizlerin bilgisayara dayalı hizmet veren sektörlerle girişlerinin kolaylaştırılması; işletmelerin ihtiyacına göre nitelikli işgücü yetiştirilmesi ve istihdamın artırılması amaçlanmaktadır.
Ortak(lar)	Proje ortağı bulunmamaktadır.
Hedef Grup(lar)²/Müşteriler	Aydın ili Kuşadası ilçesinde yaşayan 15-30 yaş arasındaki kişiler
Nihai Yararlanıcılar³	Bilgisayar temelli hizmet veren sektörler İstihdam edilenlerin aileleri
Beklenen Sonuçlar	Kuşadası Bilgisayar Eğitimi Merkezi’nin Kurulması Bilgisayar Eğitimi almış 120 kişi
Temel Faaliyetler	Faaliyet 1: Proje ekibinin oluşturulması ve proje hazırlık faaliyetleri. Faaliyet 2: Bilgisayar Eğitimi Laboratuvarı için gerekli malzeme ve ekipmanın temin edilmesi. Faaliyet 3: Tanıtım ve duyuru faaliyetleri. Faaliyet 4: Bilgisayar eğitimi alacak kişilerin belirlenmesi. Faaliyet 5: Eğitimlerin başlaması. Faaliyet 6: Proje sonuç raporunun yazılması

² “Hedef gruplar” projenin amaçları çerçevesinde, projeden doğrudan ve olumlu olarak etkilenecek gruplar/kuruluşlardır.

³ “Nihai Yararlanıcılar” projeden uzun vadede, geniş anlamda toplumsal veya sektörel boyutlarda yarar sağlayacak olanlardır.

1.5 Amaçlar

En fazla 1 sayfa. Projenin katkıda bulunmayı amaçladığı genel hedefleri ve başarmayı amaçladığı özel hedefleri açıklayınız.

Günümüzde bilgisayar hayatımızın hemen her safhasına girmiş bulunmaktadır. Öyle ki okul öncesi eğitimden başlayarak ölünceye kadar bireylerin vaz geçemediği bir gerçek olmuştur.

Bugün birçok eğitim merkezinde bilgisayar eğitimi verilmesine rağmen, toplumumuzda birçok birey de bilgisayara halen yabancı durumdadır. Bunun en temel nedeni, genelde Türkiye’de, özelde ise ilçemizde bilgisayar eğitiminin pahalı olmasıdır. Maddi imkânı sınırlı olan aileler, bilgisayar eğitimin pahalı olmasından dolayı çocuklarını söz konusu kurslara gönderememektedir. Bilgisayar kullanmasını bilmeyen gençlerin ise işgücü piyasasına girmesi söz konusu değildir.

Genel hedefimiz; Aydın ili, Kuşadası ilçesinde nitelikli işgücünün yetiştirilmesi, girişimciliğin yaygınlaştırılması hizmet altyapısının iyileştirilmesi ve kalitesinin yükseltilmesidir.

Özel Amacımız ise; Maddi durumu bilgisayar eğitimi almaya yeterli olmayan ihtiyaç sahiplerine kapsamlı bir şekilde bilgisayar eğitimi verilmesi; aldıkları eğitim sayesinde, işsizlerin bilgisayara dayalı hizmet veren sektörlerle girişlerinin kolaylaştırılması; işletmelerin ihtiyacına göre nitelikli ara eleman yetiştirilmesi ve dolayısıyla istihdamın artırılmasıdır.

1.6 Gerekçelendirme

En fazla 3 sayfa. Lütfen aşağıdaki bilgileri sağlayınız:

1.6.1 Projenin, Programın hedefleri ve öncelikleri ile ilgisi

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Bölge Planı’nın temel amaç, hedef ve tedbirler bölümünde (s.142) Bölgenin önde gelen sektörlerinin rekabet gücünün artırılması temel amacı yer almaktadır. Bu amaca yönelik olarak turizmde rekabet gücünü artırmak temel hedefine ulaşmak için sektörün hizmet ve kalite alt yapısının uluslararası standartlara eriştirilmesi hedeflenmekte ve bu hedefe ulaşmak için sektöre yönelik eğitimli personel yetiştirilmesinin önemine değinilmektedir.

T.C.Güney Ege Kalkınma Ajansı tarafından yayımlanan Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik İktisadi Kalkınma Mali Destek Programının öncelikleri 2010 – 2013 Bölge Planı’nda yer alan “Sektörlerin Rekabet Gücü”, “Sağlıklı ve Yaşanabilir Çevre” ile “Markalaşma ve Yenilikçilik” eksenlerindeki amaç ve hedefler doğrultusunda, bölgede geliştirilmesi gereken alanları geniş bir çerçevede kapsayacak şekilde aşağıdaki gibi belirlenmiştir. Bu öncelikler kapsamında girişimciliğin teşvik edilmesi, turizm sektöründe verimliliğin artırılması ve sektörel alt yapıların iyileştirilmesi projemizin amacı ve hedefleriyle yakından ilişkilidir. Projemiz ile, maddi imkanı olmayan işsiz gençlere yönelik bilgisayar temelli eğitimler verilecek, böylelikle kendi firmalarını kurma veya mevcut firmalarda iş bulma imkanına kavuşacaklardır. Sektördeki nitelikli işgücü açığı kapanacak, hizmetlerin verimi ve kalitesi yükselecektir.

1.6.2 Kapsanan bölgede belirlenen ihtiyaç ve sorunların tanımlanması.

İstihdama yönelik ihtiyaç genç nüfus üzerinde yoğunlaşmaktadır. Bu sebeple 15– 30 yaş kesiti hedef olarak seçilmiştir. Bu kesiti oluşturanlar öğrenci olarak bulundukları okullarda yeteri kadar bilgisayar eğitimi alamamaktadırlar. Bunların dışında kalanlar ise bilgisayar kullanımını ya hiç bilmemekte ya da kulaktan dolma yalan yanlış bilgi sahibi olduklarından eğitime ihtiyaç duymaktadırlar.

Bireylerin kurulacak olan bilgisayar eğitim merkezinde eğitime tabi tutulmaları ile soruna cevap verilecektir.

1.6.3 Hedef grubun(ların) ve Nihai Yararlanıcıların tanımı ve tahmini sayıları

Kuşadası ve bağlı beldelerinde 15.000'den fazla ilk ve orta öğretime devam eden öğrenci bulunmaktadır. Her yıl son sınıflardan mezun olan öğrencilerin yerini alt sınıflardan gelenler doldurmakta ayrıca öğrenim yaşına gelmiş olanlar da mevcutların sayısını arttırmaktadırlar. Okullarımız eğitim ve öğretim görevlerinin yanı sıra bilgisayar eğitime yeteri kadar süre ayıramamaktadırlar. Bu kitleye okullardan önceden mezun olup 15 – 30 yaş grupları arasında bulunanları da eklediğimizde bilgisayar eğitime ihtiyaç gösterenler hakkında bilgi sahibi olunabilir.

1.6.4 Bu hedef grubun(ların) seçilme nedenleri ve bu grupların ihtiyaçlarının ve sorunlarının tanımlanması. Bu proje, hedef grubun(ların) ve Nihai Yararlanıcıların ihtiyaçlarına nasıl cevap verecek?

Çilenti (1994)⁴, “eğitim teknolojisi”ni; davranış bilimlerinin iletişim ve öğrenmeyle ilgili verilerine dayalı olarak, eğitimle ilgili ulaşılabilir insan-gücünü ve insan-gücü dışı kaynakları, uygun yöntem ve tekniklerle akılcıca ve ustaca kullanıp, sonuçları değerlendirerek, bireyleri, eğitimin özel amaçlarına ulaştırma yollarını inceleyen bilim dalı şeklinde tanımlamaktadır. Alkan (1997)⁵a göre “öğretim teknolojisi”, öğretimin eğitimin bir alt kavramı olduğu anlayışına dayalı olarak ve belirli disiplinlerin kendine özgü yönlerini dikkate alarak düzenlenmiş teknolojiyle ilgili bir terimdir. Bu tanıma göre öğretim teknolojisi eğitim teknolojisinin bir alt dalını oluşturmaktadır. Bu yüzden bilgisayar destekli eğitimin bir alt dalı bilgisayar destekli öğretim teknolojisi olduğu söylenebilir.

İstihdama yönelik ihtiyaç genç nüfus üzerinde yoğunlaşmaktadır. Bu sebeple 15 – 30 yaş kesiti hedef olarak seçilmiştir. Bu kesiti oluşturanlar öğrenci olarak bulundukları okullarda yeteri kadar bilgisayar eğitimi alamamaktadırlar. Bunun en temel nedeni bilgisayar kurslarının pahalı olması ve ailelerin bu kurslara bütçelerinden pay ayıramamasıdır. Günümüzde bilgisayar kullanmasını ve paket programları bilmeyen kişilerin özellikle bilgisayar temelli hizmet sektöründe mümkün değildir. Kurulacak olan “Kuşadası Bilgisayar Eğitimi Merkezi” ilçede maddi imkanı olmayan aileler ve gençler için bir imkan yaratacaktır. İhtiyaçları olan ve almak istedikleri bilgisayar eğitimini alabilecekler, böylelikle istihdama katılmaları mümkün hale gelebilecektir.

1.7 Faaliyetlerin Ayrıntılı Açıklaması

En fazla 9 sayfa. Sonuçlara ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek her bir faaliyetin adını ve detaylı açıklamasını, faaliyet seçimlerini göstererek ve eğer varsa, her bir ortağın (ya da iştirakçilerin veya taşeronların) faaliyetlerdeki rolünü belirtiniz. Bu bağlamda, faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması proje planını tekrarlamamalıdır.(Bkz. bölüm 1.9)

1.7.1. Proje ekibinin oluşturulması ve proje hazırlık faaliyetleri:

Proje teklifi kabul edildikten sonra öncelikle proje personeli görevlendirilecektir. Bu bağlamda Proje Koordinatörü, proje koordinatör yardımcısı ve eğitimleri verecek olan öğretmenler tespit edilecek ve görevlendirilecektir. Proje ekibinin rutin toplanma tarihleri belirlenecektir. Projenin temelini teşkil eden “Bilgisayarlı Eğitim Merkezi” için gerekli alt yapı hazırlıkları yapılacak, yapılması düşünülen

⁴ Çilenti, Kamuran (1994): “Eğitim Teknolojisi ve Öğretim”, Kadioğlu Matbaası, Ankara.

⁵ Alkan, Cevat (1997): “Eğitim Teknolojisi”, Anı Yayıncılık, Ankara.

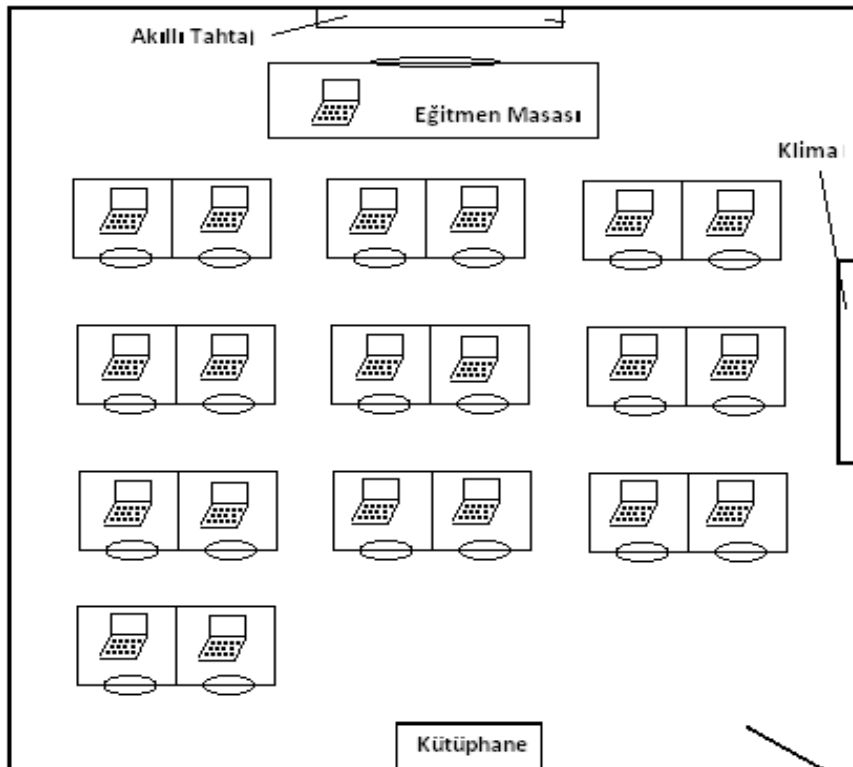
Merkez'in eksiklikleri tamamlanacaktır. Kuşadası Ticaret Odası Hizmet Binası içinde kurulması düşünülen "Bilgisayarlı Eğitim Merkezi"nin krokisi aşağıda gösterilmiştir. Projenin tanıtımı ve daha fazla kitlelere ulaşmasını sağlaması açısından web sitesi oluşturulacaktır. Faaliyet süresi toplam 1 aydır.

Faaliyet çıktıları: Proje personelinin oluşturulması, görev ve sorumlulukların belirlenmesi, web sitesi oluşturması.

KUŞADASI TİCARET ODASI HİZMET BİNASI



KUŞADASI BİLGİSAYAR EĞİTİMİ MERKEZİ



1.7.2. Tanıtım filminin hazırlanması

Projeyi ve Merkez'i tanıtıcı bir tanıtım filmi hazırlanacaktır. Böylelikle projenin daha geniş kitlelerce tanınması sağlanacaktır. Faaliyet süresi toplam 1 aydır.

Faaliyet çıktıları: Tanıtım filmi

1.7.3. Web sitesinin hazırlanması

"Kuşadası Bilgisayar Eğitimi Merkezi" için bir web sitesi hazırlanacaktır. Bu sayede hem proje hem de Merkez'in tanıtımı sağlanacak, eğitim duyuruları, başvuru rehberleri, proje ile ilgili haberler sitede yer alacaktır.

Faaliyet çıktıları: Web Sitesi

1.7.4. Projenin Basına ve Kamuoyuna Duyurulması

Proje, broşürler, afişler, Kuşadası Ticaret Odası'nın web sitesi, Kuşadası Ticaret Odası'nın yayın organı olan "Kuşadası Güvercin" ve kurulacak olan Kuşadası Bilgisayar Eğitimi Merkez'in web sitesi aracılığı ile basına ve kamuoyuna duyurulacaktır.

Faaliyet çıktıları: Tanıtım materyalleri

1.7.5. Kuşadası Bilgisayar Eğitimi Merkezinin Açılışı

Projenin uygulama alanı olan "Kuşadası Bilgisayar Eğitimi Merkezi" için resmi açılış töreni ve kokteyl düzenlenecektir.

Faaliyet çıktısı: Açılış davetiyesi

1.7.6. Eğitim Alacakların Tespiti

Merkez'de eğitim alacaklarının tespitinde şu yöntem uygulanacaktır. Öncelikle başvuru formları yayınlanacaktır. Adaylar söz konusu formları eksiksiz dolduracaklardır. Başvuru yapan adaylar arasından İşkur'a kayıtlı ve maddi durumu uygun olmayan kişiler Mahalle Muhtarları, Okul Müdürleri aracılığı ile tespit edilecektir.

1.7.7. Eğitimler

Proje kapsamında ilk etapta bilgisayar işletmenlik kursu, donanım kursu, bilgisayarlı muhasebe kursu, grafik tasarım kursu, web tasarım kursu ve AutoCAD kursu verilecektir. Eğitimlerin ayrıntıları aşağıda sunulmuştur.

1.7.7.1. Bilgisayar İşletmenlik Kursu (60 saat)

Bilgisayara Giriş
Windows XP / Vista / 7
Microsoft Word
Microsoft Excel
Microsoft PowerPoint
Microsoft Outlook
İnternet Kullanımı ve e-mail

1.7.7.2. Donanım Kursu (60 saat)

Bilgisayar parçaları ve özellikleri
Montaj
Sistem yükleme
Virüs Temizleme
Bilgisayar yan ürünlerinin
Bilgisayar Ağları
İnternet ve E-mail Ayarları

1.7.7.3. Bilgisayarlı Muhasebe Kursu (60 saat)

Muhasebe tanımı ve Muhasebe kavramları
TTK ve VUK'a göre Ticari Belgeler
II. sınıf Tacirler ve İşletme Defteri
I. Sınıf Tacirler ve Bilanço Usulü Muhasebe
Tek düzen hesap planı
Bilanço
Gelir Tablosu
Dönem sonu işlemleri
Envanter
E-Beyanname, Bordro ve Vergilendirme
Bilgisayarlı Muhasebe
Logo GO
Eta 8 SQL
Mikro
Winner(Nebim)

1.7.7.4. Grafik Tasarım Kursu (84 saat)

Corel Draw Eğitimi
Toolbox (Araç Kutusu) kullanımı
Yazı ve paragraf düzeni
Ekstra yazı özellikleri
Grafiklere efekt uygulanması
Resimlere efekt uygulama
Broşür ve Afiş çalışmaları
Kurumsal kimlik çalışması
Printer seçenekleri
Renk ayrımı ve baskıya gönderme
Photoshop Eğitimi
Toolbox anlatımı
Photoshop'ta Yazı özellikleri
Resimlerde Fotomontaj
Layer'larla çalışma ve maskeleme
Renk paletlerinin kullanımı
Resimlerde renk ve ışık ayarları
Resimlere ve yazılara efekt uygulama
Filtrelerin kullanımı
Dergi reklamı, Katalog, Broşür, CD Tasarımları
Freehand Eğitimi
Color Mixer Paleti
Color List Paleti
Tools (Araç Kutusu) kullanımı
Çizim araçlarının kullanımı
Transform araçları
Yazı ve paragraf düzeni
Obje Paleti
Renk ayrımı

1.7.7.5. Web Tasarım Kursu (60 saat)

Html Eğitimi
Web tasarım terimleri

Html kod yapısı
Köprü özellikleri ve bağlantılar
Html ile tabloların hazırlanması
Formlar

Dreamweaver Eğitimi

Yazı ve paragraf düzeni
Tablolama ve HTML kodlarıyla çalışma
Frame ve Layer'larla çalışma
Resimler-Sayfalar arasında köprü kurma
Frame'li sayfalar
Form oluşturma ve gönderme

Flash Eğitimi

Flash programı ile web sitesi hazırlama
Flash ve HTML bağlantısı
Animasyon hazırlama
Sahnelerle ve Frame'ler ile çalışma

Photoshop Eğitimi

Layer'larla çalışma
Resimlerde renk ve ışık ayarları
Photoshop efektleri ve uygulama
Guide'lerin kullanımı ve mask ayarları
Filter ekleme ve kullanımları

Fireworks Eğitimi

Vektörel çizim teknikleri
Resim düzenlemeleri
Web arayüz tasarımları ve web templateler oluşturmak
Menü sistemi ve hareketli butonlar oluşturmak
Fireworks sayfa şablonlarını flash ve dreamweaver ile etkileşimli kullanmak

1.7.7.6. AutoCAD Kursu (72 saat)

1.Ünite (Program tanıtımı, Arayüzü)

CAD (Computer Aided Design) programları nedir, nasıl çalışır?
Programının kurulumunun anlatılması
Programının çalışma ve üretme mentalitesinin izah edilmesi,
Programın çalıştırılması, yeni proje açma, projenin kaydedilmesi,
Program Arayüz'ünün ve Menülerin tanıtılması,
Autocad Arayüzünün kişiselleştirilmesi,
Autocad Araç çubukları kullanımı ve özellikleri,
Autocad Komut satırı (Command window) özellikleri

2.Ünite (Koordinat sistemleri)

Line komutu kullanımı
Mutlak (WCS),(Dünya) koordinat sistemi
Bağıl (UCS),(Kullanıcı) koordinat sistemi
Açısal bağıl koordinat sistemi

3.Ünite (2 boyut çizim)

Ortho mode kullanımı
Polar mode kullanımı
Draw araç çubuğu komutları(Rectangle, Circle, Polygon, Polyline, Arc v.d)
Modify araç çubuğu komutları(Erase, Array, Offset, Copy, Move, Trim v.d)
Autocad'de alt parametreler ve kullanımları
Object snap özelliği, snap araçları ve object snap araç çubuğu

- Dynamic input (DYN) dinamik giriş özelliği
- 4.Ünite (Yardımcı unsurlar)
- Yazı yazma (Mtext)
 - Tablo yerleştirme (Table)
 - Tarama (Hatch)
 - AutoCAD ve bloklar.
 - Blok oluşturma(Make block)
 - Blok yerleştirme(Insert block)
 - Çizgi tipleri, çizgi kalınlıkları, çizgi rengi
 - Layer mantığı
 - Layer kullanımı
- 5.Ünite (Ölçülendirme)
- Ölçülendirme (Dimension)
 - Ölçülendirme ayarları (Dimension style)
 - Ölçülendirme araç çubuğu
- 6.Ünite (Çıktı almak)
- Plot komutu
 - Page setup manager
 - Pdf formatında çıktı almak
 - Çıktı işlemi detay ayarlar
 - Layout'lar ile çalışmak
 - Kesit ve görünüş hazırlama
- 7.Ünite (Perspektif çizim)
- Isometrik çizim moduna geçiş
 - Isometrik perspektif çizimde çember çizmek
 - Isometrik çizimde düzlemler
 - Perspektif çizimde boru çizimi
 - Perspektif çizimde tarama kullanımı
 - Perspektif çizim ve ölçülendirme
- 8.Ünite (3 boyut çizim)
- View Araç çubuğu
 - Orbit araçları
 - 3 boyut çizim mantığı
 - Katı modelleme (solid modelling)
 - Modelling araç çubuğu komutları-1 (hazır modelleme araçları)
 - Modelling araç çubuğu komutları-2 (ileri modelleme teknikleri)
 - (Extrude, Prespull, Sweep, Revolve, Loft)
 - Temel katı düzenleme komutları (Union, Subtract, Intersect)
 - İleri katı düzenleme komutları (Solid editing)
 - Autocad ve yüzey modelleme (Face modelling)
- 9.Ünite (Render)
- Material editör kullanımı
 - Material ayarları ve kaplama
 - Işık tipleri ve ayarları (Lights)
 - Sahneye ışık yerleştirme
 - Sahneye kamera yerleştirme
 - Kamera animasyonu
 - Arka plan yerleştirme ve ayarları
 - Render ayarları
 - Render alma ve resim olarak kaydetme

1.7.8. Sertifika töreni

Eğitimlerini başarı ile tamamlayan kişilere Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilecektir.

Faaliyet çıktısı: Sertifikalar

1.7.9. Proje Sonuç Raporu

Son faaliyet olarak, projede hedeflenen/elde edilen sonuçlara ilişkin sonuç raporu yazılacaktır. Elde edilen çıktılar web sitesinden de duyurulacak olup, projenin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Faaliyet süresi 1 aydır.

Faaliyet çıktısı: Proje sonuç raporu

1.8 Yöntem

En fazla 4 sayfa. Aşağıdakilerin ayrıntılı açıklaması:

1.8.1 Uygulama yöntemleri ve teklif edilen yöntemin nedenleri ve gerekçeleri.

Başvurunuzda Ajans desteğini belirtecek görünürlük faaliyetlerinin yer almasına dikkat ediniz.

Proje Yönetimi:

Proje faaliyetlerinin belirlenen genel ve özel hedefler doğrultusunda, zaman ve iş planı çerçevesinde uygulanması ve değerlendirilmesi ancak proje yönetimi ile mümkün olacaktır. Proje yönetimi için bir proje ekibi kurulacak ve proje süresi boyunca bu ekip faaliyetlerin yürütülmesinden ve koordinasyonundan sorumlu olacaktır. Proje ekibi Kuşadası Ticaret Odası personelinde oluşmaktadır. Proje tamamlandıktan sonra da görevine devam edecektir.

Doğrudan Temin:

Bilgisayar Eğitim Laboratuvarı için gerekli malzeme ve ekipmanlar doğrudan temin yöntemi ile alınacaktır. Sözleşme şartları hukuk müşaviri tarafından belirlenecektir. Malzeme ve ekipmanın tedariki için Kuşadası'nda faaliyet gösteren en az 3 firmadan teklif alınacaktır. En düşük fiyat teklifini veren firma ile sözleşme yapılacaktır.

Eğitim Alacak Kişilerin Tespiti:

Proje kapsamında bilgisayar eğitimi alacak kişilerin başvuruları alınacaktır. Başvurular Proje ekibi tarafından değerlendirilecek ve uygun olanlar hedef grup olarak belirlenecektir.

Eğitmenler:

Eğitimler, Kuşadası Halk Eğitim Merkezi'nin ve yöredeki bilgisayar eğitmenleri aracılığıyla gerçekleştirilecektir.

Tanınırılık ve Görünürlük Faaliyetleri ve Tanıtım Materyallerinin Kullanılması:

Projenin tanınırlığının ve T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı katkılarının sağlanması ve yaygınlaştırılması için tanıtım ve görünürlük çalışmaları yapılması gerekmektedir. Proje süresince ve proje tamamlandıktan sonra da, Ajansın görünürlük rehberindeki hususlar yerine getirilecektir. Bu bağlamda, Bilgisayar Eğitimi Merkezi'ne, alınan bilgisayarların ve mobilyaların üstüne GEKA görünürlüğünü sağlayacak plakalar yerleştirilecektir. Kuşadası Halk Eğitim Merkezi ile birlikte verilecek olan sertifikalara GEKA logosu basılacaktır. Ayrıca açılan ve açılacak olan eğitim programları, projenin ve Kuşadası Ticaret Odası'nın web sitesinden duyurulacaktır.

1.8.2 Projenin daha önceki başka bir projenin devamı olması durumunda, bu projenin öncekinin sonuçları üzerine nasıl inşa edileceğini anlatınız.

Projemiz, daha önceki başka bir projenin devamı değildir.

1.8.3 Proje büyük bir programın parçası ise, programa nasıl uyacağı veya programla nasıl koordine edileceğini anlatınız.

Projemiz, büyük bir programın parçası değildir.

1.8.4 Proje takibi ve iç/dış değerlendirme prosedürleri.

Proje takibi, proje ekibi tarafından yapılacaktır. Proje koordinatörü ve yardımcıları projede her faaliyetin raporlanmasından, muhasebe sorumlusu harcama ve ödeme belgelerinin takibinden, basın ve halkla ilişkiler sorumlusu projenin duyurulmasından, taleplerin alınmasından, sorumlu olacaktır. Yapılan tüm faaliyetler kayıt altına alınacaktır.

1.8.5 Çeşitli aktörlerin projedeki rollerinin ve katılımlarının tanımlanması (yerel ortaklar, hedef gruplar, yerel yönetimler, vs.), ve bu rollerin onlara verilmesinin sebepleri.

Kuşadası Ticaret Odası: Proje sahibi Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Örgütü'dür. Projenin yürütülmesinden ve tüm faaliyetlerinden sorumludur.

15-30 Yaş Arası Kişiler: Projenin hedef grubudur. Bilgisayar bilgisi eksikliği nedeniyle istihdama yeterince katılamamaktadırlar. Çalışmak istedikleri sektörlerle yönelik olarak alacakları eğitim sayesinde iş olanakları artacaktır.

Hedef grubun aileleri: Çocuklarının iş bulması ile hem maddi hem de manevi olarak rahatlayacaklar, geleceğe umutla bakabileceklerdir.

İşkur Aydın İl Müdürlüğü: Proje'nin iştirakçilerinden birisidir. Eğitim alan işsiz gençlerin istihdama katılmaları konusunda destek verecektir.

Kuşadası Halk Eğitim Merkezi: Projenin iştirakçilerinden birisidir. Eğitimler söz konusu kurumun öğretmenleri tarafından verilecektir.

1.8.6 Proje uygulaması için önerilen ekip (işlevlerine göre: burada kişilerin isimlerinin belirtilmesine gerek yoktur)

Proje Koordinatörü (1 kişi): Projenin yürütülmesinden, faaliyetlerin planlanması ve koordinasyonu ile faaliyetlerin raporlanması konularından sorumludur.

Proje Koordinatör Yardımcısı (2 kişi): Proje harcamalarının, satın alımların yapılması, muhasebe işlerinin takibi, projenin basına ve kamuoyuna duyurulması konularından sorumludur.

1.8.7 Projelerin uygulanması için önerilen temel araçlar (ekipmanlar, araçlar...)

- 20 adet masaüstü bilgisayar,
- 1 adet dizüstü bilgisayar,
- 10 adet bilgisayar masası,
- 20 adet bilgisayar sandalyesi,
- 1 adet eğitim masası ve sandalyesi

Kuşadası Bilgisayar Eğitimi Merkezi'nin Açılışı													Kuşadası Ticaret Odası
Eğitim Alacakların Tespiti													Kuşadası Ticaret Odası
Eğitimlerin Başlaması													Kuşadası Halk Eğitim Merkezi
Sertifika Töreni													Kuşadası Ticaret Odası
Proje Sonuç Raporu													Kuşadası Ticaret Odası

1.10 Performans Göstergeleri

Başvuru rehberinin ekinde sunulan göstergeler listesinden projenize uygun olanları seçiniz. Projenizin performans göstergeleri proje başarınızın ölçülmesine esas oluşturacağı için sadece ulaşılabilir ve gerçekçi göstergeler ve hedefler belirleyiniz. Listedeki göstergelerin yetersiz olması durumunda farklı göstergeler de belirleyebilirsiniz. Burada belirleyeceğiniz göstergelerin mantıksal çerçevede belirttiğiniz göstergelerle aynı olması gerekir.

Gösterge	Birim	Mevcut Durum	Hedef
Bilgisayar Eğitimi Alan Kişi Sayısı	Kişi	0	120
Verilen Sertifika Sayısı	Adet	0	120
Toplam Eğitim Süresi	Saat	0	396
Kurulan Eğitim Merkezi Sayısı	Adet	0	1
Proje Kapsamında Alınan Yeni Bilgisayar Sayısı	Adet	0	21
Proje Kapsamında dağıtılan tanıtım Materyali Sayısı	Adet	0	1000

2. BEKLENEN SONUÇLAR

2.1 Hedef Gruplar/Yararlanıcılar Üzerinde Beklenen Etki

En fazla 2 sayfa. Projenin aşğıdaki konularda ne gibi ilerlemeler sağlayacağını belirtiniz:

2.1.1 Hedef grupların/yararlanıcıların durumunu,

Projemizin hedef grubu, 15-30 yaş arasında maddi durumu bilgisayar eğitimi almaya yeterli olmayan İşkur'a kayıtlı kişilerdir. Bilgisayar bilgisi olmadığı için ve bilgisayar eğitimi alma imkanı bulunmadığı için işgücü piyasasına katılamamaktadırlar. İşgücü piyasasına katılamadığı ve gelir elde edemediğı için geleceğı umutla bakamamaktadırlar. Kurulması planlanan "Kuşadası Bilgisayar Eğitimi Merkezi" ile bu kısır döngünün kırılması amaçlanmaktadır.

2.1.2 Hedef grupların ve /veya varsa ortakların teknik ve yönetim kapasitelerini.

Bölgemizin eğitim düzeyi yüksektir. Gençlerimizin kendilerine imkan verildiğı zaman başaramayacağı hiçbir şey yoktur. Onlara yeterli imkanlar ve kapasitelerinin farkına varmaları sağlanırsa her sorunun üstesinden gelebileceklerdir.

2.2 Somut Çıktılar

En fazla 1 sayfa. Çıktılar mümkün olduğunca belirgin, ölçülebilir ve sayısal olmalıdır.

- Kuşadası Bilgisayarlı Eğitim Merkezi kuruldu.
- 120 kişi eğitim aldı.
- 396 saat eğitim verildi.
- 20 Adet masaüstü bilgisayar alındı.
- 1 Adet dizüstü bilgisayar alındı.

2.3 Çarpan Etkileri

En fazla 1 sayfa. Projenin sonuçlarının tekrarlanma ve yayılma olasılığını anlatınız.

Proje, Kuşadası'nda yaşayan 15-30 yaş arasındaki, İşkur'a kayıtlı işsiz kişilere yöneliktir. Proje ile ilk etapta 120 kişi eğitim alacaktır. Eğitimlerini tamamlayan kişiler çeşitli sektörlerde istihdam imkânı bulabilecekler veya kendi firmalarını (web tasarımı, grafik tasarım gibi) kurabileceklerdir. Böylece proje ile hem sektöre nitelikli eleman sağlanmış olacak hem de girişimcilik kapasitesi yükselmiş olacaktır. Sektör, nitelikli eleman ihtiyacını kolaylıkla karşılayabilecektir.

2.4 Sürdürülebilirlik

En fazla 3 sayfa. Lütfen sürdürülebilirliğin aşğıda belirtilen üç boyutunu açıklayınız.

2.4.1 Mali Boyut (Faaliyetler destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek?) Proje piyasa koşullarında rekabetçi bir getiri oranına sahip mi?

Proje süresi tamamlandıktan sonra "Bilgisayar Eğitim Merkezi" Kuşadası halkına hizmet vermeye devam edecektir. Merkezin giderleri Kuşadası Ticaret Odası tarafından karşılanacaktır.

2.4.2 Kurumsal Boyut (Kurumsal yapınız proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sürdürülmesine izin verecek mi? Proje sonuçları için “yerel sahiplenme” olacak mı?)

Proje, sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?

Kuşadası Ticaret Odası, Projenin uygulama merkezi olan “Kuşadası Bilgisayar Eğitimi Merkezi”nin sürekli olarak açık ve faal olmasını sağlayacaktır. Söz konusu Merkez, Kuşadası’ndaki eksikliği giderecek, maddi durumu yeterli olmayan kişilere hizmet verecek, yerel sahiplenme olacaktır.

2.5 Mantıksal Çerçeve

Lütfen Başvuru Rehberi Ek-C’yi doldurunuz

Mantıksal Çerçeve EK-C de sunulmuştur.

2.6 Görünürlük Faaliyetleri

En fazla 1 sayfa. Lütfen proje çerçevesinde öngörülen görünürlük faaliyetlerini tanımlayınız. Lütfen bütçenin (Ek B1) 5.8 no’lu kaleminin altında, burada öngördüğünüz görünürlük faaliyetlerinin maliyetleri için tahsisat yapmayı unutmayınız.

Proje kapsamında basılan, yayımlanan ve dağıtılan tüm materyallerde Ajansın logosu yer alacaktır.

Konuya ilişkin bilginin sürekliliği veya bilginin el altında canlı tutulabilmesi ve daha çok kitlenin yararlanabilmesi için proje kapsamında gerçekleştirilecek eğitimler ile ilgili önemli notlar, ders notu haline getirilecektir.

Eğitimler sonunda hedef gruba, aldıkları eğitim ile ilgili M.E.B. onaylı sertifika verilecektir. Sertifikalarda üzerinde Ajansın görünürlük rehberindeki hususlara dikkat edilecektir.

Projenin web sayfası hazırlanacaktır. Broşürlerde, el ilanlarında ve projenin web sayfasında Ajansın logosu yer alacaktır.

3. PROJE BÜTÇESİ

Başvuru Rehberi Ek B’yi toplam proje süresinin tamamını kapsayacak şekilde gerekçelendirerek doldurunuz. (Ek B1-Bütçe Dökümü, EK B3-Maliyetlerin Gerekçelendirmesi) Daha fazla bilgi için Başvuru Rehberine bakınız (Bölüm 2.1.4).

Proje Bütçesi (Başvuru Rehberi Ek B) içinde doldurulacak 3 farklı çalışma sayfası olduğunu unutmayınız. Lütfen bütçenin üç çalışma sayfasını da elektronik formatta doldurmayı unutmayınız.

Proje Bütçesi EK-B de sunulmuştur.

4. BEKLENEN FİNANSMAN KAYNAKLARI

Proje için beklenen finansman kaynakları hakkında bilgi vermek için, Başvuru Rehberi Ek B'yi doldurunuz (EK B2).

Aynı Katkılar

Lütfen aşağıda; Başvuru Sahibi, ortağı veya başka bir kaynak tarafından sağlanan aynı katkıları (eğer varsa) belirtiniz (En fazla 1 sayfa). Lütfen aynı katkıların genel olarak kabul edileceğine ancak Başvuru Sahibi veya Ortak(lar)ının uygun (nakdi) katkısı olarak değerlendirilmediğine dikkat ediniz.

Kuşadası Ticaret Odası, proje kapsamında kurulacak olan “Kuşadası Bilgisayar Eğitimi Merkezi” için Hizmet Binasında yer alan alanı tahsis edecektir. Merkezin tüm giderleri (elektrik, ısıtma) Kuşadası Ticaret Odası tarafından karşılanacaktır.

Proje koordinatörü ve koordinatör yardımcılara hizmetleri karşılığında ücret ödenmeyecektir.

Kuşadası Ticaret Odası'nın personeli gerekli durumlarda proje faaliyetlerinin yürütülmesinde görevlendirilecektir.

Kursiyerler Kuşadası Ticaret Odası'nın tüm imkânlarından ücretsiz olarak faydalanabileceklerdir.

II. BAŞVURU SAHİBİ

1. KİMLİK

Tam Yasal Adı:	Kuşadası Ticaret Odası
Kısaltması:	KUTO
Uyruğu:	T.C.
Yasal Statü:	Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Örgütü
Resmi Adres:	İkiçeşmelik Mahallesi Süleyman Demirel Bulvarı No: 31 09400 Kuşadası / AYDIN
Posta Adresi:	İkiçeşmelik Mahallesi Süleyman Demirel Bulvarı No: 31 09400 Kuşadası / AYDIN
Telefon numarası: Şehir kodu + numara	0 256 612 57 63
Faks numarası: Şehir kodu + numara	0 256 614 53 93
Kurum/Kuruluşun e-posta adresi:	info@kuto.org.tr
Kurum/Kuruluşun internet adresi:	http://www.kuto.org.tr
Bu proje için irtibat kişisi:	A. Mustafa OĞUZKAAN
Cep telefonu numaraları:	0 532 245 47 85
İrtibat Kişisinin e-posta adresi:	moguzkaan@hotmail.com

Herhangi bir adres, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi değişikliği T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansına yazılı olarak bildirilmelidir. T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı, Başvuru Sahibinin vermiş olduğu iletişim bilgileri (cep telefonu, e-mail, adres) ile Başvuru Sahibi ile gerektiğinde temas kuramaması halinde bu durumdan sorumlu tutulamaz.

2. BANKA BİLGİLERİ

Seçilen Başvuru Sahipleri Başvuru Rehberi EK – E / EK_VI model kullanılarak hazırlanmış ve ödemelerin yapılacağı banka tarafından onaylanmış bir mali kimlik formunu sözleşme imzalanmadan sunmak zorundadırlar.

3. BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ

Lütfen mali ve işletme kapasitenizin gerektiği gibi değerlendirilmesine imkan verecek yeterli bilgi veriniz.

3.1 Kurum / Kuruluşunuz Ne Zaman Kuruldu ve Ne Zaman Faaliyete Başladı?

Kuşadası Ticaret Odası 1992 yılında kurulmuş ve faaliyete başlamıştır.

3.2 Kurum / Kuruluşunuzun Şu Andaki Başlıca Faaliyetleri Nelerdir?

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunu çerçevesinde Kuşadası Ticaret Odası'nın yaptığı başlıca faaliyetler,

- a) Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak,
- b) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek,
- c) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak,
- d) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- e) Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- f) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak,
- g) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak,
- h) Gerekliğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak,
- i) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- n) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek,

o) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

ö) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,

p) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmaktır.

Tüm bu faaliyetlerin yanı sıra, ücretsiz eğitimler, yardım kampanyaları düzenlemektedir. Kuşadası'nın sosyal yönden de gelişmesine katkılar yapmaktadır.

3.3 Kurum / Kuruluşunuzun Yönetim Kurulu / Komitesinin Listesi

Adı	Mesleği	Uyruğu	Görevi	Kurulduğu Yıl Sayısı
Serdar AKDOĞAN	Otel İşletmecisi	T.C.	Yönetim Kurulu Başkanı	6 Yıl
Bülent BAKYAZ	Otel İşletmecisi	T.C.	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	6 Yıl
Nejad ÖZALP	Otel İşletmecisi	T.C.	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	6 Yıl
Mahmut ÖZTAŞ	İnşaat Sektörü	T.C.	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	2 Yıl
A. Mustafa OĞUZKAAN	Mali Müşavir	T.C.	Yönetim Kurulu Üyesi-Sayman Üye	10 Yıl
Namık Kemal DAYLAN	Kuyumculuk	T.C.	Yönetim Kurulu Üyesi	6 Yıl
Murat Hikmet BORANALP	Seyahat Acentesi Sahibi	T.C.	Yönetim Kurulu Üyesi	1 Yıl
Sefa ZENGİN	İnşaat Sektörü	T.C.	Yönetim Kurulu Üyesi	2 Yıl
Tolga ERDEM	Halıcılık	T.C.	Yönetim Kurulu Üyesi	2 Yıl
Mehmet ÇAVUŞOĞLU	Gıda Sektörü	T.C.	Yönetim Kurulu Üyesi	6 Yıl
Haydar ERBAY	Tekstil Sektörü	T.C.	Yönetim Kurulu Üyesi	2 Yıl

4. PROJE YÖNETME VE UYGULAMA KAPASİTESİ

4.1 Benzer Proje Tecrübesi

Her proje için en fazla 1 sayfa. Bu programın kapsamına giren alanlarda son beş yılda Kurum / Kuruluşunuzun tarafından yürütülen projeler hakkında, her bir proje için aşağıdaki hususları belirterek ayrıntılı bilgi veriniz.

4.1.1 Projenin amacı ve yeri

Projenin amacı, UNDP Binyıl Kalkınma Hedefleri çerçevesinde; toplumsal cinsiyetler arası fırsat eşitliğinin sağlanması, kentlerde yoksulluğun azaltılması ve yaşam kalitesinin artırılmasıdır. Bu amaç doğrultusunda Kuşadası ilçesinde, nitelikli ve sürdürülebilir meslek sahibi olmak isteyen kadınların işgücüne katılımını destekleyici olarak ihtiyaç duyulan çalışma yaşamına ilişkin temel kuralları, yaratıcılık, özgüven geliştirme, ortak çalışmalara katılma ve yapabilir kılma gibi konularda eğitim verilmiş ve yetişen işgücünün yerel işgücü piyasa koşulları içinde iş kurma ve istihdam edilmeleri sağlanmıştır.

Proje Aydın ili Kuşadası ilçesinde uygulanmıştır.

4.1.2 Projenin sonuçları

Proje ile,

a) Kuşadası Kibele Kadın Girişimcilik Okulu kurulmuştur.

b) Özellikle kadınların işgücüne katılımını sağlamaya yönelik olarak, çalışma yaşamına ilişkin temel kurallar, yaratıcılık, girişimcilik, özgüven geliştirme gibi konularda bir eğitimler verilmiştir.

4.1.3 Kurum / Kuruluşunuzun projedeki rolü (lider kuruluş veya ortak) ve projeye katılım derecesi

Kuşadası Ticaret Odası; projede lider kuruluştur. Projeye katılım derecesi % 10'dur.

4.1.4 Projenin maliyeti

Projenin toplam bütçesi 19.741 ABD Dolarıdır. Proje bütçesinin 17766,90 ABD Doları (% 90'ı) Birleşmiş Milletler Kalkınma Fonu'ndan, 1974,10 (% 10) ABD Doları Kuşadası Ticaret Odası % 10'u ise Kuşadası Ticaret Odası tarafından finanse edilmiştir.

4.1.5 Projeye finansman katkısı sağlayanlar (isim, katılan tutar)

Projeye, Kuşadası Ticaret Odası ile birlikte Kuşadası Belediyesi, Yerel Gündem 21 iştirakçi olarak katılmış, proje faaliyetlerinin yürütülmesinde katkı sağlamışlardır.

Bu bilgiler, kurum/kuruluşunuzun destek talebinde bulunduğu proje ile aynı sektörde ve karşılaştırılabilir ölçekte projeleri yönetme konusunda, yeterli deneyime sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacak önemli bir bilgi kaynağı olacaktır.

4.2 Kaynaklar

En fazla 3 sayfa. Lütfen özellikle aşağıda belirtilenler olmak üzere Kurum / Kuruluşunuzun ulaşabileceği değişik kaynakların ayrıntılı açıklamasını yapınız:

4.2.1 Son üç yıl için yıllık gelir, eğer mümkünse her yıl için mali destekçilerin adını ve her birinin yıllık gelire katkı yüzdesini (%) belirterek

Kuşadası Ticaret Odası'nın son 3 içindeki gelir durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. Kuşadası Ticaret Odası'nın gelirlerini, üye aidatları, üye münzam aidatları ve üyelerine verilen belgelerden alınan ücretler oluşturmaktadır. 2010 yılında 1.242.738 TL, 2009 yılında 1.254.092 TL ve 2008 yılında 1.325.792 TL gelir elde etmiştir.

4.2.2 Mali veri. Lütfen aşağıdaki bilgileri kar ve zarar tablosuna ve Kurum / Kuruluşunuzun bilançosuna göre doldurunuz. Lütfen bu tabloda yer alan mali verilerin; kar zarar hesapları, bilançolar, yerel vergi dairesine verilen vergi beyanı bilgileriyle uyumlu olduğundan emin olunuz.

Burada sunulan bilgiler ile orijinal belgelerdeki bilgilerde herhangi bir tutarsızlık Kurum / Kuruluşunuzun bu destek programından ve gelecekteki muhtemel teklif çağrılarından elenmesine yol açacaktır.

Kâr amacı gütmeyen kuruluşlar için kullanılacak tablo

Yıl	Gelirler	Net Kazanç	Toplam Bilanço veya Bütçe	Öz sermaye	Orta ve Uzun Vadeli Borçlar	Kısa Vadeli Borçlar (< 1 yıl)
2008	1.325.792	189.369	1.275.000	2.180.763	171.474,27	-
2009	1.254.092	199.248	1.340.000	3.569.604	340.537,46	-
2010	1.242.738	470.297	1.347.500	3.841.479	524.347,10	-

Üçüncü kişilerce verilen teminatlar:

Yoktur.

Mali kapasiteyi etkileyebilecek risk ve belirsizlikler:

Yoktur.

4.2.3 Kategorilerine göre (Örneğin; müdür, mühendis, teknisyen, tekniker muhasebecilerin sayısı, vs.) tam zamanlı ve yarı zamanlı personel sayısı, çalışma yerlerini belirterek

Kuşadası Ticaret Odası Personeli 11 kişiden oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda personelin isimleri ve görev yerleri gösterilmektedir.

Adı Soyadı	Eğitim Durumu	Görevi	İşe Başlama Tarihi
Didem BAŞDEMİR	Lise	Yönetim Kurulu Danışmanı	01.11.1996
Burhan SEZER	Yüksek Lisans	Genel Sekreter Vekili	15.08.2010
Türkan AKSOY	Lise	Ticaret Sicil Memuru	15.05.2004
Aygün AYDIN	Lise	Ticaret Sicil Memuru	01.04.1993
Yeliz YILDIRIM	Lisans	Ticaret Sicil Memuru	15.09.2007
İsmail KURALAY	Lise	Oda Sicil Memuru	01.03.1995
Şeniz KOYUNCU	Lise	Basın ve Halkla İlişkiler	17.02.2009
Akay TUNCAL	Lise	Muhasebe	01.07.1993
Dindar DİLEK	Lisans	Bilgi İşlem Sorumlusu	07.09.2009
Muharrem ERÇİN	Lise	Yoklama Memuru	15.01.2008
Hülya GÜÇ	Lise	İç Hizmet Görevlisi	15.03.2010

4.2.4 Ekipman ve ofisler

Kuşadası Ticaret Odası Hizmet Binası, 3000,24 m² arsa üzerine ve 800 m² bina tabanına oturmuş şekilde 5 kattan oluşmaktadır. Toplam kapalı alan 4000 m²'dir. Oda Hizmet Binamızda fuaye alanları, tüm organ üyelerinin yapacakları toplantı salonları, kütüphane, 300 kişilik toplantı salonu, üyelerimize hizmet veren departmanlar, danışmanlar için odalar ve restaurant bulunmaktadır.

4.2.5 Diğer ilgili kaynaklar (örneğin; gönüllüler, iştirakçi kuruluşlar, uygulamaya katkıda bulunabilecek ağlar, vs.)

İştirakçiler:

Kuşadası Halk Eğitim Merkezi

İşkur Aydın İl Müdürlüğü

Burada vermiş olduğunuz bilgiler, kurum/kuruluşunuzun destek talebinde bulunduğunuz proje ölçeğindeki projeleri uygulamaya yeterli kaynağa sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

5. T.C. GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI İLE ULUSAL YA DA ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARA DESTEK AMAÇLI YAPILAN DİĞER BAŞVURULAR

5.1 Alınan Mali Destekler

Son üç yılda, ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağladığınız mali destekler varsa belirtiniz.

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)	Destek Veren Kurum	Destek Programının Adı	Destek Alınan Tarihler	Toplam Destek Tutarı (TL)
Kibele Kadın Girişimcilik Okulu	-	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı	UNDP Bin Yıl Kalkınma Hedefleri Fonu	17.11.2008 17.08.2009	17.766,90 (\$)

5.2 Sonuçlanmamış Başvurular

Henüz sonuçlanmamış mali destek başvurularınız varsa belirtiniz.

Henüz sonuçlanmamış mali destek başvurumuz yoktur.

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)	Başvuruda Bulunulan Kurum	Destek Programının Adı	Tahmini Sonuçlanma Tarihi	Beklenen Toplam Destek Tutarı (TL)
-	-	-	-	-	-

III. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN ORTAKLARI

1. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER

Bu bölüm, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.2 doğrultusunda **her ortak kuruluş için** doldurulacaktır. Ortaklarınızın sayısına göre bu tabloyu gereken sayıda çoğaltarak kullanınız.

	1. Ortak
Tam yasal adı (ticari unvanı)	
Uyruğu	
Yasal statüsü	
Resmi adresi	
İrtibat kişisi	
Telefon numarası Şehir kodu + numara	
Faks numarası Şehir kodu + numara	
Cep telefonu numarası	
E-posta adresi	
Personel sayısı	
Diğer ilgili kaynaklar	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü itibarı ile benzer proje tecrübesi	
Başvuru sahibi ile işbirliği geçmişi	
Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı	

Önemli: Ortaklık Beyannamesi, bir sonraki sayfada verilen örneğe uygun olarak, tüm ortaklarca ayrı ayrı imzalanıp ve tarih atılmış olarak Başvuru Formuna eklenecektir. Ortaklık Beyannamesini, ilgili kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişilerin imzalaması gerekmektedir.

2. ORTAKLIK BEYANNAMESİ

Önemli: Bu beyanname, eğer projede ortak varsa her bir ortak tarafından doldurulacak ve ortak kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

Ortaklık, T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı tarafından destek sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve işbirliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı, tüm ortakların aşağıdaki hususları kabul etmesini beklemektedir:

1. Tüm ortaklar Başvuru Formunun T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansına teslim edilmesinden önce formu okumuş ve projedeki rollerini anlamış olacaklardır.
2. Tüm ortaklar standart sözleşmeyi okumuş ve destek verildiği takdirde sözleşme çerçevesinde yükümlülüklerinin neler olacağının bilincinde olacaklardır. Tüm ortaklar, lider ortak olan Başvuru Sahibine T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzalama ve projenin uygulanması ile ilgili tüm işlerde T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı karşısında kendilerini temsil etme yetkisi verirler.
3. Başvuru Sahibi ortaklarıyla düzenli olarak görüşerek onları projenin durumundan haberdar edecektir.
4. Tüm ortaklar, T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansına sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.
5. Projeye ilişkin önemli değişiklik (örneğin faaliyetler, ortaklar) talepleri T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansına sunulmadan önce tüm ortaklar tarafından kabul edilmiş olmalıdır. Böyle bir anlaşmaya varılamadığı takdirde, Başvuru Sahibi, değişiklik taleplerini onay için T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansına sunarken bu durumu bildirmekle yükümlüdür.
6. Yararlanıcının merkez bürosunun projenin uygulanacağı Düzey 2 bölgesinde bulunmadığı durumlarda, ortaklar proje sonlanmadan önce proje için T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı desteği ile satın alınan ekipman, araç ve malzemelerin projenin yerel ortakları ve nihai yararlanıcıları arasında eşit bir şekilde paylaşımı konusunda anlaşmalıdır.

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansına sunulan teklifin içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. Yukarıda belirtilen iyi ortaklığın esaslarına uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

Adı Soyadı:	
Kuruluş:	
Pozisyonu/Konumu:	
İmza:	
Tarih ve Yer:	

IV. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN İŞTİRAKÇİLERİ

1. İŞTİRAKÇİLER İLE İLGİLİ BİLGİLER

Bu bölüm, Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.2'ye göre her iştirakçi kurum tarafından doldurulmalıdır. Aşağıdaki tabloyu iştirakçi sayısına göre çoğaltınız.

1. İştirakçi	
Tam yasal adı (ticari unvanı)	Kuşadası Halk Eğitim Merkezi
Uyruğu	T.C.
Yasal statüsü	Kamu Kuruluşu
Resmi adresi	Camikebir Mah. Bozkurt sok. No:5/A Kuşadası - AYDIN
İrtibat kişisi	Behire YILDIZ
Telefon numarası Şehir kodu + numara	0 256 614 15 49 – 0 506 264 94 44
Faks numarası Şehir kodu + numara	0 256 613 06 03
E-posta adresi	ksdhalkegit@ttnet.net.tr
Personel sayısı	12
Diğer ilgili kaynaklar	-
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü itibarı ile benzer proje tecrübesi	Socrates-Gruntvig G2 PERFECT Öğrenme Ortaklığı Projesi
Başvuru sahibi ile işbirliği geçmişi	-
Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı	Projenin hazırlık toplantılarına katılmış, projenin şekillenmesine katkıda bulunmuştur.
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı	Projenin eğitimlerinden sorumlu olacaktır.

2. İştirakçi	
Tam yasal adı (ticari unvanı)	İşkur Aydın İl Müdürlüğü
Uyruğu	T.C.
Yasal statüsü	Kamu Kuruluşu
Resmi adresi	Ramazanpaşa Mahallesi Hükümet Bulvarı 5. Sokak Vakıf İşhanı Kat 1-2 AYDIN
İrtibat kişisi	Zafer ALICI
Telefon numarası Şehir kodu + numara	0 256 225 13 03 – 0 256 225 29 46
Faks numarası Şehir kodu + numara	0 256 214 18 90
E-posta adresi	aydin@iskur.gov.tr
Personel sayısı	26
Diğer ilgili kaynaklar	-
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü itibarı ile benzer proje tecrübesi	İstihdama yönelik ulusal ve uluslararası pek çok projede yer almıştır.
Başvuru sahibi ile işbirliği geçmişi	-
Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı	Projenin şekillenmesinde tavsiyelerde bulunmuştur.
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı	Proje hedef grubun istihdam edilmesinde katkı sağlayacaktır.

2. İŞTİRAKÇİ BEYANNAMESİ

Projeye sponsorluk, teknik destek sağlama gibi konularda roller üstlenecek kuruluşların aşağıda yer alan İştirakçi Beyannamesini doldurmaları gerekmektedir.

İşbu beyanname ile Kuşadası Bilgisayar Eğitimi Merkezi adlı projeye iştirakçi olarak katılacağımızı, proje teklifini okuduğumuzu ve onayladığımızı bildirir, projede belirtilen rolümüzü eksiksiz bir şekilde yerine getireceğimizi taahhüt ederiz.

Adı Soyadı:	Behire YILDIZ
Kuruluş:	Kuşadası Halk Eğitim Merkezi
Pozisyonu/Konumu:	Merkez Müdürü
İmza:	
Tarih ve Yer:	

Adı Soyadı:	Zafer ALICI
Kuruluş:	İşkur Aydın İl Müdürlüğü
Pozisyonu/Konumu:	İl Müdürü
İmza:	
Tarih ve Yer:	

V. BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANNAMESİ⁶

Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

-  Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur;
-  Başvuru Sahibi, ortaklarıyla (varsa) birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir;
-  Başvuru Sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir;
-  Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir;
-  Başvuru Sahibi veya ortakları Başvuru Rehberi Bölüm 2.1.1 (2)'de listelenen (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerden herhangi birine girmemektedir.

Adı:	Serdar AKDOĞAN
Konumu:	Yönetim Kurulu Başkanı
İmza:	
Tarih ve Yer:	/ 02 / 2011 - Kuşadası - AYDIN

Adı:	A. Mustafa OĞUZKAAN
Konumu:	Yönetim Kurulu Üyesi – Sayman Üye
İmza:	
Tarih ve Yer:	/ 02 / 2011 - Kuşadası - AYDIN

⁶ Bu belge Başvuru Sahibini temsil etmeye yetkili kişi(ler) tarafından imzalanacaktır.

KONTROL LİSTESİ

Başvurunuzu göndermeden önce, eksiği olup olmadığını ve özellikle aşağıdaki hususların eksiksiz olarak yerine getirildiğini bu listeden kontrol ederek işaretleyiniz:

KRITERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak en az 11 punto ile hazırlanmıştır.		
4. Başvuru Formu bir asıl (kırmızı dosyada) iki suret (mavi dosyalarda) halinde teslim edilmiştir.		
5. Bütçe dokümanları:  Bütçe (EK B-1)  Beklenen Finansman Kaynakları (EK B-2)  Maliyetlerin Gerekçelendirmesi (EK B-3) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl (kırmızı dosyada) iki suret (mavi dosyalarda) halinde eklenmiştir.		
6. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuş ve başvuruya bir asıl (kırmızı dosyada) iki suret (mavi dosyalarda) halinde eklenmiştir.		
7. Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve kilit personelin özgeçmişleri asılların aynısı olacak şekilde elektronik ortamda da sunulmuştur.		
8. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
9. Bütçe, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
10. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa), Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
11. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
12. Proje TR32 Düzey 2 Bölgesi'nde (Aydın, Denizli, Muğla) uygulanacaktır.		
13. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (12 ay).		
14. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. (50.000 TL)		
15. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. (600.000 TL)		
16. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 25'inden az, %75'inden fazla değildir.		
17. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %5'ini aşmamaktadır.		
18. Bütçede insan kaynakları ve seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerin % 7'sini aşmamaktadır.		
19. Başvuru Sahibinin imzalı ve mühürlü resmi kuruluş belgesi bir asıl (kırmızı dosyada) iki suret (mavi dosyalarda) halinde sunulmuştur.		
20. Ortakların (varsa) imzalı ve mühürlü resmi kuruluş belgeleri bir asıl (kırmızı dosyada) iki suret (mavi dosyalarda) halinde sunulmuştur.		
21. Başvuru Sahibi TR32 Bölgesi'nden başka bir bölgede kayıtlı ise, TR32 Bölgesi dahilindeki illerden herhangi birisinde şube kaydı olduğunu gösterir belge (Temel proje faaliyetlerinin bölge içinde gerçekleştirilmesi şartıyla ortaklar için bu belge istenmez.) bir asıl (kırmızı dosyada) iki suret (mavi dosyalarda) halinde sunulmuştur.		

22. Başvuru Sahibinin ve ortakların (varsa) bağlı olduğu vergi dairesinden alınmış vergi numarasını haiz mükellefiyet yazısı ve borcu varsa borç dökümü belgesi bir asıl (kırmızı dosyada) iki suret (mavi dosyalarda) halinde sunulmuştur.		
23. Başvuru Sahibinin ve ortakların (varsa) sosyal güvenlik primi veya vergi borcu nedeniyle haklarında haciz işlemi bulunmadığına dair SGK'dan ve vergi dairesinden alınmış belge bir asıl (kırmızı dosyada) iki suret (mavi dosyalarda) halinde sunulmuştur.		
24. Başvuru Sahibinin bağımsız bir denetim şirketi/ serbest muhasebeci mali müşavir veya yerel vergi dairesi tarafından onaylanmış en son hesapları (önceki yıla ait kâr ve zarar hesabı ve bilanço) bir asıl (kırmızı dosyada) iki suret (mavi dosyalarda) halinde sunulmuştur. (Bilançosu olmayan kurumlar sadece onaylanmış en son kesin hesaplarını sunacaklardır. Bilançosu olmayan belediyeler sadece onaylanan en son bütçelerini sunmalıdır.)		
25. Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, her bir ortak kuruluşun bağımsız bir denetim şirketi/ serbest muhasebeci mali müşavir veya yerel vergi dairesi tarafından onaylanmış en son hesapları (önceki yıla ait kâr ve zarar hesabı ve bilanço) bir asıl (kırmızı dosyada) iki suret (mavi dosyalarda) halinde sunulmuştur. (Bilançosu olmayan kurumlar sadece onaylanmış en son kesin hesaplarını sunacaklardır. Bilançosu olmayan belediyeler sadece onaylanan en son bütçelerini sunmalıdır.)		
26. Başvuru Sahibinin yetkili yönetim organının, belgeleri (sözleşme, ortaklık beyannamesi, vb.) imzalama yetkisi olan kişileri de belirtir şekilde söz konusu projeyi uygulamak için aldığı karar bir asıl (kırmızı dosyada) iki suret (mavi dosyalarda) halinde sunulmuştur.		
27. Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı bir asıl (kırmızı dosyada) iki suret (mavi dosyalarda) halinde sunulmuştur.		
28. Başvuru Sahibinin ve ortakların (varsa) temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)inin noter onaylı imza sirküleri bir asıl (kırmızı dosyada) iki suret (mavi dosyalarda) halinde sunulmuştur.		
29. Proje kapsamında 10.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman satın alımı için en az 3 proforma fatura sunulmuştur.		
30. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olan ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu geçmeyen küçük ölçekli yapım işleri ile ilgili teknik projeler ve keşif özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.) bir asıl (kırmızı dosyada) iki suret (mavi dosyalarda) halinde sunulmuştur (Sunulması zorunlu değildir, ancak mali ve teknik değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi için sunulması tavsiye edilir.).		
31. Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış, ÇED Raporu veya Çevre ve Orman Bakanlığı/ İl Müdürlükleri'nden alınmış ve böyle bir yatırım için ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren yazı, inşaat ruhsatı, sağlık ruhsatı gibi gerekli yetki belgesi (ruhsat) ve diğer izinler bir asıl (kırmızı dosyada) iki suret (mavi dosyalarda) halinde sunulmuştur (Başvuru tarihi itibari ile mevcut değil ise sözleşme imzalama aşamasında ibraz edilebilecektir).		
32. Başvuru formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		